

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **41** Ljubljana, petek **25. 4. 2008**

Cena **3,67 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

VLADA

1739. Uredba o spremembah Uredbe o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini

1. člen

V Uredbi o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini (Uradni list RS, št. 94/06) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Predstavništva slovenskega gospodarstva izvajajo naslednje dejavnosti:

- zbiranje in posredovanje poslovnih informacij,
- pomoč slovenskim podjetjem pri navezovanju stikov z morebitnimi poslovnimi partnerji,
- storitve za slovenska podjetja, povezane z izvozom Republike Slovenije,
- organizacija poslovnih delegacij, sejmskih predstavitev in drugih promocijskih dogodkov,
- svetovalna in informacijska podpora morebitnim tujim investitorjem,
- pridobivanje tujih investitorjev,
- javna predstavitev Republike Slovenije in njenega gospodarstva,
- dejavnosti, potrebne za delovanje mreže predstavništva slovenskega gospodarstva.«.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V smernicah se tudi podrobneje opredeli obseg dejavnosti iz 3. člena te uredbe za vsako predstavništvo slovenskega gospodarstva posebej.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Učinkovitost predstavništva slovenskega gospodarstva se ugotavlja na podlagi kazalnikov učinkovitosti, kakor so:

– število posredovanih poslovnih informacij za objavo na spletnih straneh Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije,

– število slovenskih podjetij, ki uporabijo storitve predstavništva slovenskega gospodarstva,

– število razgovorov z morebitnimi tujimi investitorji,

– število obiskov morebitnih tujih investitorjev v Republiki Sloveniji.

(2) V smernicah se za vsako predstavništvo slovenskega gospodarstva posebej opredelijo kazalniki učinkovitosti za dejavnosti iz 3. člena te uredbe.«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se črtata besedi »mesečno in«. Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ministrstvo za gospodarstvo letno poroča Vladi Republike Slovenije o rezultatih delovanja za vsako predstavništvo slovenskega gospodarstva posebej.«.

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

V predstavništvu slovenskega gospodarstva so lahko zaposleni:

- vodja,
- strokovni sodelavci,
- lokalno osebje.«.

6. člen

V drugem odstavku 9. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj 5-letne delovne izkušnje pri mednarodnem poslovanju.«.

7. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Strokovne sodelavce izbere na podlagi izvedenega javnega natečaja direktor Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije na predlog vodje predstavništva slovenskega gospodarstva. Lokalno osebje izbere vodja predstavništva slovenskega gospodarstva.«.

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Predstavništva slovenskega gospodarstva se financirajo iz proračunskih sredstev in iz plačil za opravljene storitve. Storitve se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga sprejme Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

(2) Storitve predstavništva slovenskega gospodarstva se začnejo zaračunavati v drugem letu njegovega delovanja.«.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-8/2008/5
Ljubljana, dne 17. aprila 2008
EVA 2007-2111-0161

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1740. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov

Na podlagi osmega odstavka 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov

1. člen

V Uredbi o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 96/99, 29/00, 102/00, 85/01, 39/03, 55/04 in 26/06) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci so dolžni Zavodu za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (v nadaljnjem besedilu: zavod) plačevati članarino v višini 0,01010 EUR/l za motorni bencin, letalski bencin in letalsko gorivo na bencinski bazi, 0,00964 EUR/l za dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin in letalsko gorivo na kerozinski bazi ter 0,00964 EUR/kg za kurilno olje.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2008.

Št. 00713-9/2008/7
Ljubljana, dne 17. aprila 2008
EVA 2008-2111-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1741. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o preoblikovanju podjetja Rudnik živega srebra Idrija, p.o.

Na podlagi 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B in 67/07 – ZTFI, 100/07 – popr. in 10/08), 69., 73. in 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP) in za izvajanje Zakona o

preprečevanju posledic rudarjenja v Rudniku živega srebra Idrija (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o preoblikovanju podjetja Rudnik živega srebra Idrija, p.o.

1. člen

V Uredbi o preoblikovanju podjetja Rudnik živega srebra Idrija, p.o. (Uradni list RS, št. 32/95 in 55/06), se prvi in drugi odstavek 2. člena spremenita tako, da se glasita:

»Firma družbe je: Rudnik živega srebra Idrija, d.o.o. Angleški prevod firme se glasi: Idrija Mercury Mine, Ltd.

Skrajsano ime firme družbe je: RŽS Idrija, d.o.o.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti, zaradi katerih se ustanavlja družba, so:

- a. vzdrževanje nezalitega dela jame,
- b. spremljanje stanja,
- c. vzdrževanje muzejskega rudnika,
- d. vzdrževanje objektov tehniške dediščine, ki so v lasti družbe,
- e. turistična dejavnost v zvezi z muzejskim rudnikom in objekti tehniške dediščine,
- f. opravljanje geodetskih, rudarskih in laboratorijskih storitev,
- g. raziskovalna dejavnost v zvezi z živim srebrom ter izobraževanje in ozaveščanje javnosti v zvezi z zmanjševanjem posledic obremenjevanja okolja z živim srebrom.

Dejavnosti iz točk a, b, c in d prejšnjega odstavka so v javnem interesu.

Dejavnosti iz točk e in f prvega odstavka tega člena družba opravlja kot tržne dejavnosti.

Dejavnost iz točke g prvega odstavka tega člena družba izvaja v okviru posebne notranje organizacijske enote.

Poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja družba še dejavnosti:

- | | |
|-------|--|
| 07.29 | Pridobivanje rud drugih neželeznih kovin |
| 38.22 | Ravnanje z nevarnimi odpadki |
| 38.10 | Demontaža odpadnih naprav |
| 39.00 | Saniranje okolja in ravnanje z odpadki |
| 43.13 | Testno vrtanje in sondiranje |
| 47.78 | Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah |
| 56.10 | Okrepčevalnice in podobno |
| 58.19 | Drugo založništvo |
| 68.10 | Trgovanje z lastnimi nepremičninami |
| 68.20 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 69.20 | Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje |
| 70.21 | Dejavnost stikov z javnostjo |
| 71.12 | Geomeritve, kartiranje |
| 71.20 | Tehnično preizkušanje in analiziranje |
| 72.19 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |
| 74.90 | Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti |
| 79.12 | Dejavnost organizatorjev potovanj |
| 82.19 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 82.30 | Organiziranje razstav, sejmov in srečanj |
| 84.25 | Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah |
| 85.59 | Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 91.02 | Dejavnost muzejev |
| 91.03 | Varstvo kulturne dediščine.«. |

3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Osnovni kapital družbe znaša 4.025.167 eurov.«.

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni, tako da se glasi:
»Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka 3. člena te uredbe pridobiva družba iz proračuna Republike Slovenije, s prihodki od prodaje blaga in storitev, iz prejetih donacij in iz drugih virov.«.

5. člen

Prva in druga alineja drugega odstavka 10. člena se spremenita tako, da se glasita:

- sprejema letni načrt poslovanja,
- sprejema letno poročilo,«.

Dodajo se nove četrta, peta, šesta, sedma, osma in deveta alineja, ki se glasijo:

- sklepa o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
 - določa višino sejin članom nadzornega sveta,
 - odloča o podelitvi razrešnice nadzornemu svetu in direktorju,
 - imenuje revizorja,
 - odloča o uporabi bilančnega dobička,
 - sklepa o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala,«.
- Dosedanja četrta alineja postane deseta alineja.

6. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni svet sestavlja pet članov, od tega:

- štiri člane imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, enega na predlog ministrstva, pristojnega za okolje, enega na predlog ministrstva, pristojnega za kulturo, in enega na predlog občine Idrija;
- enega člana imenuje svet delavcev družbe v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Predsednik nadzornega sveta je član nadzornega sveta, ki ga predlaga ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.«.

Dosedanja tretja alineja drugega odstavka se črta ter se dodajo nove tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

- predlaga skupščini v imenovanje revizorja,
- predloži skupščini pisno poročilo o preveritvi letnega poročila in poročilo o svojem delu,
- daje mnenje o primernosti predloga letnega načrta poslovanja,«.

Dosedanja četrta alineja postane šesta alineja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Dosedanji člani nadzornega sveta družbe opravljajo svojo funkcijo do imenovanja novih članov v skladu s to uredbo, ki morajo biti imenovani najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

Direktor uskladi splošne akte družbe z določbami te uredbe in poskrbi za vpis sprememb v sodni register v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

Dosedanji direktor družbe opravlja poslovanje do izteka mandata.

8. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-6/2008/6
Ljubljana, dne 17. aprila 2008
EVA 2008-2111-0045

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1742. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala

Na podlagi petega odstavka 18.c člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o prenehanju veljavnosti Uredbe o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala (Uradni list RS, št. 4/01 in 48/04).

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-3/2008/8
Ljubljana, dne 17. aprila 2008
EVA 2008-2411-0014

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1743. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za določitev sredstev za nov visokošolski zavod

Na podlagi 16. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04, 4/06 in 132/06) ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za določitev sredstev za nov visokošolski zavod

1. člen

V Pravilniku o metodologiji za določitev sredstev za nov visokošolski zavod (Uradni list RS, št. 55/07) se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izbirni predmeti in moduli se ne glede na število študentov priznajo za eno skupino, in sicer se vrednoti toliko izbirnih predmetov, kot bi bilo število skupin pri seminarskih vajah, če bi se izvajal le en izbirni predmet.«

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za določitev vrednosti predavanj, seminarjev oziroma vaj, se za izvedbo:
– predavanj oziroma seminarjev v univerzitetnih študijskih programih upošteva 11,09 količnika mesečno za 180 ur predavanj oziroma seminarjev letno (6 ur na teden, 30 tednov);

– predavanj oziroma seminarjev v visokošolskih strokovnih študijskih programih, razen v študijskih programih s podpodročij zdravstvene nege (723), zdravstvene tehnike (725) in rehabilitacijske tehnike (726), upošteva 10,02 količnika mesečno za 225 ur predavanj oziroma seminarjev letno (7,5 ur na teden, 30 tednov);

– predavanj oziroma seminarjev v visokošolskih strokovnih študijskih programih, s podpodročij zdravstvene nege (723), zdravstvene tehnike (725) in rehabilitacijske tehnike (726), upošteva 9,37 količnika mesečno za 270 ur predavanj oziroma seminarjev letno (9 ur na teden, 30 tednov);

– seminarskih vaj upošteva 7,90 količnika mesečno za 300 ur vaj letno (10 ur na teden, 30 tednov);

– laboratorijskih ali terenskih vaj upošteva 7,90 količnika mesečno za 300 ur vaj letno (10 ur na teden, 30 tednov);

– laboratorijskih ali terenskih vaj dodatno upošteva 5,37 količnika mesečno za 630 ur vaj letno (21 ur na teden, 30 tednov);

– predavanj, seminarjev oziroma vaj iz tujega jezika upošteva 7,37 količnika mesečno za 270 ur vaj letno (9 ur na teden, 30 tednov);

– kliničnih vaj v visokošolskih strokovnih študijskih programih upošteva 8,00 količnika mesečno za 480 ur letno (16 ur na teden, 30 tednov);

– kliničnih vaj v univerzitetnih študijskih programih upošteva 9,37 količnika mesečno za 300 ur letno (10 ur na teden, 30 tednov);

– kliničnih vaj – prakse v visokošolskih strokovnih študijskih programih upošteva 8,00 količnika na 40 delovnih ur na teden, za 42 tednov.

Vrednosti predavanj, seminarjev oziroma vaj, razen za klinične vaje – prakso v visokošolskih strokovnih študijskih programih, so navedene v pedagoških urah in se preračunajo na 12 mesecev. Klinične vaje – praksa v visokošolskih strokovnih študijskih programih so v delovnih urah.

Pri določitvi vrednosti predavanj, seminarjev oziroma vaj se upošteva oblika izvedbe predmeta, določena v študijskem programu. Ne glede na obliko izvajanja predmeta, določeno v akreditiranem študijskem programu, se:

– pri predmetih s področij družbenih in poslovnih ved in prava ter humanistike, in pri teoretičnih predmetih s področja matematike in statistike vrednotijo seminarske vaje;

– pri laboratorijskih ali terenskih vajah s področja umetnosti ne upošteva šeste alineje prvega odstavka tega člena;

– klinične vaje vrednotijo samo pri predmetih s področij veterinarstva in zdravstva.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za knjižničarsko, informacijsko, organizacijsko, upravno in drugo strokovno dejavnost se upošteva:

– 9% vrednosti študijskega programa, izračunane po tej metodologiji, pri čemer se v osnovo ne všttevajo sredstva, izračunana po tem členu;

– 24,51 količnika mesečno;

– največ ena plača mesečno v 52. plačnem razredu, povečana za 20,5%;

– največ 0,5 plače mesečno v 49. plačnem razredu, povečane za 20,5%.

Sredstva iz druge alineje prvega odstavka tega člena se univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom s koncesijo vrednotijo enkrat.

Odstotek plače iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se določi skladno z odstotkom zaposlitve dekana na visokošolskem zavodu.

Odstotek plače iz četrte alineje prvega odstavka tega člena se določi glede na odstotek zaposlitve prodekana za študijske zadeve na visokošolskem zavodu.«

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za izdatke za blago in storitve se upošteva:

– 15% vrednosti študijskega programa, izračunane po tej metodologiji, skupaj s sredstvi za knjižničarsko, informacijsko,

organizacijsko, upravno in drugo strokovno dejavnost, za študijske programe prve in druge študijske skupine, razen za študijske programe s podpodročij zdravstvene nege (723), zdravstvene tehnike (725) in rehabilitacijske tehnike (726);

– 20% vrednosti študijskega programa, izračunane po tej metodologiji, skupaj s sredstvi za knjižničarsko, informacijsko, organizacijsko, upravno in drugo strokovno dejavnost, za študijske programe od tretje do pete študijske skupine in za študijske programe s podpodročij zdravstvene nege (723), zdravstvene tehnike (725) in rehabilitacijske tehnike (726);

– 25% vrednosti študijskega programa, izračunane po tej metodologiji, skupaj s sredstvi za knjižničarsko, informacijsko, organizacijsko, upravno in drugo strokovno dejavnost za študijske programe šeste študijske skupine.«

5. člen

V 10. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če se visokošolskemu zavodu osnovna letna sredstva delno že določijo v skladu s 5. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008, se k njim prištejejo samo sredstva, izračunana kot razlika med osnovnimi letnimi sredstvi, določenimi v skladu s prvim odstavkom tega člena, in osnovnimi letnimi sredstvi, izračunanimi v skladu s 5. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008.«

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ne glede na določbo 6. člena pravilnika se pri izračunih za leto 2008 upošteva, da je:

– vrednost količnika 243,84 EUR,

– vrednost ene plače v 52. plačnem razredu, povečane za 20,5%, 4.121,59 EUR,

– vrednost 0,5 plače v 49. plačnem razredu, povečane za 20,5%, 1.832,05 EUR.

7. člen

V letu 2008 se osnovna letna sredstva po pravilniku določijo za:

– Univerzo v Mariboru, Medicinsko fakulteto,

– Univerzo na Primorskem, Fakulteto za matematiko, naravoslovje in informacijsko tehnologijo,

– Univerzo v Novi Gorici, Fakulteto za humanistiko,

– Univerzo v Novi Gorici, Visoko šolo za vinarstvo in vinogradništvo,

– Univerzo v Novi Gorici, Fakulteto za aplikativno naravoslovje,

– Evropsko pravno fakulteto v Novi Gorici,

– Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici,

– Mednarodno fakulteto za družbene in poslovne študije,

– Visoko šolo za zdravstveno nego Jesenice,

– Visoko šolo za zdravstvo, Novo mesto,

– Fakulteto za državne in evropske študije,

– Visoko šolo za dizajn v Ljubljani,

– Visoko šolo za tehnologijo in sisteme,

– Visoko šolo za tehnologijo polimerov in

– Visoko šolo za varstvo okolja.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2007/17

Ljubljana, dne 18. aprila 2008

EVA 2008-3211-0016

Mojca Kucler Dolinar l.r.

Ministrica

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**1744. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o oskrbi s pitno vodo**

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) ter drugega odstavka 71. člena in petega odstavka 89. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o oskrbi s pitno vodo****1. člen**

V Pravilniku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) se v prvem odstavku 22. člena črtata 16. in 17. točka, 18. točka pa se spremeni tako, da se glasi:

»18. vodenje evidenc v skladu s tem pravilnikom, razen vodenja katastra javnega vodovoda.«.

2. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

(2) V katastru javnega vodovoda, se vodijo podatki o:

- objektih in napravah sekundarnega, primarnega in transportnega vodovoda,
- hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda in
- priključkih na javni vodovod.

(3) Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo:

- vodovodna cev,
- vodohran,
- črpališče,
- razbremenilnik,
- jašek,
- naprave za obdelavo pitne vode,
- zajetje,
- objekti za bogatenje ali aktivno zaščito vodonosnika,
- drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

(4) V katastru javnega vodovoda se evidentirajo tudi območja objektov javnega vodovoda.

(5) Lokacija objektov, naprav in opreme iz tretjega odstavka tega člena se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

(6) Vsebino zbirnega katastra javnega vodovoda objavi Geodetska uprava Republike Slovenije na svojih spletnih straneh.

(7) Občina mora posredovati spremembe podatkov v katastru javnega vodovoda, ki bi pomenile tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, organu, pristojnemu za geodetske zadeve, v roku treh mesecev od nastanka spremembe.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-34/2008
Ljubljana, dne 4. aprila 2008
EVA 2008-2511-0106

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

1745. Seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji

Na podlagi 28. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SEZNAM
registriranih fitofarmaceutskih sredstev
v Republiki Sloveniji

I.

Fitofarmaceutska sredstva, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji, so:

Zap. št.	Ime sredstva	Carlinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
1	ACROBAT MZ WG	38082060 dimetomorf (9,00%) 38082030 mankozeb (60,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg. spr.	327-02-256/00 327-02-217/03 327-02-250/017	20.02.2002 24.07.2003 04.04.2007	22.1.2012
2	ACTARA 25 WG	38081090 liamebeksam (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. raz.	327-02-176/02/7 327-02-176/02/6	17.09.2007 16.10.2007	17.9.2017
3	ACTELLIC 50 EC	38081040 pirimifos-metil (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-284/01 327-02-219/03	08.03.2002 24.07.2003	25.1.2012
4	ACTIVUS 40 WG	38083021 pendimetalin (40,00%)	N, Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	3433-493/06/12	11.2.2008	11.2.2018
5	AFALON	38083023 linuron (45,00%)	N, T	AGAN CHEMICAL IMAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-406/04/12	13.4.2007	13.4.2017
6	AGIL 100 EC	38083011 propakvizatop (10,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL IMAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-127/01 327-02-223/03	16.03.2001 24.07.2003	26.1.2011
7	AGROSAN B - POLŽOMOR	38089090 metaladenil (5,00%)	Xn	KOLLANT	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	3433-409/07/2	4.7.2007	8.12.2010
8	AKTIV	38081090 kaljev oleat (4,90%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-277/02 327-02-277/02/7	28.01.2003 08.11.2007	25.11.2012
9	AKTIV - R	38081090 kaljev oleat (0,1500%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-277/02/R 327-02-277/02/8	28.01.2003 08.11.2007	25.11.2012
10	ALLETTE FLASH	38082015 fosetil-AI (80,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	spr.	327-02-303/01	27.03.2003	21.5.2012
11	AMID THIN W	38083090 alfanafitl acetamid (NAD) (8,40%)	Xi	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-262/02 327-02-223/03	20.12.2002 24.07.2003	13.12.2011
12	AMISTAR EXTRA	38082080 azoksistrobin (20,00%) 38082050 ciprokonazol (6,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-164/04/9	15.2.2006	15.2.2016
13	ANTRACOL	38082030 propineb (70,00%)	4	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač. spr.	SFS 9040 327-02-173/03 327-02-43/04/2 327-02-43/04/3	16.03.1999 19.06.2003 07.02.2007 04.10.2007	7.2.2009
14	ANTRACOL COMBI	38082080 cimoksanil (6,00%) 38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod. spr.	327-02-303/02/14 327-02-303/02/18	08.03.2004 04.10.2007	8.3.2009
15	ANTRACOL WG 70	38082030 propineb (70,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-195/02 327-02-173/03 327-02-195/02/2	03.06.2002 19.06.2003 04.10.2007	6.5.2012
16	APOLLO 50 SC	38081090 kiofentezin (50,00%)	4	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. zač.	SFS 8045 327-02-252/01 3433-165/07/3	06.03.1998 25.07.2001 03.03.2008	3.3.2011

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
17	APPLAUD 25 WP	38081090 buprofezin (25,00%)	XI	NIHON NOHYAKU	KARSIA Dutovije d. o. o.	reg.nuj.	3433-40/007/2	21.5.2007	15.10.2010
18	AQ - 10	38082080 zoiat M-10 glive <i>Ampelomyces quisqualis</i> (58,00%)	/	LANCES LINK	KARSIA Dutovije d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-133/01 327-02-223/03 327-02-133/01/7	17.04.2001 24.07.2003 17.03.2008	12.2.2011
19	ARAMO 50	38083027 tepraloksimid (5,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-41/00/21	8.3.2006	8.3.2016
20	ARCHER TOP 400 EC	38082060 fenpropidin (27,50%) 38082050 propikonazol (12,50%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-221/00 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-221/00/2	19.12.2000 09.08.2001 24.07.2003 07.05.2004	19.12.2010
21	ARION +	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	UNICHEM d. o. o.	reg.	3433-46/707/2	14.1.2008	8.12.2010
22	ARTEA PLUS	38082050 ciprokonzazol (16,00%) 38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-584/05/10	14.5.2007	14.5.2017
23	ASEF 3V1	38083011 MCPA (0,490%) 38083011 mekoprop - P (0,280%)	/	Scotts Cellfor Handelsgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-272/00 327-02-226/03 327-02-272/00/7 3433-81/06/2	28.01.2002 24.07.2003 04.02.2005 26.02.2008	14.12.2011
24	ATTRIBUT 70 SG	38083013 propoksitkarbazon (70,00%)	N	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-504/12	27.3.2006	27.3.2016
25	AVISO DF	38082080 cimoksanil (4,80%) 38082030 metiram (57,00%)	XI	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-43/00 327-02-217/03 327-02-559/05/6	22.02.2000 24.07.2003 11.02.2008	11.2.2011
26	AXIAL	38083027 pinoleaden (5,00%)	N, XI	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-58/06/12	16.10.2007	16.10.2010
27	BAKRENI ANTRACOL	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (17,50%) 38082030 propineb (45,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	327-02-231/01 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-231/01/3 327-02-231/01/6	08.08.2001 16.06.2003 24.07.2003 07.05.2004 04.10.2007	8.6.2011
28	BANVEL 480 S	38083023 dikamba - sol (48,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-231/05/9	15.2.2006	15.2.2016
29	BASAGRAN DP-P	38083027 bentazon (33,30%) 38083011 diklorprop - P (23,30%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-155/05/4	18.8.2006	18.8.2016
30	BASAGRAN TOP	38083027 bentazon (20,00%) 38083011 MCPA (25,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-246/98 327-02-217/03 327-02-246/98/2	11.01.2000 24.07.2003 22.04.2004	11.1.2010
31	BASAMID GRANULAT	38083027 dazomet (98,00%)	3	KANESHO SOIL TREATMENT SPRU/BVBA	CHEMUTURA EUROPE Ltd.	reg. spr. zač. spr.	SFS 8005 327-02-331/05/3 327-02-331/05/7 327-02-331/05/9	13.01.1998 26.07.2005 11.01.2008 18.03.2008	11.1.2010
32	BASTA-15	38083027 glifosinat-amonijeva sol (15,00%)	4	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr. spr. zač.	SFS 6064 327-02-71/03/4 327-02-374/04/3 327-02-450/05/4	09.04.1996 01.04.2003 26.11.2004 03.03.2008	30.9.2011
33	BAVISTIN-FL	38082040 karbendazim (50,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr. spr.+pod.	SFS 7045 327-02-192/04/1 327-02-192/04/2 327-02-192/04/9	21.03.1997 23.04.2004 28.06.2006 02.02.2007	31.12.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
34	BEETUP COMPACT SC	38083017 desmedijam (8,25%) 38083017 fenmedijam (8,25%)	N, Xi	UPL	PINUS d. d.	reg.	327-02-292/02	15.4.2003	20.2.2013
35	BELLIS	38082080 boskalid (25,02%) 38082030 piraklostrobin (12,80%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg.nuj.	3433-42/107/3	13.7.2007	13.7.2010
36	BETANAL EXPERT	38083017 desmedijam (7,10%) 38083027 etofumesat (11,20%) 38083017 fenmedijam (9,10%)	N	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-108/03/7	22.4.2005	22.4.2015
37	BETANAL PROGRESS OF	38083017 desmedijam (7,10%) 38083027 etofumesat (11,20%) 38083017 fenmedijam (9,10%)	Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr. spr.	SFS 9002 327-02-371/03/4 327-02-212/03 327-02-374/04/3	20.01.1999 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	20.1.2009
38	BETANAL TANDEM NEW	38083027 etofumesat (19,00%) 38083017 fenmedijam (20,00%)	/	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr.	327-02-225/01 327-02-212/03 327-02-374/04/3	03.07.2001 24.07.2003 26.11.2004	5.6.2011
39	BETTER 65 WG	38083027 Kloridazon (65,00%)	Xi	OXON, VETERINA	ROMMB Brigita Mohorko s.p.	reg. spr. spr.	327-02-47/01 327-02-391/01 327-02-227/03	12.03.2001 17.12.2001 24.07.2003	12.2.2011
40	BIO PLANTELLA FLORA KENYATOX VERDE	38081010 piretrini (0,0750%)	/	COPYR, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	pod. spr.	327-02-358/01/14 327-02-358/01/22	01.06.2004 08.11.2007	4.6.2014
41	BIOFORMATOX	38081080 natrijev hidrogen karbonat (NaHCO ₃) (75,00%)	Xi	AGRO-BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9136 327-02-233/03 327-02-302/00/4	10.11.1999 24.07.2003 17.09.2004	10.11.2009
42	BIOOL	38081090 repično olje (55,00%)	/	AGRO-BIO	TAMPA d.o.o.	reg.	SFS 9137	11.11.1999	11.11.2009
43	BIOTIP Ubij me nežno	38081010 piretrini (0,0750%)	/	COPYR	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	reg. spr.	327-02-220/00 327-02-218/03	04.04.2001 24.07.2003	23.10.2010
44	BIOTOLL DERATIZACIJSKO LEPILO	38089090 polizobutilen (100,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-237/00	22.11.2000	22.11.2010
45	BOOM EFEKT	38083027 glijoset v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	PINUS d. d.	PINUS d. d.	pod.	327-02-248/03/17	19.1.2007	19.1.2017
46	BORDOJSKA BROZGA CAFFARO	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	Xi	ISAGRO	KMETIJSKA ZADRUGA KRKA z. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-53/00 327-02-40/02 327-02-225/03	21.06.2000 17.05.2002 24.07.2003	21.6.2010
47	BORDOJSKA BROZGA-SCARMAGNAN	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	Xi	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr. spr.	327-02-21/00 327-02-224/03 327-02-21/00/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
48	BOXER	38083017 prosulfokarb (80,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-473/05/12	29.5.2007	29.5.2017
49	BRAVO 500 SC	38082080 Klorotalonil (51,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-270/02/4	28.10.2003	4.6.2008
50	BREAK THRU S 240	38089090 politer-polimeliloksan-kopolimer (100,00%)	N, Xn	Goldschmidt, Nemčija	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-362/05/5	18.8.2006	18.8.2016
51	BROMOTRIL 225 EC	38083027 bromoksinilni oktanol (32,75%)	N, Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-237/02/7	11.2.2008	11.2.2018
52	BULLDOCK EC 25	38081010 beta-ciflutrin (2,50%)	N, Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-158/03/8	21.9.2006	21.9.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
53	BUMPER 25 EC	38082050 propikonazol (25,00%)	N	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-235/02/12	3.4.2008	3.4.2018
54	BUTISAN - S	38083027 metazaklor (50,00%) 38083023 dikamba (9,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. raz. zač. raz.	SFS 8004 3433-4050/73 3433-4690/64 3433-4050/77	13.01.1998 04.07.2007 27.11.2007 28.11.2007	27.11.2010
55	CALL ISTO 480 SC	38083027 mezoifon (48,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-397/04/8	30.3.2007	30.3.2017
56	CALYPSO SC 480	38081090 liaklopid (48,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod. reg.nuj.	327-02-43/02/21 3433-4690/73	12.03.2007 17.12.2007	12.3.2017
57	CAMBIO	38083027 benazon (32,00%) 38083023 dikamba (9,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9076 327-02-217/03 327-02-204/04/1	21.05.1999 24.07.2003 22.04.2004	21.5.2009
58	CANTUS	38082080 boskalid (50,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg. zač.	327-02-352/02/9 327-02-352/02/14	17.09.2004 05.06.2007	5.6.2009
59	CAPEX	38081090 granulozni virus Adoxophyes orana (1,000%)	/	Andermatt Biocontrol	METROB d. o. o.	reg. zač.	327-02-343/02/4 327-02-343/02/6	24.10.2003 21.03.2008	21.3.2011
60	CAPTANE 45 WP	38082080 kapitan (45,00%)	Xn	CHEMA	AGROCHEM d.o.o.	reg. spr. spr. pren.	327-02-353/01 327-02-353/01/2 327-02-353/01/8 327-02-353/01/7	16.01.2002 10.06.2004 04.12.2006 14.01.2008	31.3.2008
61	CARAKOL	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod. spr.	327-02-53/01/10 327-02-53/01/13	08.12.2005 26.03.2007	8.12.2010
62	CASPER	38083023 presulfuron (5,00%) 38083023 dikamba (50,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-4190/066	21.9.2007	21.9.2017
63	CELAFOR CAREO GRANULAT	38081090 acetamiprid (4,00%)	/	Scotts Celiflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-407/063	4.12.2006	4.12.2016
64	CELAFOR CAREO KOMBINIRANE PALČKE	38081090 acetamiprid (4,00%)	/	Scotts Celiflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-406/067	4.12.2006	4.12.2016
65	CELAFOR CAREO KONCENTRAT	38081090 acetamiprid (0,500%)	/	Scotts Celiflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-442/063	13.4.2007	13.4.2017
66	CELAFOR CAREO RAZPRŠILO PROTI ŠKODLJIVCEM	38081090 acetamiprid (0,0005%)	/	Scotts Celiflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-435/063	13.4.2007	13.4.2017
67	CELAFOR CAREO SPRAY PROTI ŠKODLJIVCEM	38081090 acetamiprid (0,0005%)	/	Scotts Celiflor Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	3433-434/065	13.4.2007	13.4.2017
68	CENTIUM 36 CS	38083027 klomazon (36,00%)	Xi	FMC Chemical sprt. Belgija	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3433-422/072	12.7.2007	12.7.2010
69	CHAMP FORMULA 2 FLO	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (24,40%)	Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-281/01 327-02-223/03	10.01.2002 24.07.2003	6.6.2011
70	CHAMPION 50 WP	38082080 baker v obliki bakrovega hidroksida (60,00%)	N, Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. spr. raz.	327-02-25/00 327-02-25/00/2 327-02-397/05/6	27.02.2003 16.03.2004 30.01.2006	23.12.2012
71	CHESS 50 WG	38081090 pimezozin (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-336/02 327-02-336/02/2	06.06.2003 07.05.2004	31.10.2011
72	CHORUS 75 WG	38082080 ciprodinil (75,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-136/02	18.2.2003	14.1.2013
73	CLARINET	38082050 flukvikonazol (5,00%) 38082080 pirimetanil (15,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr.	327-02-206/02 327-02-206/02/4	26.02.2003 11.01.2005	23.12.2012
74	COLLIS	38082080 (rezoksim - meli) (10,00%) 38082080 boskalid (20,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač.	327-02-351/02/13 327-02-351/02/19	01.12.2004 05.06.2007	5.6.2009
75	CONFIDOR SL 200	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	pod.	327-02-329/04/8	15.2.2006	15.2.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
76	CORBEL	38082060 fenprosimorf (75,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač.	SFS 8008 3433-4110772	13.01.1998 10.01.2008	11.1.2010
77	COSAN	38082015 žveplo (60,00%)	/	AGROSTULLIN GmbH	PINUS d. d.	reg.	327-02-245/03/4 21.12.2006	21.12.2006	21.12.2016
78	COUGAR	38083015 diflufenkan (10,00%) 38083023 izoproturon (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d. o. o., Bayer CropScience	reg. spr. zač.	SFS 8051 327-02-71/03/5 327-02-212/03 327-02-374/04/3 26.11.2004 327-02-321/04/5 03.03.2008	19.03.1998 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004 03.03.2008	3.3.2011
79	CRUISER 350 FS	38081090 liameksam (65,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-249/04/11 21.11.2005	21.11.2005	21.11.2008
80	CRUISER 70 WS	38081090 liameksam (70,00%)	F, N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-167/04/9 18.11.2005	18.11.2005	18.11.2008
81	CRYSTAL	38082080 kvinkisfen (25,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-215/6/9 15.02.2002 327-02-223/03 24.07.2003	15.02.2002 24.07.2003	31.1.2010
82	CUPRABLAU-Z	38082010 baker v obliki bak. hidroksida (35,00%) 38082015 cink (2,00%)	N, Xn	CINKARNA Celje d. d.	CINKARNA Celje d. d.	reg. spr. zač.	327-02-357/02/5 327-02-357/02/16 11.02.2008	01.10.2004 11.02.2008	11.2.2011
83	CUPRABLAU-Z ULTRA	38082010 baker v obliki bak. hidroksida (35,00%) 38082015 cink (2,00%)	Xn	CINKARNA Celje d. d.	CINKARNA Celje d. d.	reg. spr.	327-02-276/00 16.03.2004	03.07.2001 16.03.2004	5.6.2011
84	CURZATE M	38082080 cimoksanil (4,00%) 38082030 mankozeb (40,00%)	Xi	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-70/03/6 26.03.2003 327-02-231/03 24.07.2003 327-02-223/03 24.07.2003	26.03.2003 24.07.2003	28.5.2008
85	CURZATE R	38082010 baker (bakov oksiklorid) (40,00%) 38082080 cimoksanil (4,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-116/99 19.06.2000 327-02-231/03 24.07.2003 327-02-127/04/2 01.03.2004 327-01-369/05/2 04.11.2005	19.06.2000 24.07.2003 01.03.2004 04.11.2005	19.6.2008
86	CYCOCCEL 480	38083090 holniklorid (32,00%) 38083090 klormekvat klorid (46,00%)	/	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-36/00 22.02.2000 327-02-217/03 24.07.2003 327-02-36/00/2 07.05.2004	22.02.2000 24.07.2003 07.05.2004	22.2.2010
87	DECIS 2,5 EC	38081010 deltametrin (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d. o. o., Bayer CropScience	pod.	327-02-352/01/18 31.1.2008	31.1.2008	31.1.2018
88	DEGESCH PLOŠČE in TRAKOVI	38081090 magnezijev fosfid (62,00%)	F, N, T+	DEITA-DEGESCH	DDD d. o. o.	reg.	327-02-288/01/16 26.6.2006	26.6.2006	26.6.2016
89	DELAN 700 WG	38082080 ditlanon (70,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. par.	327-02-366/04/13 20.06.2006 3433-1310774 15.06.2007	20.06.2006 15.06.2007	20.6.2016
90	DELFIN WG	38081090 Baecillus Thuringiensis var. Kurstaki (6,40%)	/	AGRISENSE-BCS	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 9049 24.3.1999	24.3.1999	24.3.2009
91	DEMITAN	38081090 fenazakvin (20,00%)	N, Xn	Gowan Comercio Internacional e Services	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-27/02 20.02.2003 327-02-27/02/10 04.04.2005	20.02.2003 04.04.2005	17.12.2012
92	DEVRIKOL 45 FL	38083015 napropamid (45,00%)	4	UPL	PINUS d. d.	reg. zač.	327-02-80/00 15.03.2000 327-02-80/00/15 31.05.2006	15.03.2000 31.05.2006	31.5.2008
93	DICOFLOID MP COMBI	38083011 2,4-D (13,00%) 38083011 mekoprop (43,00%)	3	NIUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	SFS 8056 31.3.1998	31.3.1998	31.3.2008
94	DIPAGER	38089090 NAA (3,70%)	/	L. Gebbi S.r.l.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. nuj.	3433-2110772 17.4.2007	17.4.2007	30.8.2010
95	DITHANE DG Neotec	38082030 mankozeb (75,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 9113 23.07.1999 327-02-251/01 24.07.2001 327-02-251/01/1 03.10.2001 327-02-223/03 24.07.2003 3433-6007/3 27.12.2007	23.07.1999 24.07.2001 03.10.2001 24.07.2003 27.12.2007	30.6.2010
96	DITHANE M-45	38082030 mankozeb (80,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-162/01 20.07.2001 327-02-162/01/1 03.10.2001 327-02-223/03 24.07.2003	20.07.2001 03.10.2001 24.07.2003	18.7.2011

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
97	DITHANE S-60	38082030 mankozeb (60,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-169/01 327-02-169/01/1 327-02-223/03 327-02-169/01/3	20.07.2001 03.10.2001 24.07.2003 18.05.2004	18.7.2011
98	DIVIDEND 030 FS	38082050 difenkonazol (3,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.+pod.	327-02-121/02	26.3.2003	20.1.2013
99	DOMARK 100 EC	38082050 tetrakonazol (10,00%)	N, Xn	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	3433-37/06/8	30.1.2008	30.1.2018
100	DOMINATOR ULTRA 360 SL	38083027 glifosat v obliki izopropilaminih soli (48,60%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-281/03/17	19.1.2007	19.1.2017
101	DUAL GOLD 960 EC	38083015 S-metolakar (96,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-200/01/6	15.3.2006	15.3.2011
102	DUETT	38082050 epoksikonazol (12,50%) 38082040 karbendazim (12,50%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-266/00 327-02-217/03 327-02-266/00/3 327-02-266/00/8	15.01.2001 24.07.2003 23.04.2004 16.01.2007	31.12.2009
103	DUPLOSAN KV	38083011 mekoprop - P (60,00%)	Xn	NUFARM	CINKARNA Čelje d. d.	pod.	327-02-350/02/17	7.3.2008	7.3.2018
104	ECLAIR 49 WG	38082080 cimoksani (24,00%) 38082080 trifloksistrobin (25,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	pod. zač.	327-02-325/00 327-02-325/00/4	26.02.2003 03.03.2008	31.8.2009
105	ECODIAN CF	38089090 ZB-dodecili acetat (10,10%) 38089090 EB-dodecili acetat (10,10%)	/	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3433-40/80/73	2.7.2007	30.10.2010
106	ECODIAN CM	38089090 ZB-dodecili acetat (93,00%) 38089090 EB-dodecili acetat (6,00%) 38089090 ZB-dodecenol (1,000%)	/	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3433-146/07/3	16.4.2007	30.8.2010
107	ELECTIS 75 WG	38082030 mankozeb (66,70%) 38082080 zoksamiz (6,30%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-304/03/8	22.4.2005	22.4.2015
108	EMINENT 125 EW	38082050 tetrakonazol (12,50%)	/	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-26/00 327-02-223/03	09.10.2000 24.07.2003	9.10.2010
109	ENVIDOR SC 240	38081020 spirodikloben (24,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. zač.	327-02-404/19 327-02-404/18	22.04.2005 21.03.2008	21.3.2011
110	EQUATION PRO	38082080 cimoksani (30,00%) 38082080 famoksadon (22,50%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	spr.+pod. spr. spr.	327-02-32/00 327-02-32/00/8 327-01-369/05/2	23.04.2003 02.11.2004 04.11.2005	14.1.2013
111	EQUIP	38083023 foramsulfuron (2,25%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod.	327-02-290/04/17	15.2.2006	15.2.2016
112	ETALFIX-PRO	38089090 politer-polimeliloksikan-kopolimer (80,00%)	Xn	Goldschmidt, Nemčija	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-368/07/4	28.11.2007	28.11.2017
113	EXTRAYON	38089090 etoksilirani oktilfenol (100,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-324/04/5	18.8.2006	18.8.2016
114	FALCON EC 460	38082080 sproksamin (25,00%) 38082050 ebukonazol (16,70%) 38082050 triadimenol (4,30%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-236/04/1 327-02-236/04/2	16.06.2003 24.07.2003 10.06.2004 06.03.2006	28.7.2009
115	FANTIC F WG	38082080 benalaksil-M (3,75%) 38082080 folpet (48,00%)	N, Xn	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	3433-189/06/11	21.9.2007	21.9.2010
116	FASTAC 10 % SC	38081010 alfa-cipermetrin (10,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., CINKARNA Čelje d. d.	reg. spr. zač.	327-02-257/00 327-02-257/00/3	13.11.2000 07.05.2004	28.2.2009
117	FERAMOL	38089090 železov (III) fosfat (1,000%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9053 327-02-214/03	30.03.1999 24.07.2003	30.3.2009

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
118	FINALSAN	38083027 pelargonska kislina (18,67%)	Xi	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-334/04/12 327-02-334/04/13	22.05.2006 26.03.2007	22.5.2016
119	FINALSAN AF	38083027 pelargonska kislina (3,30%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg.	327-02-332/04/13 327-02-332/04/17	22.05.2006 26.03.2007	22.5.2016
120	FLORA VERDE	38081010 pirifetrin (1,82%)	N	COPYR	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-445/05/12	13.7.2007	13.7.2017
121	FOCUS ULTRA	38083027 cikloksidim (10,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač.	SFS 7044 3433-45/07/2	21.03.1997 12.03.2007	12.3.2009
122	FOLICUR EW 250	38082050 tebukonazol (25,00%)	4	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač.	SFS 7021 327-02-173/03 327-02-46/04/4	10.02.1997 16.06.2003 02.11.2006	2.11.2008
123	FOLPAN 80 WDG	38082080 folpet (80,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-233/99	19.04.2000	
						spr.	327-02-223/03	24.07.2003	19.4.2010
						spr.	327-02-223/03/7	05.07.2006	
						spr.	327-02-223/03/11	09.01.2007	
124	FONGANIL GOLD	38082080 metalaksil-M (49,49%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-51/06/2	6.6.2007	6.6.2017
125	FORCE 1,5 G	38081010 teflutrin (0,150%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-19/06/6	4.6.2007	4.6.2017
126	FORUM STAR	38082060 dimetomorf (11,30%) 38082080 folpet (60,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-160/01 327-02-217/03 327-02-160/01/4	17.04.2002 24.07.2003 09.05.2007	9.5.2009
127	FRONTIER X2	38083015 dimetenamid-P (72,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-61/02/12	15.2.2006	15.2.2011
128	FRUTAPON	38081090 parafinsko olje (98,00%)	4	NIUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 8055 327-02-306/03/2 327-02-306/03/5	31.03.1998 26.03.2007 21.03.2008	21.3.2011
129	FURORE SUPER 75 EW	38083027 fenoksiprop-p-etil (6,90%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr. spr.	327-02-295/00 327-02-11/03/3 327-02-212/03	06.12.2000 01.04.2003 24.07.2003	6.12.2010
						spr.	327-02-374/04/3	26.11.2004	
130	FUSILADE FORTE	38083011 iluzifop-p-butil (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-233/01 327-02-219/03 327-02-233/01/6	13.11.2001 24.07.2003 31.05.2006	31.5.2008
						spr.	327-02-233/01/7	30.08.2007	
131	GALBEN C	38082010 baker (bakov oksiklorid) (58,00%) 38082080 benalaksil (4,00%)	N, Xn	ISAGRO	SEMENARNA LJUBLJANA d. d.	pod.	327-02-362/04/10	16.5.2006	16.5.2016
132	GALBEN M	38082030 mankozeb (65,00%)	N, Xn	ISAGRO	SEMENARNA LJUBLJANA d. d.	pod.	327-02-361/04/5	16.5.2006	16.5.2016
133	GAUCHO FS 350	38081090 imidakloprid (35,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-31/00 327-02-173/03 327-02-212/03	05.04.2000 16.06.2003 24.07.2003	5.4.2010
						spr.	327-02-31/00/4	11.02.2005	
134	GAUCHO WS 70	38081090 imidakloprid (70,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-213/99 327-02-173/03 327-02-212/03	28.03.2000 16.06.2003 24.07.2003	28.3.2010
						spr.	327-02-213/99/3	11.02.2005	
135	GOAL	38083027 oksifluorfen (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-60/1 327-02-223/03	23.01.2002 24.07.2003	14.1.2012
136	GOLTIX	38083013 metantrion (70,00%)	4	AGAN CHEMICAL MAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6141 327-02-160/03/2 327-02-466/05/6	06.06.1996 30.05.2003 29.09.2006	29.9.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
137	GOLTIX WG 90	38083013 metantrion (90,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. SFS 0903 spr. 327-02-159/03/2	02.06.1999 30.05.2003	2.6.2009	
138	GRANSTAR 75 WG	38083023 ribenuron-metil (75,00%)	N	DU PONT	PINUS d. d.	pod. 327-02-300/7	24.4.2006	24.4.2016	
139	GRODYL	38083023 amidosulfuron (75,00%)	/	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. 327-02-330/0 spr. 327-02-71/03/4 spr. 327-02-212/03 spr. 327-02-374/04/3	05.04.2000 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	15.6.2009	
140	HARMONY 75 WG	38083023 ifensulfuron-metil (75,00%)	N, Xi	DU PONT	PINUS d. d.	pod. 327-02-500/15	24.4.2006	24.4.2016	
141	HERBAFLEX	38083023 zoproturon (50,00%) 38083015 belbutamid (8,50%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	reg. 327-02-287/03/9 zač. 327-02-287/03/18	21.01.2005 27.12.2007	31.5.2009	
142	HERBOCID	38083011 2,4-D-DIVA (55,90%)	Xi	NUFARM	PINUS d. d.	pod. 327-02-106/05/11	19.10.2006	19.10.2016	
143	HUSSAR OD	38083023 potesulfuron-metil natrij (10,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. 327-02-475/05/6	9.2.2007	9.2.2017	
144	IMPACT	38082050 flutriafol (12,50%)	3	CHEMINOVA	AGRORUŠE d. o. o.	reg. SFS 8076 spr. 327-02-283/03/2 spr. 327-02-283/03/5 zač. 327-02-283/03/9	06.05.1998 28.10.2003 21.11.2005 21.03.2008	21.3.2011	
145	INDAR 5 EW	38082050 fenbutonazol (5,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. 327-02-241/02	27.2.2003	17.12.2012	
146	INFINITO	38082080 propamokarb hidroklorid (67,93%) 38082080 fluopikolid (6,25%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. 3433-423/06/8	16.10.2007	15.10.2010	
147	KALINOSUL 80 WG	38082015 žveplo (60,00%)	/	AGROSTULLN GmbH	ROMMB Brigita Mohorško s.p.	reg. 327-02-471/05/6	18.8.2006	18.8.2016	
148	KARATE ZEON 5 CS	38081010 lambda-chlortalin (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. 327-02-315/02/36 raz. 327-02-187/04/9	30.03.2007 09.07.2007	30.3.2017	
149	KARATHANE (R) EC	38082080 dimokap (35,00%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. SFS 8137 spr. 327-02-251/01 spr. 327-02-251/01/1 spr.+pod. 327-02-34/04/3	28.09.1998 24.07.2001 03.10.2001 02.02.2007	31.12.2009	
150	KEIMAKOL	38089090 kremenčev pesek (32,00%)	Xi	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.	pod. 327-02-189/03/11	11.5.2004	10.5.2014	
151	KENYATOX VERDE	38081010 piretrin (16,00%)	Xn	COPYR	UNICHEM d. o. o.	reg. 327-02-181/00 spr. 327-02-232/03 spr. 327-02-181/00/4 reg.nuj. 3433-407/07/3 spr. 327-02-181/00/6	13.11.2000 24.07.2003 26.03.2007 22.06.2007 08.11.2007	13.11.2010	
152	KERB 50-W	38083015 propizamid (50,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. 327-02-370/04/12	19.4.2006	19.4.2011	
153	KOCIDE DF	38082010 bater v obliki baskrovega hidroksida (40,00%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	pod. 327-02-370/02 spr. 327-02-74/04/2 spr. 327-02-370/02/6 spr. 327-01-369/05/2	10.06.2003 06.02.2004 10.11.2004 04.11.2005	31.3.2013	
154	KOHINOR SL 200	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. 327-02-405/05/3	6.4.2006	6.4.2016	
155	KOR DG	38082030 mankozeb (75,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. SFS 9043 spr. 327-02-251/01 spr. 327-02-251/01/1	19.03.1999 24.07.2001 03.10.2001	19.3.2009	
156	KORIT FLUSSIG	38082030 ciam (38,50%)	N, Xn	Kwizda Agro GmbH	AGROSAAT d.o.o., Družba za zastopanje in tigovanje	reg.nuj. 3433-450/07/6	1.2.2008	31.7.2008	
157	KUMULUS DF	38082015 žveplo (60,00%)	/	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. SFS 7048 spr. 327-02-217/03 zač. 327-02-353/02/7	26.03.1997 24.07.2003 15.03.2007	15.3.2009	

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
158	KUPRO 190 SC	38082010 bakter v obliki bakrovega sulfata (19,00%) 38082050 lebukonazol (15,00%) 38082050 protriakonazol (25,00%)	4	AGROFURŠE d. o. o.	AGROFURŠE d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6025 327-02-153/04/1 327-02-153/04/7	13.03.1996 16.03.2004 11.02.2008	11.12.2011
159	LAMARDOR FS 400	38082050 lebukonazol (15,00%) 38082050 protriakonazol (25,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	34-33-511/06/5	21.3.2008	21.3.2011
160	LASER	38081090 spinosad (spinosin A+spinosin D) (22,00%)	N	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-155/02 327-02-70/42 327-02-155/02/11	27.05.2003 19.01.2004 03.03.2008	3.3.2011
161	LENTAGRAN 45 WP	38083027 piridat (50,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-259/01 327-02-219/03 327-02-238/01/2	10.04.2002 24.07.2003 07.05.2004	25.2.2012
162	LINTUR 70 WG	38083023 dikamba (65,90%) 38083023 trisulfuron (4,10%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. zač.	327-02-180/02 327-02-180/02/7	01.04.2003 15.11.2007	15.11.2010
163	LOGRAN 20 WG	38083023 trisulfuron (20,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-338/05/4	15.2.2006	15.2.2016
164	LONTREL 100	38083027 klopiralid (10,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-194/99 327-02-216/03 327-02-70/42	28.02.2000 24.07.2003 19.01.2004	27.7.2009
165	LUMAX	38083015 S-metolaklor (37,50%) 38083013 terbutilazin (12,50%) 38083027 mezozinon (37,5%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-242/04/10	27.2.2006	27.2.2011
166	MADEX	38081090 granulozni virus Cytia pomonella (1,000%)	/	Andermatt Biocontrol	METROB d. o. o.	reg. zač.	327-02-344/02/5 327-02-344/02/7	24.10.2003 21.03.2008	21.3.2011
167	MAGTOXIN PELETE IN TABLETE	38081090 magnezijev fosfid (66,06%)	F, N, T+	DETTA-DEGESCH	DDD d. o. o.	reg.	327-02-288/01/17	26.6.2006	26.6.2016
168	MAISTER OD	38083023 foramsulfuron (3,00%) 38083023 jodosulfuron-metil natrij (1,000%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	34-33-502/06/7	3.1.2008	3.1.2018
169	MATCH 050 EC	38081090 tufenuron (5,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-167/99 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-167/99/4	13.06.2001 09.08.2001 24.07.2003 31.05.2006	31.5.2008
170	MAXCEL	38089090 6-benziladenin (2,00%)	/	Valent BioSciences Corporation	PINUS d. d.	reg.nuj.	34-33-124/07/5	13.4.2007	30.8.2010
171	MAXIM 025 FS	38082080 fludoksionil (2,50%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-308/01 327-02-219/03	08.03.2002 24.07.2003	21.2.2012
172	MAXIM EXTRA 050 FS	38082050 difenokonazol (2,50%) 38082080 fludoksionil (2,50%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-501/05/6	24.4.2007	24.4.2017
173	MAXIM STAR 025 FS	38082050 ciprokonazol (0,630%) 38082080 fludoksionil (1,88%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-36/01 327-02-297/01 327-02-219/03	27.02.2001 09.10.2001 24.07.2003	27.2.2011
174	MAXIM XL 035 FS	38082080 fludoksionil (2,50%) 38082080 metalaksil-M (1,000%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-51/00 327-02-297/01 327-02-219/03	24.02.2000 09.10.2001 24.07.2003	24.2.2010
175	MELODY COMBI WP 43,5	38082080 folpet (37,50%) 38082080 provalikarb (6,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	pod.	327-02-293/04/13	31.8.2006	31.8.2016
176	MELODY DUO WP 66,8	38082080 provalikarb (5,50%) 38082030 propinab (61,30%)	/	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-270/00 327-02-173/03 327-02-212/03	19.01.2001 16.06.2003 24.07.2003	19.1.2011

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
177	MERLIN	38083027 izoksifluid (75,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod.	327-02-235/004	25.1.2005	25.1.2015
178	MERPAN 50 WP	38082080 kaplan (60,00%)	Xn	MAKHESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-235/99 327-02-235/003 327-02-235/99/8	11.01.2000 24.07.2003 04.12.2006	11.1.2010
179	MERPAN 80 WDG	38082080 kaplan (80,00%)	Xn	MAKHESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-234/99 327-02-233/03 327-02-234/99/8	11.01.2000 24.07.2003 04.12.2006	11.1.2010
180	MESUROL FS-500	38089080 meliokarb (50,00%)	2	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zač.	SFS 6142 327-02-173/03 327-02-47/043	06.06.1996 16.06.2003 31.05.2006	31.5.2008
181	MESUROL GRANULAT	38089080 meliokarb (4,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	spr.-pod. zač.	327-02-223/004 327-02-223/001/0	17.02.2004 07.02.2007	7.2.2009
182	MIKAL FLASH	38082080 folpet (25,00%) 38082015 fosetil-A (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	spr. spr. zač.	327-02-3/04/01 327-02-374/043 343-477/06/2	31.03.2003 26.11.2004 14.05.2007	14.5.2009
183	MILBEKNOCK	38081080 milbemektin (0,931%)	N, Xn	SANKYO AGRO COMPANY, Tokio, Japonska	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	3433-432/07/5	11.2.2008	11.2.2018
184	MILDICUT	38082080 ciazofamid (2,50%)	/	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg.	327-02-377/04/15	16.1.2007	16.1.2017
185	MIMIC	38081080 tebufenozid (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-277/01 327-02-223/03 327-02-277/01/5	12.03.2002 24.07.2003 12.02.2007	12.2.2010
186	MOČLJIVO ŽVEPLO	38082015 žveplo (80,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. zač.	SFS 8069 327-02-280/44	15.04.1988 31.01.2008	31.1.2011
187	MODDUS 250 EC	38083080 trineksapak-etil (25,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-192/00 327-02-265/01 327-02-219/03	27.02.2001 09.08.2001 24.07.2003	27.2.2011
188	MODRA GALICA-SCARMAGNAN	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (25,00%)	Xn	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg.	327-02-1800	14.11.2000	14.11.2010
189	MOGETON	38083027 kvinoklamrin (25,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-281/03/10	18.11.2005	18.11.2015
190	MOSPILAN 20 SG	38081080 acetamiprid (20,00%)	Xn	NIPPON	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-567/05/5	21.12.2006	21.12.2016
191	MOTIVELL	38083023 nikosulfuron (4,00%)	Xn	ISK BIOSCIENCE	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-234/00 327-02-217/03 327-02-234/00/11 327-02-234/00/12	29.01.2001 24.07.2003 07.11.2007 03.03.2008	31.12.2012
192	MUSTANG 306 SE	38083027 florasulam (6,25%) 38083011 2,4-D 2-EHE (45,24%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-352/04/9 327-02-352/04/15	07.03.2006 10.05.2006	7.3.2016
193	MYTHOS	38082080 pirimetanil (30,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-143/00/8	16.5.2005	16.5.2015
194	NATIVO 75 WG	38082050 tebukonazol (50,00%) 38082080 trifloksistrobin (25,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	3433-453/06/6	25.2.2008	25.2.2018
195	NATUR - F	38082080 ekstrakt njivske preslice (10,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-278/02 327-02-278/02/5	13.03.2003 26.03.2007	25.11.2012
196	NATUR - F - R	38082080 ekstrakt njivske preslice (0,1000%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-27802/R	27.2.2003	25.11.2012

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
197	NEEMAZAL - TIS	38081090 azadirachtin A (1,000%)	/	TRIFOLIOM	METROB d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-293/02 327-02-293/02/5 327-02-293/02/9 327-02-293/02/11	15.04.2003 16.07.2004 13.06.2006 02.07.2007	25.11.2012
198	NEO - STOP	38083017 klorprolam (1,000%)	/	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-211/01 327-02-232/03	01.06.2001 24.07.2003	28.5.2009
199	NEUDOSAN AF	38081090 kaljeve soli maščobnih kisl. (1,000%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-45/01 327-02-214/03	13.03.2001 24.07.2003	19.3.2009
200	NISSORUN 10 WP	38081090 nekstiazoks (10,00%)	N	NIPPON	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-150/04/7	10.3.2006	10.3.2016
201	NO SCALD DPA 31	38089090 difenilamin (DPA) (31,80%)	N, T	SIPCAM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. nuj.	3433-4380/7/3	18.9.2007	31.1.2.2008
202	NOMOLT	38081090 teflubenzuron (15,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-325/02	26.5.2003	31.3.2008
203	NORDOX 75 WG	38082010 bakter iz bakrovega oksida (75,00%)	N, Xi	Nordox Industri AS	SEMENARNA LJUBLJANA d. d.	reg.	327-02-276/01/3	27.10.2003	25.11.2012
204	NULLURE	38089090 hidrolizirana kournza moka (48,00%)	/	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-24/03/8	27.2.2004	27.2.2014
205	NU-FILM-17	38089090 di-1-p-menten (smola gljavcev) (96,00%)	Xi	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9069 327-02-223/03 327-02-223/03/16	20.04.1999 24.07.2003 26.03.2007	20.4.2009
206	OCTAVE	38082050 procloraz (50,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 8036 327-02-265/04/2 327-02-265/04/5	16.02.1998 16.06.2004 11.02.2008	11.2.2011
207	OGRIOI	38081090 olje oljne ogrščice (92,00%)	/	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-250/00 327-02-228/03	15.01.2001 24.07.2003	15.1.2011
208	OPUS TEAMI	38082050 epoksikonazol (6,40%) 38082060 fenprolmorf (25,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-188/01/10	6.4.2006	6.4.2016
209	ORBIT	38083027 cindon-ethyl (20,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-34/00 327-02-217/03	23.02.2000 24.07.2003	23.2.2010
210	ORTUS 5 SC	38081090 fenproksimat (5,00%)	N, Xn	NIHON NOHYAKU	AGRORUŠE d. o. o.	pod. zač.	327-02-40/3 327-02-40/3/8	31.03.2003 30.01.2008	30.1.2011
211	PANOPTINE 35	38082090 guazatin acetat (35,00%)	2	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6253 327-02-232/01 327-02-38/04/9	22.10.1986 25.07.2001 03.01.2008	31.1.2010
212	PEAK 75 WG	38083023 prosulfuron (75,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-134/04/5	30.1.2006	30.1.2016
213	PEPELIN	38082015 žveple (60,00%)	/	BASF	CINKARNA Čelje d. d.	pod. spr. spr.	327-02-497/05/7 327-02-497/05/12 327-02-497/05/18	13.06.2006 04.12.2006 14.11.2007	13.6.2016
214	PERFEKTHION	38081040 dimetoat (40,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač. raz.	SFS 7064 327-02-217/03 327-02-209/04/1 327-02-209/04/12 327-02-209/04/13	05.05.1987 24.07.2003 10.06.2004 29.11.2007 04.02.2008	30.9.2011
215	PERGADO	38082080 mandipropamid (5,00%) 38082080 fepet (40,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-296/07/5	25.2.2008	25.2.2011
216	PHOSTOXIN PELETE in TABLETE	38081090 aluminijev fosfid (68,00%)	F, N, T+	DEITIA-BEGESCH	DDD d. o. o.	reg.	327-02-298/01/18	26.6.2006	26.6.2016
217	PIRIMOR 50 WG	38081030 pirimikarb (50,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-202/99	22.1.2003	22.1.2013
218	PLANTELLA RHIZOPONI	38089090 IBA (0,500%)	Xi	Rhizepon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
219	PLANTELLA RHIZOPONI II	38089090 IBA (1,000%)	Xi	Rhizepon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
220	PLANTELLA RHIZOPONI III	38089090 IBA (2,00%)	Xi	Rhizepon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
221	PLATEEN WG 41.5	38083015 flufenacet (24,00%) 38083013 metribuzin (17,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-263/00 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-263/00/6	13.12.2000 16.06.2003 24.07.2003 31.01.2006	13.12.2010
222	PLINSKA PATRONA KEMOCID	38082015 žveplo (24,00%) 38089090 natrijev nitrat (48,00%)	O	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	reg. spr.	327-02-324/02 327-02-324/02/5	02.04.2003 24.07.2003 14.11.2007	10.9.2012
223	POLYRAM DF	38082030 metiram (70,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 8007 327-02-223/04/1 327-02-223/04/3	13.01.1998 07.05.2004 10.01.2008	30.6.2010
224	PONCHO FS 600 RDEČ	38081090 klotianidin (60,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-378/04/9	30.1.2006	30.1.2009
225	PREVICUR 607 SL	38082080 propamokarb (60,70%)	Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg. spr. spr.	327-02-248/00 327-02-212/03 327-02-374/04/3	27.02.2001 24.07.2003 26.11.2004	27.2.2011
226	PREVICUR ENERGY	38082080 propamokarb (63,00%) 38082015 fosetil (31,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	34-33-417/06/8	30.1.2008	30.1.2018
227	PRIMA	38081090 olje oljne ogrščice (75,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-242/00 327-02-232/03 327-02-242/00/4	10.05.2001 24.07.2003 08.11.2007	10.5.2011
228	PRIMA - R	38081090 olje oljne ogrščice (0,940%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-223/01 327-02-232/03	13.07.2001 24.07.2003	10.5.2011
229	PRIMEXTRA TZ GOLD 500 SC	38083015 S-metolaktor (31,25%) 38083013 terbuzin (18,75%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-223/01/7 327-02-398/04/6	08.11.2007 7.3.2006	7.3.2011
230	PROGERBALIN LG	38089090 6-benzilazidinin (1,88%) 38089090 giberelin (1,88%)	/	L. Gobbi S.r.l.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3483-243/07/2	17.4.2007	30.8.2010
231	PROMANAL AF NEU	38081090 parafinsko olje (1,20%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-203/01 327-02-274/03	20.09.2002 24.07.2003	10.12.2011
232	PROPLANT	38082080 propamokarb (60,70%)	/	AGRIPHAR S.A.	UNICHEM d. o. o.	reg.	SFS 9044	19.03.1999	19.3.2009
233	PYRINEX 25 CS	38081040 klorpirifos (25,00%)	N, Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-430/02/3 327-02-21/03/13	27.10.2003 17.6.2005	17.6.2010
234	PYRUS 400 SC	38082080 pirimintanil (40,00%)	N, Xn	AGRIPHAR S.A.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.+pod.	3483-150/06/13 327-02-245/00	17.3.2008 21.01.2003	17.3.2018
235	QUADRIS	38082080 azoksistrobin (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr. spr.	327-02-245/00/3 327-02-245/00/3	22.07.2004 07.03.2008	1.7.2008
236	RACER 25 - EC	38083027 flurokloridon (25,00%)	N, Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. zač.	327-02-295/02 34-33-8/08/2	23.01.2003 07.03.2008	3.3.2011
237	RAK 3	38081090 codelmone (100,00%)	N, Xi	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-105/02	19.6.2003	8.5.2013
238	RAMIN 50	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (50,00%)	Xn	CHEMIA	AGROCHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-19/00 327-02-213/03 327-02-213/03/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
239	RANMAN TWINPACK	38082080 ciazofamid (40,00%) 38089090 poliakilenoksid - modoficiran heptametiltrisloksan kopolimer (84,42%)	N, Xn	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg.	327-02-552/05/9	6.11.2007	5.11.2017
240	RAPTOL KONCENTRAT	38081010 piretrih (1,83%) 38081090 repično olje (82,53%)	Xi	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg.	327-02-335/04/15	8.8.2007	8.8.2017
241	RAPTOL SPRAY	38081010 piretrih (0,0186%) 38081090 repično olje (0,625%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg.	327-02-333/04/14	25.7.2007	25.7.2017

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
242	RATIMOR mehka vaba	38089010 bromadiolon (0,0050%)	Xn	ACTIVA, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	SFS 9102	23.6.1999	23.6.2009
243	RATIMOR žitna vaba	38089010 bromadiolon (0,0050%)	Xn	ACTIVA, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	SFS 9103	23.6.1999	23.6.2009
244	RAXIL FS 060	38082050 tebukonazol (6,00%)	/	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 8117 327-02-173/03 327-02-212/03	16.07.1998 16.06.2003 24.07.2003	16.7.2008
245	REGALIS	38089090 proheksadion-kalcij (10,00%)	/	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. par.	327-02-306/02/5 3433-132/07/2	16.05.2005 15.06.2007	16.5.2015
246	REGLONE 200 SL	38083027 dikvat (20,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-269/02/3	9.12.2003	31.12.2011
247	RELDAN 22 EC	38081040 klorpirifos-metil (22,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-706/11	29.5.2007	29.5.2017
248	REVUS	38082080 mandipropamid (25,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	3433-501/06/6	17.9.2007	17.9.2010
249	RIAS 300 EC	38082050 difenokonazol (15,00%) 38082050 propikonazol (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-209/89 327-02-297/01 327-02-219/03	21.03.2001 09.10.2001 24.07.2003	29.11.2009
250	RIDOMIL GOLD COMBI PEPITE	38082080 folpet (40,00%) 38082080 metalaksil-M (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-331/04/19	5.4.2006	5.4.2011
251	RIDOMIL GOLD MZ PEPITE	38082030 mankozeb (64,00%) 38082080 metalaksil-M (4,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	SFS 9131 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-307/02/2 327-02-307/02/5 327-02-307/02/6	13.10.1999 09.08.2001 24.07.2003 06.04.2004 31.05.2006 04.10.2007	31.5.2008
252	RIDOMIL GOLD PLUS 42,5 WP	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (40,00%) 38082080 metalaksil-M (2,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-246/00	15.4.2003	17.3.2013
253	ROUNDUP	38083027 glibosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	N, Xi	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-26/02/5	9.2.2007	9.2.2017
254	ROUNDUP ENERGY	38083027 glibosat v obliki kaljeve soli (55,10%)	N	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-463/05/10	9.2.2007	9.2.2017
255	ROUNDUP ULTRA	38083027 glibosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	/	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	pod.	327-02-206/04/20	16.2.2007	16.2.2017
256	RUNNER 240 SC	38081090 metoksifenozid (24,00%)	/	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dubovlje d. o. o.	reg. spr. zaš.	327-02-194/03/7 327-02-194/03/17 327-02-194/03/24	24.05.2004 03.05.2005 12.02.2007	12.2.2009
257	SABITHANE (R)	38082080 dinokap (32,50%) 38082050 miklobutanil (7,50%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dubovlje d. o. o.	reg. spr. spr.-pod.	SFS 8105 327-02-251/01 327-02-251/01/1 327-02-299/02/26	07.07.1998 24.07.2001 03.10.2001 02.02.2007	31.12.2009
258	SAFARI	38083023 triflusulfuron-metil (50,00%)	N	DU PONT	PINUS d. d.	pod.	327-02-200/04/10	19.4.2006	18.4.2016
259	SCORE 250 EC	38082050 difenokonazol (25,00%)	3	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zaš.	SFS 9147 327-02-297/01 327-02-302/03/8	01.12.1999 09.10.2001 16.10.2007	16.10.2008
260	SEKATOR OD	38083023 amdosulfuron (10,00%) 38083023 potosulfuron-metil namij (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-431/05/8	9.2.2007	9.2.2017
261	SENCOR WG 70	38083013 metribuzin (70,00%)	4	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	reg. spr. zaš.	SFS 7014 327-02-173/03 327-02-48/04/5 327-02-48/04/6	07.02.1997 16.06.2003 07.02.2007 20.07.2007	7.2.2009
262	SERENADE WP	38082080 Bacillus subtilis (0,0213%)	Xi	INTRACHEM Bio Italia S.p.A., Grassobbio (BG), Italija	KARSIA Dubovlje d. o. o.	reg. nuj.	3433-15/08/3	19.2.2008	19.2.2011
263	SHIRLAN 500 SC	38082080 fluazinam (50,00%)	N, Xn	ISK BIOSCIENCE	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. zaš.	327-02-178/02 327-02-178/02/3	21.01.2003 16.01.2008	16.1.2010
264	SILWET L-77	38089090 polialilaklenoksid - modoficiran heptametiltrisloksan kopolimer (64,00%)	N, Xn	Momentive Performance Materials (Suisse)	CHEMURA EUROPE Ltd.	reg. spr.	327-02-109/05/6 327-02-109/05/12	22.05.2006 18.03.2008	22.5.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
265	SMARTFRESH	38083080 1-metilciklopropan (3,30%)	/	ROHM AND HAAS	KARSIJA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3433-42/707/2	8.8.2007	31.12.2010
266	SPHERE 635 SC	38082050 ciprokonazol (16,00%) 38082080 trifloksistrobin (37,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-417/05/6	31.8.2006	31.8.2016
267	SPRUIZIT KONCENTRAT	38081010 pirifetrin (4,00%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg.	SFS 9152	27.12.1999	27.12.2009
268	SPRUIZIT PRAH	38081010 pirifetrin (0,300%)	/	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	spr.	327-02-176/99/2	26.03.2007	27.12.2009
269	STABILAN 460 SL	38083090 kloromekvat klorid (46,00%)	Xn	NUFARM	AGROPROM d. o. o.	pod.	327-02-305/02/7	8.3.2004	8.3.2014
270	STARANE 2	38083027 fluroksipir - 1 IME (28,80%)	N, Xn	SYNGENTA	KARSIJA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-132/05/12	20.10.2006	20.10.2016
271	STEWART	38081090 imdoksakarb (30,00%)	N, Xn	DU PONT	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-191/03/11	17.11.2006	17.11.2016
272	STOMP 400 SC	38083021 perdimetalin (40,00%)	N	BASF	PINUS d. d.	reg.	3433-37/606/11	14.5.2007	14.5.2017
273	STROBY WG	38082080 (rezoksim - metil) (50,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-44/01	25.03.2003	31.1.2009
						spr.	327-02-44/01/5	07.05.2004	
						raz.	327-02-44/01/7	08.06.2007	
274	SUBSTRAL 3V1	38083011 MGPA (0,490%) 38083011 mekoprop - P (0,280%)	/	Scotts Celcor Handlungsgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg.	327-02-272/00	28.01.2002	
275	SUCCESSOR 600	38083015 peroksamid (60,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL GMBH & Co. KG, Nemčija	AGRORUŠE d. o. o.	spr.	327-02-325/04/13	31.01.2006	31.1.2009
276	SWITCH 62.5 WG	38082080 ciprodinil (37,50%) 38082080 fludoksosilil (25,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-192/02	25.03.2003	19.12.2012
277	SYLLIT 400 SC	38082080 dodin (40,00%)	N, T	AGRIPHAR S.A.	KARSIJA Dutovlje d. o. o.	reg.nuj.	3433-29/90/72	18.04.2007	
278	SYTHANE 12-E	38082050 milidobutiril (12,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIJA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-320/02/5	17.07.2003	21.3.2011
279	TAROT 25 WG	38083023 rimsulfuron (25,00%)	3	DU PONT	PINUS d. d.	spr.	327-02-96/01/6	28.05.2003	16.7.2011
						spr.	327-02-223/03	24.07.2003	
						spr.	327-02-96/01/6	07.05.2004	
280	TATTOO	38082030 mankozeb (30,20%) 38082080 propamokarb (24,80%)	XI	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	327-02-282/00	27.02.2001	
						spr.	327-02-71/03/3	01.04.2003	
						spr.	327-02-212/03	24.05.2003	27.2.2011
						spr.	327-02-282/00/2	10.05.2004	
						spr.	327-02-374/04/3	26.11.2004	
281	TELDOR SC 500	38082080 feniheksamid (60,00%)	N	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience, PINUS d. d.	pod.	327-02-250/03/9	10.06.2004	10.6.2014
						raz.	327-02-275/04/3	13.10.2004	
282	TEPPEKI	38081090 flonikamid (60,00%)	/	ISK BIOSCIENCE	ISK BIOSCIENCE	reg.	327-02-377/04/16	4.6.2007	4.6.2010
283	TERANO WG 62.5	38083015 flufenacet (60,00%) 38083027 metosulam (2,50%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod.	327-02-234/01/15	22.12.2006	22.12.2016
284	TERIDOX 500 EC	38083015 dimetektar (50,00%)	N, XI	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-461/05/9	14.5.2007	14.5.2017
285	TERMINATOR insekticid za rastline	38081010 pirifetrin (0,0750%)	/	COPYR	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	reg.	327-02-220/00	04.04.2001	23.10.2010
286	TERMINATOR Vaba za polje	38089090 metalendin (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod.	327-02-53/01/10	08.12.2005	8.12.2010
287	THIOVIT JET	38082015 zaptin (60,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.	327-02-53/01/13	26.03.2007	
288	THRIRAM 80 WG	38082030 tiram (80,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIJA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-291/00/13	7.3.2006	7.3.2016
289	TILT 250 EC	38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	SFS 9041	16.03.1999	31.5.2008
						pod.	327-02-335/02	30.05.2003	
						pren.	327-02-335/02/6	29.08.2007	

Zap. št.	Ime sredstva	Carinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupna nevarnost	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
290	TOLUREX 50 SC	38083023 klorotoluron (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Duiovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 0089 327-02-223/03	27.05.1999 24.07.2003	27.5.2009
291	TOLUREX 80 WP	38083023 klorotoluron (80,00%)	Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Duiovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 0090 327-02-223/03	27.05.1999 24.07.2003	27.5.2009
292	TOPAS 100 EC	38082050 penkonazol (10,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-169/99 327-02-297/01 327-02-312/03/3 327-02-312/03/6	07.09.2000 09.10.2001 11.10.2004 05.10.2007	5.10.2009
293	TOUCHDOWN SYSTEM 4	38083027 glifosat v obliki amonijeve soli (36,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-407/04/10	19.1.2007	19.1.2017
294	TREFLAN EC	38083021 trifluralin (48,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Duiovlje d. o. o.	pod.	327-02-58/03/6	12.2.2004	12.2.2009
295	TREND 90	38089090 izodetil alkoholi etoksilat (80,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-394/02/9 327-01-369/05/2	11.02.2005 04.11.2005	11.2.2015
296	TRICO	38089090 olje na osnovi ovčje maslobo (6,45%)	/	Kwizda Agro GmbH	AGROSAAT d.o.o., Družba za zastopanje in trgovanje	reg.	3433-37306/05	7.5.2007	7.5.2017
297	TRIGARD 75 WP	38081090 ciotamazin (75,00%)	/	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-80/1 327-02-297/01 327-02-219/03 327-02-80/1/2	16.03.2001 09.10.2001 24.07.2003 21.07.2004	24.8.2010
298	TRIKEPIN	38083021 trifluralin (24,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 8075	21.4.1998	21.4.2008
299	U 46 M-FLUID	38083011 MCPA-DMA (94,30%)	Xn	NUFARM	METROB d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-168/00 327-02-217/03 327-02-168/00/4	07.07.2000 24.07.2003 29.10.2004 11.02.2008	7.7.2010
300	UNIVERSALIS	38082080 azoksistobin (9,35%) 38082080 folpet (50,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-582/05/6	22.12.2006	22.12.2016
301	UV RASEN FLORANID	38083011 2,4-D (0,700%) 38083023 dikamba (0,1000%)	/	COMPO GmbH&Co. KG	METROB d. o. o.	reg.	3494-2806/7	12.12.2007	12.12.2017
302	VALENTIN EKO INSEKTIKID IZ MAŠČOBNIH KISLIN	38081090 kaljev oleat (4,90%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-277/02 327-02-277/02/7	28.01.2003 08.11.2007	25.11.2012
303	VALENTIN EKO INSEKTIKID IZ MAŠČOBNIH KISLIN-R	38081090 kaljev oleat (0,1500%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-277/02/R 327-02-277/02/8	28.01.2003 08.11.2007	25.11.2012
304	VALENTIN EKO INSEKTIKID IZ NAR. PIRETRINA KONC.	38081010 piretrin (16,00%)	Xn	COPYR	UNICHEM d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-181/00 327-02-232/03 327-02-181/00/4 327-02-181/00/6	13.11.2000 24.07.2003 26.03.2007 08.11.2007	13.11.2010
305	VALENTIN EKO INSEKTIKID IZ NARAVNEGA PIRETRINA-R	38081010 piretrin (0,0750%)	/	COPYR, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	pod. spr.	327-02-359/01/14 327-02-359/01/22	01.06.2004 08.11.2007	4.6.2014
306	VALENTIN EKO INSEKTIKID IZ OGRŠČIČNEGA OLJA KONC.	38081090 olje oljne ogrščice (75,00%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-242/00 327-02-232/03	10.05.2001 24.07.2003	10.5.2011
307	VALENTIN EKO INSEKTIKID IZ OGRŠČIČNEGA OLJA-R	38081090 olje oljne ogrščice (0,9400%)	/	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-223/01 327-02-232/03	13.07.2001 24.07.2003	10.5.2011
308	VALENTIN PATRONI PROTI VOLUHARJU	38082015 žveplo (24,00%) 38089090 natijev nitrat (48,00%)	O	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	reg. spr.	327-02-324/02 327-02-324/02/5	02.04.2003 24.07.2003 14.11.2007	10.9.2012
309	VAPE GARDEN - insekticid	38081010 piretrin (0,500%)	/	GUABER	BILKA d. o. o.	reg.	SFS 8111	13.07.1998	13.7.2008
310	VAPE GARDEN - sredstvo proti kaptarjem	38081090 parafinsko olje (15,00%)	/	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8112 327-02-253/03/11	13.07.1998 13.04.2004	13.7.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Čarinska oznaka*, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe**	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
311	VERITA	38082015 fosejli-AI (66,70%) 38082040 fenamidol (4,40%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod.	327-02-291/04/14	18.8.2006	18.8.2016
312	VERITA PROFILER	38082015 fosejli-AI (66,67%) 38082080 fluopikolid (4,44%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	reg.	3433-437/06/6	21.9.2007	21.9.2010
313	VERTIMEC 1,8 % EC	38081090 abamektin (1,80%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod. spr.	327-02-221/89/20 327-02-221/89/24	16.05.2005 16.08.2006	16.5.2010
314	VITAVAX 200-FF	38082080 karboksini (20,00%) 38082030 triam (20,00%)	4	CROMPTON EUROPE		reg. spr. zač.	SFS 6195 327-02-116/02 327-02-79/03/2 327-02-118/02/5	04.07.1996 15.03.2002 29.04.2003 29.09.2006	29.9.2008
315	VIVANDO	metatrenon (50,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	3433-214/07/13	11.2.2008	11.2.2018
316	VOLATON G 5 %	38081040 foksini (5,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	spr.	327-02-238/03/2	10.10.2007	30.6.2010
317	WEG	38081090 jecoris oleum (0,800%)	/	EGON KRIEGER, s.p.	EGON KRIEGER, s.p.	reg.	SFS 9067	16.4.1999	16.4.2009
318	ZATO 50 WG	38082080 trifloksistrobin (50,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER d.o.o., Bayer CropScience	pod. raz.	327-02-134/02/8 3433-9/08/3	13.04.2006 07.03.2008	13.4.2016
319	ZIRAM 76 WG	38082030 ciram (76,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA Dutojle d. o. o.	pod. spr.	327-02-296/00 327-02-291/00/5 327-02-296/00/4	23.01.2003 18.12.2003 04.10.2007	22.1.2013
320	ŽVEPLENOARPENA BROZGA	38082015 kalcijev polisulfid (18,50%)	Xi	KARTUZUJA PLETERJE	KMETJSKA ZADRUGA KRKA z. o. o.	reg. spr.	327-02-290/01 327-02-225/03 24.07.2003	14.01.2002 24.07.2003	23.3.2009
321	ŽVEPLO V PRAHU - SCARMAGNAN	38082015 žveplo (99,50%)	Xi	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr.	327-02-20/00 327-02-224/03	14.11.2000 24.07.2003	14.11.2010
322	ŽVEPLO V PRAHU - SOLFOTECNICA	38082015 žveplo (99,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA Dutojle d. o. o.	reg. zač.	SFS 8070 327-02-30/04/4	16.04.1996 31.01.2008	31.1.2011

* Neobvezujoča čarinska oznaka, ki se uporablja samo za statistične namene.

Pomen okrajšav v rubriki "Vrsta odločbe":

- reg. – registracija
- spr. – sprememba
- spr.-pod. – sprememba in podaljšanje
- pod. – podaljšanje
- zač. – začasn
- raz. – razširitev
- par. – uvoz identičnih sredstev
- prem. – prenehanje
- reg.nuj. – vključitev na seznam nujno potrebnih fitofarmaceutskih sredstev

II.

Z dnem objave tega seznama preneha veljati Seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 38/07 in 88/07).

III.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-83/2005/18
Ljubljana, dne 3. aprila 2008
EVA 2008-2311-0022

Iztok Jarc l.r.
Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1746. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 30. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 22. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I.

1. Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot zbornice v skladu z določbami Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) in Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. Kot dan glasovanja v prvi volilni skupini se določi 8. 6. 2008.

3. Kot dan glasovanja v drugi volilni skupini se določi 9. 6. 2008.

4. Kot dan razpisa volitev s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila se šteje 26. 4. 2008.

II.

5. V skladu z 28. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) ima v prvi volilni skupini pravico voliti in biti izvoljen za člana organa zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti.

Za člana organa zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

6. Glede na določbe četrtega odstavka 12. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) na volitvah v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije ne morejo kandidirati člani, ki so bili v svet zbornice že izvoljeni na volitvah v organe Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije leta 2000 in ponovno na volitvah leta 2004.

7. Glede na določbe četrtega odstavka 12. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08) na volitvah v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije ne morejo kandidirati člani, ki so bili v svet območne enote že izvoljeni na volitvah v organe Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije leta 2000 in ponovno na volitvah leta 2004.

8. Člani sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in člani sveta območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki so bili izvoljeni na podlagi 33. člena (nadomestitev člana, ki mu je predčasno prenehal mandat) Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08), na volitvah ne morejo kandidirati za isto funkcijo, če so izvrševali mandat, ki so ga pridobili, več kot pol celotnega mandata organa.

III.

9. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu z določbo 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni

list RS, št. 69/04, 26/08) v posamezni volilni enoti iz prve volilne skupine voli naslednje število članov sveta:

– 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 3 člane za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje na Gorenjskem;

– 2. volilna (območna) enota Koper: 2 člana za območja naslednjih občin: Koper, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– 3. volilna (območna) enota Kranj: 3 člane za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Trzin, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 6 članov za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– 5. volilna (območna) enota Kočevje: 1 člana za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropole, Velike Lašče, Kočevje, Loški Potok, Osilnica in Kostel;

– 6. volilna (območna) enota Postojna: 2 člana za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerkljina, Bloke, Loška dolina;

– 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 4 člane za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna Peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– 8. volilna (območna) enota Brežice: 3 člane za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– 9. volilna (območna) enota Celje: 4 člane za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– 10. volilna (območna) enota Ptuj: 5 članov za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrič, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– 11. volilna (območna) enota Maribor: 2 člana za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 3 člane za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji.

– 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 6 članov za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače.

V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu s 13. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ – UPB1, Uradni

list RS, št. 69/04, 26/08) v posamezni volilni enoti iz druge volilne skupine voli en član sveta.

10. V svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu z določbo 45. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota) izvoli naslednje število članov:

- 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 11 članov (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 2. volilna (območna) enota Koper: 9 članov (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 3. volilna (območna) enota Kranj: 11 članov (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 13 članov (12 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 5. volilna (območna) enota Kočevje: 9 članov (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 6. volilna (območna) enota Postojna: 9 članov (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 11 članov (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 8. volilna (območna) enota Brežice: 11 članov (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 9. volilna (območna) enota Celje: 11 članov (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 10. volilna (območna) enota Ptuj: 13 članov (12 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 11. volilna (območna) enota Maribor: 9 članov (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 11 članov (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),
- 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 13 članov (12 iz prve, 1 iz druge volilne skupine).

11. V odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2008 v skladu z določbo 54. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota) izvoli 6 članov, od teh 5 iz prve volilne skupine in 1 iz druge volilne skupine.

Na področju posameznih območnih enot zbornice se voli v naslednje izpostave:

- območna enota Nova Gorica: Ajdovščina, Idrija, Tolmin, Nova Gorica,
- območna enota Koper: Izola, Koper, Piran, Sežana,
- območna enota Kranj: Radovljica, Jesenice, Tržič, Škofja Loka, Kranj,
- območna enota Ljubljana: Vrhnika, Grosuplje, Ljubljana Vič - Rudnik, Ljubljana Center in Ljubljana Moste in Ljubljana Bežigrad, Ljubljana - Šiška, Kamnik, Domžale, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Hrastnik,
- območna enota Kočevje: Kočevje, Ribnica,
- območna enota Postojna: Ilirska Bistrica, Postojna, Cerknica,
- območna enota Novo mesto: Novo mesto, Metlika, Črnomelj, Trebnje,
- območna enota Brežice: Brežice, Krško, Sevnica,
- območna enota Celje: Šmarje pri Jelšah, Žalec, Šentjur pri Celju, Laško, Celje, Slovenske Konjice,
- območna enota Ptuj: Ptuj, Ormož, Lenart, Slovenska Bistrica,
- območna enota Maribor: Maribor, Ruše, Pesnica,
- območna enota Slovenj Gradec: Mozirje, Ravne na koroškem, Radlje ob Dravi, Slovenj Gradec, Velenje, Dragograd,
- območna enota Murska Sobota: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota.

IV.

12. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v prvi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Celov-

ška 135, najpozneje do 19. 5. 2008 do 24. ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrjene.

13. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v drugi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Celovška 135, najpozneje do 20. 5. 2008 do 24. ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrjene.

V.

14. Instrukcijski obrazci za vlaganje kandidatur in drugi obrazci in dokumenti za volitve so dostopni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije: www.kgzs.si.

VI.

15. Za izvršitev tega sklepa skrbijo Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in volilne komisije volilnih (območnih) enot.

VII.

16. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800664

Ljubljana, dne 22. aprila 2008

Peter Vrisk l.r.
Predsednik
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1747. Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 37. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 05/03, 89/03, 29/04) direktorica Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Nataša Belingar izdaja

S K L E P

o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1. V komisijo za sestavo volilnega imenika se imenujejo:

- a) Sladič Polonca, roj. 14. 11. 1969 – predsednica
- b) Ogrin Milena, roj. 19. 2. 1965 – članica,
- c) Virant Janja, roj. 10. 5. 1980 – članica.

2. Komisija za sestavo volilnega imenika opravlja naloge v zvezi z volilnim imenikom v skladu z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Statutom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot ter odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2008.

3. Sedež komisije za sestavo volilnega imenika je na sedežu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v Ljubljani, Celovška 135.

4. Ta sklep velja z dnem sprejema, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800687

Ljubljana, dne 14. aprila 2008

Nataša Belingar l.r.
Direktorica
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1748. Spremembe in dopolnitve Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008

Na podlagi 13. in 22. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ- UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP-2, 26/08) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 15. 4. 2008 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008**

1. člen

V Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008 (Uradni list RS, št. 05/08, v nadaljevanju Sklep) se v prvi alineji prvega odstavka 3. člena besedilo »v letu 1998 dosegal najmanj 83,46 EUR« nadomesti z besedilom »v letu 2007 dosegal najmanj 167,00 EUR«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku številka »7,18« nadomesti s številko »8,35« in črta se četrta alineja prvega odstavka.

3. člen

V 6. členu se črtata druga alineja prvega odstavka in tretji odstavek, dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Doda se novi 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo zbornice in izpolnjujejo pogoje za odmero zborničnega prispevka C, plačajo zbornični prispevek v višini 0,20% od osnove, ki je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo zavežejo, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo s pisno obrazložitvijo.

Pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v prostovoljno članstvo zbornice in ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C, plačajo zbornični prispevek v višini 133,00 EUR.«

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »Obrtne zbornice Slovenije« nadomesti z besedilom »Obrtno - podjetniške zbornice Slovenije«.

6. člen

V drugem odstavku 11. člena se številka »166,92« nadomesti s številko »200,00«.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800745

Ljubljana, dne 17. aprila 2008

Peter Vrisk l.r.
Predsednik

Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

OBČINE

ČRNOMELJ

1749. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica – 1. faza

Na podlagi 4. točke 50. in 7. točke 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica – 1. faza

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica – 1. faza.

2. člen

Dopolnjen osnutek bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave od 5. maja 2008 do vključno 5. junija 2008.

3. člen

Med javno razgrnitvijo se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna obravnava bo v sredo 7. maja 2008, ob 16. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-05/2007

Črnomelj, dne 22. aprila 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

IDRIJA

1750. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2007

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2007

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2007, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemi ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2007 realizirani v naslednjih zneskih (v eur):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2007
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.435.284
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.381.077
70	DAVČNI PRIHODKI	7.309.793
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.221.501
	703 Davki na premoženje	805.939
	704 Domači davki na blago in storitve	282.352
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.071.284
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	883.905
	711 Takse in pristojbine	7.994
	712 Globe in druge denarne kazni	10.443
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.378
	714 Drugi nedavčni prihodki	89.564
72	KAPITALSKI PRIHODKI	109.234
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.155
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.079
73	PREJETE DONACIJE	3.121
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.121
74	TRANSFERNI PRIHODKI	893.517
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	858.452
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	35.065
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	48.335
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	48.335
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.050.360
40	TEKOČI ODHODKI	2.842.748

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	549.047
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.650
	402 Izdatki za blago in storitve	1.937.050
	403 Plačila domačih obresti	95.812
	409 Rezerve	173.189
41	TEKOČI TRANSFERI	2.995.591
	410 Subvencije	4.896
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.541.419
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	532.225
	413 Drugi tekoči domači transferi	917.051
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.227.824
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.227.824
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	984.197
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	591.813
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	392.384
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-615.076
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	181.736
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	181.736
	750 Prejeta vračila danih posojil	87.679
	751 Prodaja kapitalskih deležev	94.057
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	181.736
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	252.455
55	ODPLAČILA DOLGA	252.455
	550 Odplačila domačega dolga	252.455
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-685.795
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-252.455
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	615.076
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	732.231

3. člen

Podatki iz bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 26.073.433 EUR, so priloga tega odloka.

4. člen

Saldo sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. 12. 2007 v višini 28.848,22 EUR se prenese med sredstva stalne proračunske rezerve v letu 2008.

5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2007 v višini 135.148,65 EUR se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2008.

6. člen

Priloge odloka so:
 – izkaz prihodkov in odhodkov proračuna Občine Idrija za leto 2007,
 – račun finančnih terjatev in naložb Občine Idrija za leto 2007,
 – račun financiranja Občine Idrija za leto 2007,
 – bilanca stanja Občine Idrija na dan 31. 12. 2007.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2008

Idrija, dne 17. aprila 2008

Župan
 Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

1. člen

Drugi stavek drugega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98, 63/01, 93/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok, in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje, po enega člana izmed strokovnih delavcev predmetne stopnje ter enega člana izmed ostalih delavcev.«

2. člen

Določba prejšnjega člena se začne uporabljati z iztekom mandata sveta zavoda. Do izteka mandata svet zavoda deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-1/97
Idrija, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1752. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh

1. člen

Drugi stavek drugega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh (Uradni list RS, št. 18/97, 93/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok, in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje, po enega člana izmed strokovnih delavcev predmetne stopnje ter enega člana izmed ostalih delavcev.«

2. člen

Določba prejšnjega člena se začne uporabljati z iztekom mandata sveta zavoda. Do izteka mandata svet zavoda deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-3/97
Idrija, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1753. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija

1. člen

Drugi stavek drugega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98, 23/01, 63/01, 93/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok, in sicer po enega člana izmed strokovnih delavcev razredne stopnje, po enega člana izmed strokovnih delavcev predmetne stopnje ter enega člana izmed ostalih delavcev.«

2. člen

Določba prejšnjega člena se začne uporabljati z iztekom mandata sveta zavoda. Do izteka mandata svet zavoda deluje v obstoječi sestavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-2/97
Idrija, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1754. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 11. redni seji dne 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbor in vrednotenje društev, ki delujejo na področju turizma na območju občine Idrija ter njihovih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev v Občini Idrija in nadzor nad porabo javnih sredstev.

2. člen
(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo društva, ki delujejo na področju turizma (v nadaljevanju: društva) in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež in delujejo na območju Občine Idrija,
- namen in cilj delovanja društev ter njihove dejavnosti in naloge morajo biti pretežno s področja turizma in promocije pomembnih turističnih produktov,

- so registrirana skladno z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/06) in aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo v skladu z veljavno zakonodajo urejeno vso potrebno dokumentacijo,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje prijavljenih programov in projektov,
- Občini Idrija redno dostavljajo programe dejavnosti s področja turizma, podatke o realizaciji programov in druge zahtevane podatke.

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

3. člen

(programi in projekti)

- Na podlagi pravilnika se iz občinskega proračuna sofinancirajo programi in projekti društev z naslednjimi vsebinami:
- promocijska in trženjska dejavnost,
 - razvoj in urejanje turistične infrastrukture in turistične signalizacije,
 - spodbujanje razvoja celovitih turističnih produktov,
 - razvoj in urejanje javnih površin,
 - organizacija in izvajanje prireditev,
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva k pozitivnemu odnosu do turizma,
 - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter akcije spodbujanja trajnostnega razvoja turizma.

III. POSTOPEK IZBIRE DRUŠTEV

4. člen

(strokovna komisija)

Strokovna komisija je sestavljena iz treh članov. Dva člana sta iz vrst Odbora za gospodarske dejavnosti Občine Idrija, eden pa je predstavnik Turistično informativnega centra Idrija. Župan s sklepom določi sestavo komisije ter njenega predsednika.

Naloge strokovna komisije so:

- priprava meril za vrednotenje vlog,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- izvedba in vodenje postopka javnega razpisa s pripravo predloga, prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev,
- pregled prispelih prijav na javni razpis iz 6. člena tega pravilnika,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu in občinskemu svetu,
- spremljanje izvajanja programov in projektov ter analiza poročil društev,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

5. člen

(merila za vrednotenje programov in projektov)

Merila za vrednotenje programov in projektov se objavijo v javnem razpisu.

Pravilnik določa nabor meril za vrednotenje programov in projektov društev, ki delujejo na področju turizma in maksimalno višino točk.

Merila za vrednotenje programov in projektov se v vsakoletnem javnem razpisu, glede na razvojne usmeritve Občine Idrija na področju razvoja turizma, natančneje določijo in ovrednotijo v okvirjih, ki jih določa ta pravilnik.

Merila za vrednotenje programov:

Elementi za vrednotenje:	Maksimalno število točk
1. Poročilo o delu preteklega leta	10
2. Opravljene vse formalnosti v zvezi z delovanjem društva	10
3. Število članov društva	10

Merila za vrednotenje projektov:

Elementi za vrednotenje:	Maksimalno število točk
1. Aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter akcije spodbujanja trajnostnega razvoja turizma	20
2. Promocijska, informativna in trženjska dejavnost	20
3. Razvoj in urejanje turistične infrastrukture in turistične signalizacije	15
4. Spodbujanje razvoja celovitih turističnih produktov	15
5. Urejanje ter varstvo okolja	15
6. Organizacija in izvajanje prireditev	20
7. Izvajanje akcij znotraj Krajinskega parka Zgornja Idrija	10
8. Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva k pozitivnemu odnosu do turizma	10
9. Sodelovanje pri turističnih projektih, ki jih vodi občina	10
10. Sodelovanje pri turističnih projektih, ki povezujejo več turističnih in drugih društev ali organizacij	10

6. člen

(javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov društev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

- Javni razpis in razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- navedbo naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo razpisa,
 - predmet javnega razpisa in opredelitev vsebin, ki so predmet javnega razpisa,
 - okvirno višino finančnih sredstev,
 - pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
 - navedbo meril za vrednotenje programov in projektov,
 - navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti,
 - navedbo, da gre za zbiranje programov in projektov s področja pospeševanja razvoja turizma in drugih programov za predstavitev in razpoznavnost Občine Idrija,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti sredstva porabljena,
 - rok in način za prijavo na javni razpis, datum odpiranja vlog in rok za obveščanje prijaviteljev,
 - kraj, čas in kontakt, kjer prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo,
 - vzorec pogodbe,
 - navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo,
 - drugo.
- Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov društev je Občina Idrija.
- Javni razpis se izvede praviloma v roku 60 dni po sprememu proračuna za tekoče proračunsko leto. Razpisni rok ne

sme biti krajši od 15 dni. Javni razpis za tekoče leto se objavi na krajevno običajen način.

V primeru, da proračun ni pravočasno sprejet, se objavi javni razpis za začasno financiranje.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od prvega dne razpisa dalje.

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je predložena v roku in na način, določenem v javnem razpisu.

7. člen

(izbor programov in projektov)

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- o vlagatelju prijave,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

Prepozno oddane vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, strokovna komisija s sklepom zavrže.

Vlagatelje, katerih vloge na javni razpis niso popolne, strokovna komisija v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, strokovna komisija zavrže s sklepom.

Strokovna komisija v skladu z merili iz javnega razpisa točkuje prijavljene programe in projekte, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene s tem pravilnikom in razpisno dokumentacijo. Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točk se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točk.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju programov in projektov društev v Občini Idrija in posreduje predlog sklepa v sprejem županu.

8. člen

(sklep o izbiri)

Župan izda sklep o izbiri in sofinanciranju programov in projektov društev v Občini Idrija.

Vlagatelj, ki meni, da mu sredstva niso bila dodeljena v skladu s pogoji in merili iz tega pravilnika in javnega razpisa, lahko v roku 15 dni vloži pritožbo.

Župan o pritožbi odloči v roku 15 dni po prejemu. Ta sklep je dokončen.

9. člen

(pogodba)

Z izbranimi društvi župan sklene pogodbo, ki vsebuje:

- naziv in naslov društva,
- navedbo programa in projekta, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in način financiranja,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa in projekta.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in projektov društev na področju turizma spremlja in preverja strokovna komisija.

11. člen

(sankcije)

Društvo je dolžno povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila društvu do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-7/2008

Idrija, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

JESENICE

1755. Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

Na podlagi določil 49.a, 49.b in 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2) in 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) so Občinski sveti Občine Gorje na 9. seji dne 21. 2. 2008, Občine Žirovnica na 11. seji dne 21. 2. 2008, Občine Jesenice na 15. seji dne 28. 2. 2008 ter Občine Kranjska Gora na 14. seji dne 19. 3. 2008 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

1. člen

S tem odlokom ustanovljajo občine Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) organ skupne občinske uprave, v okviru katerega bosta delovala medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega izvrševanja upravnih nalog na področju občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju občin ustanoviteljic.

2. člen

Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se imenuje »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica« (v nadaljevanju: medobčinski inšpektorat in redarstvo).

Sedež medobčinskega inšpektorata in redarstva je: Cesta železarjev 6, Jesenice.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna občine Jesenice.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima pečat okrogle oblike, ob notranjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin«, v sredini je napis »Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. Imena občin si sledijo po navedenem zaporedju, brez ločil.

3. člen

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi vsakokratni župani. Ustanovitelji se sestajajo na sejah, ki jih skliče župan Občine Jesenice, pobudo za to pa lahko poda vsaka ustanoviteljica ali predstojnik medobčinskega inšpektorata in redarstva. Za sprejem odločitve glede skupnih usmeritev medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu je potreben sporazum vseh županov ustanoviteljic. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne občinske uprave, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarjenja, sprejme župan Občine Jesenice.

4. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene v tem odloku, občine ustanoviteljice uredijo s posebnim Dogovorom o medsebojnih razmerjih.

5. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Pristojno je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran organ skupne občinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere pristojnost posamezna zadeva spada.

6. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja na območju občin ustanoviteljic naloge inšpekcijskega nadzorstva ter občinskega redarstva, na podlagi pooblastil državnih predpisov ter predpisov posameznih občin ustanoviteljic.

Posamezne občine ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval.

7. člen

Za posamezno občino ustanoviteljico se opravlja delo v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev teh občin. To razmerje se uporablja tudi financiranje delovanja skupne občinske uprave, razen, če dogovor iz 4. člena tega odloka ne določi drugače.

8. člen

Strokovne in tehnične naloge za medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja občinska uprava Občine Jesenice. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža medobčinskega inšpektorata in redarstva Občini Jesenice, v skladu z dogovorom iz 4. člena tega odloka.

9. člen

Pri izvrševanju posamezne upravne naloge nastopa medobčinski inšpektorat in redarstvo kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akt ali akt v postopku o prekršku, ki ga izda pooblaščen oseba medobčinskega inšpektorata in redarstva, ima v glavi naziv Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica. Izdaja se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Pooblaščen osebne v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so pooblaščen za odločanje o prekrških.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica in Gorje.

10. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi in predstavlja vodja, ki ima status uradnika na položaju in ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi, opravljen državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit za inšpektorja, opravljen izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

11. člen

Vodja predstavlja in zastopa medobčinski inšpektorat in redarstvo kot skupno občinsko upravo, organizira in koordinira opravljanje nalog medobčinskega inšpektorata in redarstva, opravlja dela in naloge prekrškovnega organa ter izvaja dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo občinskih inšpektorjev in občinskih redarjev. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela medobčinske inšpekcije in redarstva.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševane upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku oziroma direktorju te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

12. člen

V medobčinskem inšpektoratu in redarstvu so zaposleni poleg vodje še občinski inšpektor(ji) in občinski redarji. Pri svojem delovanju so popolnoma samostojni in neodvisni, v skladu s pooblastili, ki jih imajo na podlagi področne zakonodaje, tega odloka ter predpisov občin ustanoviteljic. Vsi zaposleni v medobčinski inšpekciji in redarstvu sklenejo delovno razmerje v Občini Jesenice. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Jesenice.

13. člen

Sredstva za zaposlene, materialne stroške in stroške skupnih projektov v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z razmerjem iz 7. člena tega odloka oziroma v skladu z dogovorom iz 4. člena tega odloka. Strošek dopolnilnega programa (zapuščena vozila, posebne akcije, projekti), pokriva občina ustanoviteljica v skladu s svojim programom in se ne šteje za skupen strošek delovanja skupne občinske uprave. Finančno razmerje do tretjih oseb (upravne takse, prihodki od glob ipd.) se obračuna v skladu s predpisi, prihodek pa pripada občini ustanoviteljici, kjer je prekršek nastal.

14. člen

V primeru izstopa občine ustanoviteljice, mora ta svojo namero o izstopu podati pisno vsem ostalim županom občin ustanoviteljic. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta. Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do skupne občinske uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 4. člena tega odloka. V tem primeru je občina, ki odstopi od dogovora, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

15. člen

V primeru prenehanja delovanja medobčinskega inšpektorata in redarstva pripada posamezni občini ustanoviteljici takratna vrednost sredstev medobčinskega inšpektorata in redarstva v razmerju sofinanciranja pridobitve teh sredstev.

16. člen

Javnim uslužbencem so občine ustanoviteljice ob prenehanju delovanja medobčinskega inšpektorata in redarstva dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev, glede na deleže posamezne občine, kot je določeno v dogovoru iz 4. člena tega odloka.

17. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenih v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

18. člen

Župan Občine Jesenice mora v skladu s 17. členom Zakona o redarstvu imenovati komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja medobčinskega redarstva, ki je pristojna za obravnavanje pritožb zoper delo občinskih redarjev.

19. člen

Pred začetkom delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Jesenice mora vsaka občina ustanoviteljica na občinsko upravo Občine Jesenice posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil medobčinske inšpekcije in redarstva.

20. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo začne z delom najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Medobčinski inšpektorat in redarstvo takrat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih nadzora iz 6. člena tega odloka.

21. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Občine Jesenice in Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 44/02) in Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 26/96).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo poskrbi Občina Jesenice.

Št. 007-5/2008-1

Gorje, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

Št. 032-0003/2007

Žirovnica, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

Št. 007-25/2007

Jesenice, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 032-1/2008RP

Kranjska Gora, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

1756. Odlok o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

Na podlagi določil 49.a in 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) so Občinski sveti Občine Gorje na 9. seji dne 21. 2. 2008, Občine Žirovnica na 11. seji dne 21. 2. 2008, Občine Jesenice na 15. seji dne 28. 2. 2008, Občine Bohinj na 15. seji dne 28. 2. 2008 ter Občine Kranjska Gora na 14. seji dne 19. 3. 2008 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica****I. Splošne določbe**

1. člen

S tem odlokom ustanovljajo občine Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) skupno notranje revizijsko službo kot organ skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se ustanavlja z namenom vzpostavitve in učinkovitega izvajanja funkcije notranjega revidiranja proračunskih uporabnikov občin ustanoviteljic.

2. člen

Organ skupne občinske uprave občin ustanoviteljic se imenuje »Skupna notranje revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica« (v nadaljevanju: skupna notranje revizijska služba).

Sedež skupne notranje revizijske službe je: Cesta železarjev 6, Jesenice.

Skupna notranje revizijska služba ima pečat okrogle oblike, ob notranjem robu je napis »Skupna notranje revizijska služba Občin«, v sredini je napis »Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica«. Imena občin si sledijo po navedenem zaporedju, brez ločil.

II. Naloge in organizacija dela

3. člen

Skupna notranje revizijska služba opravlja v skladu s pooblastili področnih predpisov naloge notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

4. člen

Skupna notranje revizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot neodvisna služba, neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic, katerim tudi neposredno poroča. Pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin ustanoviteljic.

Podrobneje se način dela opredeli s pravilnikom o delovanju skupne notranje revizijske službe, ki ga sprejmejo vsi župani občin ustanoviteljic.

5. člen

Skupna notranje revizijska služba ima vodjo, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic po predhodnem mnenju Ministrstva za finance, Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna in ima status uradnika na položaju.

Vodja skupne notranje revizijske službe mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi, z opravljenim izpitom

iz javne uprave in pridobljenim nazivom državni notranji revizor ali preizkušeni državni notranji revizor.

6. člen

Vodja predstavlja in zastopa skupno notranje revizijsko službo kot skupno občinsko upravo, organizira in koordinira opravljanje nalog te službe, izvaja dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo notranjih revizorjev. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševane nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

7. člen

Uslužbenci skupne notranje revizijske službe sklenejo delovno razmerje v Občini Jesenice. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Jesenice.

III. Sredstva za delo

8. člen

Sredstva za delo skupne notranje revizijske službe zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico, kar se določi z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

Skupna notranje revizijska služba je neposredni uporabnik proračuna Občine Jesenice.

9. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v skupni notranje revizijski službi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

10. člen

Strokovne in tehnične naloge za skupno notranje revizijsko službo opravlja občinska uprava Občine Jesenice. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža skupne notranje revizijske službe Občini Jesenice, v skladu z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

IV. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

11. člen

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi vsakokratni župani. Ustanovitelji se sestajajo na sejah, ki jih skliče župan Občine Jesenice, pobudo za to pa lahko poda vsaka ustanoviteljica. Za sprejem odločitve je potreben sporazum vseh županov ustanoviteljic. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo notranje revizijske službe, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarjenja, sprejme župan Občine Jesenice.

12. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene s tem odlokom, občine ustanoviteljice uredijo s posebnim Dogovorom o medsebojnih razmerjih.

13. člen

V primeru izstopa občine ustanoviteljice, mora ta svojo namero o izstopu podati pisno vsem ostalim županom občin ustanoviteljic. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta. Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do skupne občinske uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 12. člena tega odloka. V tem primeru je občina, ki odstopi od dogovora, dolžna zagotovljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

14. člen

V primeru prenehanja delovanja skupne notranje revizijske službe, prevzame Občina Jesenice število zaposlenih po sistemizaciji, ki je veljala v Občini Jesenice na dan pred začetkom delovanja skupne občinske uprave. Tem zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni občinski upravi.

V primeru prenehanja delovanja skupne notranje revizijske službe pripada posamezni občini ustanoviteljici takratna vrednost sredstev skupne notranje revizijske službe v razmerju sofinanciranja pridobitve teh sredstev.

15. člen

Javni uslužbenci, ki se na novo zaposlijo po začetku delovanja skupne notranje revizijske službe, postanejo obveznost občin ustanoviteljic Kranjska Gora, Žirovnica, Gorje in Bohinj in o njihovih nadaljnji zaposlitvi se morajo medsebojno dogovoriti. Če nobena od preostalih občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne občinske uprave ne prevzame teh uslužbencev, so jim te občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev glede na deleže, dogovorjene z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

V. Prehodne in končne določbe

16. člen

Skupna notranje revizijska služba začne z delom najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za objavo poskrbi Občina Jesenice.

Št. 007-6/2008-1

Gorje, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

Št. 032-0003/2007

Žirovnica, dne 21. februarja 2008

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

Št. 007-27/2007

Jesenice, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

Št. 032-79/2007

Bohinj, dne 28. februarja 2008

Župan
Občine Bohinj
Franc Kramar l.r.

Št. 032-1/2008RP

Kranjska Gora, dne 19. marca 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LAŠKO**1757. Odlok o občinskih taksah**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 9. 4. 2008 sprejel

O D L O K
o občinskih taksah**I. TEMELJNE DOLOČBE****Predmet odloka****1. člen**

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Laško, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

Takсни predmet**2. člen**

V Občini Laško se plačuje občinsko takso za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditiv,
- oglaševanje na javnih mestih,
- parkiranje na javnih površinah,
- uporabo javnega prostora za kampiranje,
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Prijava taksnega predmeta**3. člen**

Takсни zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje občinske uprave za vse taksne predmete, ki posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah ali objektih ali kakorkoli vplivajo na promet. Prav tako si morajo takсни zavezanci pridobiti soglasje upravljavcev taksnega predmeta.

4. člen

Takсни zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali zavezanca prijaviti občinski upravi v roku 15 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov za katere je potrebno dovoljenje iz 3. člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave.

Takсни zavezanci**5. člen**

Takсни zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve za katere so določene občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika je takсни zavezanec lastnik taksnega predmeta.

Višina občinske takse**6. člen**

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Župan enkrat letno s sklepom določa vrednost točke za obračun občinskih taks iz prvega odstavka tega člena, in sicer v mesecu januarju na podlagi letnega gibanja rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Odmera občinskih taks**7. člen**

Občinska taksa se odmeri:

– z dovoljenjem za postavitev taksnega predmeta, ki ga izda pristojni občinski upravni organ:

– za taksne predmete, ki niso podvrženi dovoljenju iz 3. člena tega odloka z odločbo, ki jo izda občinski upravni organ, pristojen za nadzor na podlagi prijave taksnega zavezanca ali uradne ugotovitve pooblaščenega uradne osebe občinskega nadzora.

Obračun in plačilo občinskih taks**8. člen**

Na podlagi določb 7. člena tega odloka se taksa obračuna ob nastanku taksne obveznosti.

Za taksne tarife pri katerih je predviden letni obračun, se v primeru krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna.

9. člen

Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna in podatki o velikosti taksnega predmeta in času trajanja.

Prijava taksne obveznosti**10. člen**

Takсни zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti pristojnemu občinskemu oddelku v 15 dneh od njegovega nastanka, če ni v taksni tarifi drugače določeno oziroma 10 dni pred prireditvijo.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

Takсни zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu oddelku prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti**11. člen**

Takсна obveznost nastane z dnem namestitve predmeta oziroma pričetka uporabe storitev, preneha s pretekom meseca, v katerem je takсни zavezanec obvestil občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

Okoliščina, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, plačujejo občinske takse takсни zavezanci vnaprej, v enkratnem znesku, pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov. Dnevni znesek se zaračuna taksnemu zavezancu ne glede na število ur namestitve taksnega predmeta.

V primeru večdnevne namestitve se dnevni znesek pomnoži z ustreznim številom dni.

Oprostitev plačila takse

12. člen

Oprostitev plačila občinske takse se upošteva v naslednjih primerih:

- objave državnih in drugih upravnih organov ter krajevnih skupnosti;
- objave prireditvev v organizaciji društev, ki so sofinancirane s strani Občine Laško in prireditvev, ki so neprofitne narave in so pomembne za razvoj kulture, športa, turizma in drugih podobnih dejavnosti v Občini Laško;
- objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi;
- taksni predmeti, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti;
- turistična prireditvev Pivo in cvetje;
- drugi primeri uporabe taksnih predmetov, navedeni v 13. členu tega odloka.

13. člen

Župan lahko na predlog občinske uprave oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- z obnovo posebej zaščitenih in obeleženih znamenitosti (spomenikov);
- z obnovo objektov v lasti Občine Laško;
- s prireditvami ali aktivnostmi promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Laško in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem, da se financirajo s strani udeležencev prireditve;
- s prireditvami, ki jih organizira občina, javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Laško, država, in drugi upravni organi ter krajevne skupnosti;
- s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini;
- s tradicionalnimi prireditvami (gasilske, turistične, kulturne, športne in druge podobne prireditve), ki jih prirejajo društva v občini, v kraju svojega sedeža.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinska uprava oziroma za to pooblaščen službe občinskega nadzora.

Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora

15. člen

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana v celoti, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z globo 1.200 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

1. ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;

2. v prijavi nastanka taksnega predmeta navede neresnične podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti;

3. postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa.

Z globo 800 EUR se sankcionira posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 EUR se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250 EUR se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Pooblaščen organizacija za plakatiranje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakatiranje oziroma izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, če je naročnik predhodno plačal ustrezno občinsko takso ali prevzame naročilo, čeprav občinska taksa ni plačana, se kaznuje z globo 350 EUR.

Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125 EUR.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**Vrednost točke taksnih tarif**

18. člen

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Laško znaša vrednost točke taksnih tarif 0,0754 EUR.

19. člen

Za taksne predmete, za katere zavezanci že plačujejo komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah, se izda odločbo v skladu s 7. členom Odloka o občinskih taksah, in sicer pred prvim obračunom po pričetku uporabe odloka.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 1/00).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008

Laško, dne 9. aprila 2008

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifa št. 1

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev (zabavišča, luna parki in podobno) znaša taksa za vsak uporabljen m² dnevno:

1.1. za urejene in vzdrževane površine	5,0 točk
1.2. za cirkuse in zabavne parke na nevzdrževanih javnih površinah	3,0 točk
1.3. za druge uporabnike na nevzdrževanih javnih površinah	2,0 točk

Pojasnila:

1. Z javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Laško, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Laško.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali pridelatelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni, se plača taksa glede na velikost:

2.1. če so stalnega značaja – letno, glede na velikost:

	enostranski	dvostranski	osvetljen	
			enostranski	dvostranski
do 1 m ²	500 točk	1000 točk	800 točk	1600 točk
za vsak nadaljnji začetni m ²	500 točk	1000 točk	800 točk	1600 točk
za jumbo pano	10000 točk	18000 točk	15000 točk	27000 točk

2.2. za prenosne reklamne objekte (prensne table, panoji in transparenti), ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost, na dan:

	enostranski	dvostranski
do 1 m ²	4 točke	8 točk
od 1 m ² do 3 m ²	10 točk	20 točk
nad 3 m ²	30 točk	60 točk
za plakate, za vsakega izobešenega / dan	7 točk	
za zastavo, za vsako izobešeno / dan	3 točke	

Pojasnila:

1. Kot oglaševanje stalnega značaja po tarifi 2 se šteje oglaševanje na stenskih in samostoječih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanke na drogovi javne razsvetljave, napisi na markizah in ograjah, napisi, znaki, nalepke in drugi simboli dejavnosti, izdelka in podobno, oglaševalne vitrine, oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in podobnimi načini oglaševanja.

2. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Laško, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Laško.

3. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.

4. Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave občinskih organov, organov krajevnih in mestne skupnosti, političnih strank v času volilne kampanje, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Laško, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobroteljskih in humanitarnih organizacij.

5. Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba dejavnosti pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, nameščena pri vходу v poslovni objekt, prostor.

Tarifa št. 3

Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

3.1. asfaltirane, tlakovane, betonske in podobne utrjene površine	1,5 točke
3.2. za utrjene makadamske površine	1,0 točka
3.3. druge (neutrjene) površine	0,5 točke

Pojasnila:

1. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih političnih, zabavnih ali gospodarsko-pridobitnih prireditvah) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.

Tarifa št. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

4.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
4.2. utrjene makadamske površine	1,0 točka
4.3. zelene površine	2,0 točki
4.4. druge (neutrjene in nevzdrževane) površine	0,5 točke

Pojasnila:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine in prostori na območju Občine Laško, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Laško.

2. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen (kot npr. šotoriti), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Tarifa št. 5

Druge oblike uporabe javne površine. Za druge oblike uporabe javne površine, kot je postavitve gradbenih odrov, ureditev gradbišč, postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic, potujočih prodajal, uporaba pločnikov ali trgov v gospodarske in gostinske namene, terase:

5.1 Za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije dnevno:

5.1.1 stanovanjskih objektov od m ²	0,5 točke
5.1.2 poslovnih in drugih objektov od m ²	1,5 točke
5.1.3 poslovno stanovanjskih objektov od m ²	1,0 točke

5.2 Za uporabo javnih površin za gostinstvo, trgovino in podobno (razen za javne tržnice) od m² dnevno:

5.2.1 za dodatno opremljene površine	3,5 točke
5.2.2 za tlakovane in asfaltirane površine	2,5 točke
5.2.3 za makadamske in ostale posebej vzdrževane površine	1,5 točke
5.2.4. za kioske	45 točk
5.2.5. za stojnice	45 točk
5.2.6. za potujoče prodajalne	470 točk/dan

5.3 Za uporabo pločnika pred poslovnimi prostori se taksa plača od vsakega začetega m²:

5.3.1 letno	630 točk
5.3.2 mesečno	70 točk

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Laško, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Laško.

2. Upravljalci tržnice, ki so javno površino za potrebe tržnice pridobili s posebnim aktom pristojnega organa ali odlokom občinskega sveta, niso taksni zavezanci po tej tarifi.

3. Dodatno opremljene površine pod tarifo 5.2.1 so površine, ki so nadstandardno opremljene (tlaki, nadstreški, senčila in podobno), pa tega dodatnega standarda ni ustvaril taksni zavezanec.

4. Taksni predmet pod točko 5.2 in 5.3 vključuje uporabo pločnika in druge javne površine pred poslovnim prostorom, oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsako drugačno omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. zagrajevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

MEDVODE

1758. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Medvode

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – Zvrt-UPB2 in 25/08), tretjega odstavka 26. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Medvode (Uradni list RS, št. 71/96) je Občinski svet Občine Medvode na 11. seji dne 8. 4. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v Vrtec Medvode

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Medvode (v nadaljevanju: vrtec).

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke, vendar ne mlajših od dopolnjenih 11 mesecev starosti.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Prijava za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelji) na sedežu vrtca osebno, po pošti ali po elektronski pošti na obrazcu »Vpisni list«, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo en predstavnik delavcev vrtca, en predstavnik staršev ter en predstavnik občinske uprave. Predstavnik delavcev zavoda imenuje ravnatelj, predstavnika staršev imenuje svet staršev, predstavnika občinske uprave imenuje župan.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na svoji prvi seji.

Predsednik podpisuje sklepe komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik. Komisija veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani komisije.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

7. člen

Vrtec objavi enkrat letno razpis za vpis v vrtec za naslednje šolsko leto z rokom za oddajo vloge do 31. marca koledarskega leta.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. aprila.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do 31. marca koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

9. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- podatke o udeležbi na seji,
- ugotovitev o številu prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upošteva t. i. fleksibilni normativ,
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva,
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika ter označbo, kateri otroci so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, v skladu z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij		Število točk
1	Otrok in vsaj eden od staršev imajo stalno prebivališče na območju Občine Medvode	40
2	Starši ali eden od staršev, s stalnim prebivališčem izven Občine Medvode, ima stalno zaposlitev na območju Občine Medvode	10
3	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet, ker ni bilo prostora	10
4	Otrok živi v enostarševski družini	8
5	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma otrok staršev študentov	7
6	Gre za sprejem dvojčkov (trojčkov ...)	7
7	V vrtec je že vključen otrokov sorojenec	3
8	Gre za sprejem dveh ali več otrok iz iste družinske skupnosti (vendar ne dvojčka) v istem šolskem letu	3
9	Gre za družino z več otroki do 15. leta starosti	3
	4 otroci ali več	
	3 otroci	2

11. člen

Komisija sprejema svoje odločitve soglasno.

Komisija najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so vlagatelji priložili odločbo o usmeritvi ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Nato komisija odloča o vlogah za premestitev otrok znotraj vrtca.

Preostale vloge komisija točkuje na podlagi kriterijev iz 10. člena pravilnika in določi, kateri otroci so sprejeti. Komisija določi prioritetni vrstni red po posameznih starostnih skupinah.

Če dve ali več vlog dosežejo enako število točk, je sprejet v vrtec otrok, katerega vloga je točkovana s kriterijem 1, nato

si sledijo vloge, ki so pridobile točke pod kriterijem 2, nato 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9, vse do zapolnitve prostih mest.

Ostale otroke, ki niso bili sprejeti, se uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega.

Komisija izda vsem vlagateljem odločbo najkasneje v roku 8 dni po seji.

Zoper odločbo lahko vlagatelji v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca.

Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v 30 dneh po prejemu pritožbe.

12. člen

Vrtec mora omogočiti vlagateljem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

13. člen

Vrtec z vlagateljem sklene pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Če vlagatelji ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku 8 dni od vročitve odločbe, oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

14. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh tekoče objavlja informacijo o prostih mestih po posameznih enotah in programih.

KONČNI DOLOČBI

15. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu Občine Medvode.

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok, sprejet na 2. seji sveta Vrtca Medvode, dne 24. 4. 1997.

Št. 602-8/08

Medvode, dne 8. aprila 2008

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

VRTEC MEDVODE
1215 Medvode
Ostroviharjeva ul. 2

Vloga sprejeta,
dne

VPISNI LIST

1. Podpisani (a) _____ prijavljam otroka za sprejem v Vrtec Medvode, enota: *(ustrezno obkrožite)*

1. Ostržek, Ostroviharjeva ul 2;
2. Medvoška;
3. Piriče;
4. Preska
5. Smlednik

V primeru, da sprejem v želeno enoto ni možen, prosimo, navedite drugo najprimernejšo enoto _____.

2. Podatki o otroku:

Priimek in ime otroka: _____

Datum rojstva: _____, naslov in občina stalnega bivališča

EMŠO: _____, Davčna številka: _____

3. Podatki o starših:

Oče: Priimek in ime: _____

Naslov in občina stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Zaposlen (naslov delodajalca): _____

Telefonska številka doma: _____ v službi: _____

GSM: _____; e-mail: _____

Mati: Priimek in ime: _____

Naslov in občina stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Zaposlena (naslov delodajalca): _____

Telefonska številka doma: _____ v službi: _____

GSM: _____; e-mail: _____

Vzgojo in varstvo otroka potrebujemo v času od _____ do _____ ure.

4. Drugi podatki, ki so pomembni za komisijo za sprejem otrok (po kriterijih iz pravilnika):

Število otrok v družini _____, starost posameznega otroka 1. __, 2. __, 3. __, 4. __

NOVO MESTO

1759. Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2) drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – UPB 1 in 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 14. seji dne 17. 4. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje	Razvojni oddelek	Bolnišnični oddelek
Vrtec pri OŠ Brusnice	419,61	317,78		
Vrtec Ciciban Novo mesto	447,67	338,50		2.504,51
Vrtec Pedenjped Novo mesto	447,67	338,50	1.065,00	
Petrov vrtec	407,03	321,18		
Društvo Ringa-raja	423,53	332,56		
Vrtec pri OŠ Stopiče	422,93	337,28		

2. člen

Kombinirani oddelek se obračunava po starosti otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, po izpolnjeni starosti treh let.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Novo mesto po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnih vrtcih, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu 1. starostnega obdobja za 10% nižjo ceno programa njim določenega plačilnega razreda ter v programu 2. starostnega obdobja za 8% nižjo ceno programa njim določenega plačilnega razreda.

4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, morajo vrtci, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, obvestiti tudi organ Mestne občine Novo mesto, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 32,55 EUR mesečno in so izračunani na povprečje 21 dni. Za čas odsotnosti otroka se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek plačila za strošek neporabljenih živil v višini 1,55 EUR.

6. člen

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur ali po poslovnem času, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 4,5 EUR.

7. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno in sicer v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. O odsotnosti otrok so starši dolžni vrtec obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun se izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti.

Za rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 50% njim določenega plačilnega razreda.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi boleznih – nad 30 dni, lahko starši uveljavijo rezervacijo v višini 30% njim določenega plačilnega razreda. Vlogo za rezervacijo s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo na Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

To določilo se upošteva za starše otrok, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto, za ostale pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

To pravico lahko v breme proračuna Mestne občine Novo mesto uveljavijo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Novo mesto, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

8. člen

Mestna občina Novo mesto bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj in rezervacij po tem sklepu.

9. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, starši za novo vpisane otroke plačajo akontacijo v višini prvega plačilnega razreda starostne skupine, v katero bo otrok uvrščen. Akontacija se plača ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec. Znesek se poračuna staršem ob izstavitvi prvega računa za program v vrtcu. V kolikor starši otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

10. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, če je odjava oddana do 15. v mesecu.

11. člen

Cene programov predšolske vzgoje se sprotно uskladijo z gibanji:

- stroškov dela (z upoštevanjem normativov in drugih predpisov, ki urejajo stroške dela v predšolski vzgoji) in
- materialnih stroškov in stroškov živil skladno z gibanjem inflacije (nad 3,5%) ter z upoštevanjem normativov z organizacijo predšolske dejavnosti. Če posamezni strošek za 20% ali več presega rast inflacije, se lahko upošteva dejanski vpliv tega stroška (npr. ogrevanje, elektrika).

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in rezervacij v vrtcih Mestne občine Novo mesto št. 153-14-9/2005 z dne 11. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 70/05) in 602-22/2007 z dne 12. 7. 2007 (Uradni list RS, št. 65/07).

13. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 5. 2008.

Št. 602-2/2008

Novo mesto, dne 17. aprila 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

POLZELA

1760. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2007

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 27. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji dne 10. aprila 2008 sprejel

ODLOK
o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2007

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2007.

2. člen

Proračun Občine Polzela za leto 2007 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.817.170
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.693.839
70	DAVČNI PRIHODKI	2.911.506
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.429.516
	703 Davki na premoženje	308.594
	704 Domači davki na blago in storitve	173.396
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	782.333
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.550
	711 Takse in pristojbine	7.332
	712 Denarne kazni	385
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.258
	714 Drugi nedavčni prihodki	622.808
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.237
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	17.737
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	103.094
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	103.094
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.926.145
40	TEKOČI ODHODKI	784.138
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.413
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.031
	402 Izdatki za blago in storitve	550.737
	403 Plačila domačih obresti	24.747
	409 Rezerve	29.210
41	TEKOČI TRANSFERI	1.240.290
	410 Subvencije	24.106
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	703.509
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.787
	413 Drugi tekoči domači transferi	371.888
	414 Tekoči transferi v tujino	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.244.766
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.244.766
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	656.951
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	442.137
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	214.814
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-108.975

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	94.536
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	94.536
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	87.099
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.437
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	94.536
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	38.067
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	38.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	97.494
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	111.933
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	108.975
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2007	72.759

3. člen

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Polzela, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-31/2008

Polzela, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar i.r.

RIBNICA**1761. Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica**

Na podlagi 111. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) in v skladu z 8. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) ter 52. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02) izdajam

P R A V I L N I K**o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo ureja:

- organiziranost in način vodenja finančnega poslovanja,
 - odgovorne osebe in pravice ter odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje za materialnimi in finančnimi sredstvi,
 - pripravo in izvrševanje finančnega načrta, knjigovodske listine in prevzemanje obveznosti,
 - poslovne knjige,
 - popis sredstev in obveznost do virov sredstev,
 - odpisovanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - poročanje o porabi proračunskih sredstev in
 - način hranjenja knjigovodskih listin in evidenc
- v Občini Ribnica (v nadaljevanju: občina).

II. ORGANIZIRANOST IN NAČIN VODENJA FINANČNEGA POSLOVANJA

2. člen

V občini je organizirana finančna služba v oddelku za finance, ki vodi finančno poslovanje občine.

3. člen

Finančna služba izvaja naslednje naloge:

- sodeluje z drugimi službami pri pripravi in izvrševanju proračuna ter pripravlja pisna pojasnila povezana z delovanjem proračunskih uporabnikov upoštevajoč vse ustrezne predpise,
- pripravlja predlog proračuna s spremljajočimi dokumenti,
- na področju izvrševanja proračuna opravlja naslednje naloge: pripravlja načrt prihodkov in drugih prejemkov, evi-

dentira prispele in izdane račune, kontrolira izdajanje potnih nalogov in njihovo obračunavanje, koordinira izvedbo letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev, sodeluje pri usklajevanju stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev s knjigovodskim stanjem (inventura), pripravlja ustrezne knjigovodske listine za računovodsko evidentiranje poslovnih dogodkov in transakcij, daje mnenje k investicijski dokumentaciji o virih financiranja, sodeluje pri pripravi javnih razpisov, pogodb in drugih listin, potrebnih za izvajanje finančnega poslovanja uporabnika ter spremlja pravilno izvajanje pogodb, upravlja z inštrumenti finančnega zavarovanja,

- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- pripravlja splošne akte s področja javnih financ.

4. člen

Finančna služba preverja predloge pogodb pred njihovo sklenitvijo, še posebej ali so v pogodbah predvidene obveznosti v skladu s finančnimi možnostmi proračunskega uporabnika in opozarja predstojnika uporabnika na morebitne prekoračitve finančnih možnosti v okviru postavk, ki so v pristojnosti posameznega uporabnika, s predvidenimi pogodbami. Finančna služba glede na podatke o sprejemanju nameravanih obveznosti evidentira predobremenitve in potrdi obveznosti pred izdajo odredbe za plačilo.

5. člen

Finančna služba mora za blago in storitve, ki jih proizvaja ali izvaja proračunski uporabnik v okviru lastne dejavnosti zagotoviti izdajanje računov, voditi knjigo izdanih računov in evidence po zakonu o davku na dodano vrednost ter obračunavanje in vplačevanje tega davka v državni proračun.

Finančna služba vodi priročno blagajno in blagajniško poslovanje ter arhivira dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z gotovino.

III. ODGOVORNE OSEBE

Podpisniki pogodb

6. člen

Občina prevzame pogodbeno obveznost s podpisom pogodbe ali naročilnice v skladu s pravilnikom za oddajo javnih naročil male vrednosti v Občini Ribnica. Pogodbe podpisuje župan.

Skrbnik postavke – konta

7. člen

Na občini je za koriščenje sredstev na določeni postavki – kontu odgovoren skrbnik postavke – konta, ki skrbi za usklajeno, pravočasno in strokovno utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki – kontu in jamči za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev in da so za to zagotovljena sredstva.

Skrbnik postavke – konta je odgovorni delavec, ki se podpiše na odredbo za izplačilo iz te postavke – konta in ima lahko enega ali več namestnikov.

Seznam skrbnikov postavke – konta je priloga tega navodila.

Skrbnike postavke – konta določi župan.

Predlagatelj odredbe

8. člen

Predlagatelj odredbe je vodja finančne službe, ki odredbo na podlagi prejete knjigovodske listine potrdi. Pred tem je dolžan preveriti, če so zagotovljena potrebna finančna sredstva.

Skrbnik pogodbe – nosilec projekta

9. člen

Odgovorni delavec, ki je določen za kontrolo prejetega blaga in opravljenih storitev oziroma del in ki vsebinsko kontrolira listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna, je skrbnik pogodbe oziroma nosilec projekta, katerega odhodek bremeni. Dolžan je preveriti količino, kakovost, upoštevanje rokov dobave blaga oziroma dokončanja storitev. Skrbnik pogodbe s podpisom dokumenta skrbniku postavke – konta potrjuje, da je vsebina knjigovodske listine popolnoma v skladu z naročilom. Poleg podpisa navede tudi datum vsebinske kontrole. V primeru, da dobava blaga ali opravljene storitve niso v skladu z naročilom, zavrne račun in o tem obvesti finančno službo.

Skrbnike pogodb – nosilce projektov določi župan ali skrbnik postavke – konta. Spisek skrbnikov postavk – kontov je priloga tega navodila.

Odredbodajalec

10. člen

Odredbe za izplačilo podpisuje odredbodajalec. Odredbodajalec je župan, ki je pooblaščen za razpolaganje s proračunskimi sredstvi in zato dogovarja za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev.

Odredbodajalec podpiše odredbo potem, ko sta jo podpisala odgovorni skrbnik postavke – konta, ki s podpisom jamči za zakonitost, gospodarnost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev in predlagatelj odredbe, ki s podpisom jamči, da so finančna sredstva zagotovljena.

IV. PRIPRAVA IN IZVRŠEVANJE FINANČNEGA NAČRTA, KNJIGOVODSKE LISTINE TER PREVZEMANJE OBVEZNOSTI

11. člen

Proračunski uporabniki pred pripravo predloga proračuna pripravijo finančne načrte in predlog načrta razvojnih programov za tiste postavke – konte katerih skrbniki so in jih skupaj z obrazložitvami posredujejo finančni službi.

12. člen

Občina lahko prevzema in plačuje obveznosti v breme proračuna tekočega leta in prihodnjih let samo za namen ter do višine, kot je določena v sprejetem proračunu v skladu z veljavnim odlokom o izvrševanju proračuna.

13. člen

Proračun se izvršuje s predložitvijo knjigovodskih listin, ki opredeljujejo poslovne dogodke. Za knjigovodsko listino se šteje vsak dokument, na podlagi katerega se neposredno ali posredno izplačujejo proračunska sredstva.

Knjigovodske listine so pogodba, dobavnica, naročilnica, predračun, račun, začasna in končna gradbena situacija, dobropis, bremepis, obračun obresti, zahtevek za plačilo, zapisnik o prevzemu, nalog za službeno potovanje, obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim, odredba za izplačilo in druge listine na podlagi katerih se lahko odredi izplačilo (npr. pravnomočne sodbe, obračun blagajne, obračun davka na dodano vrednost, takse itd.).

Pogodba

14. člen

V pogodbi je obvezno določen skrbnik pogodbe občine, ki nadzoruje izvajanje pogodbe ter kontrolira in potrjuje račune in situacije, ki se nanjo nanašajo. Za vsebino pogodbe odgovarja skrbnik pogodbe.

Naročilnica

15. člen

Naročilnica je listina, s katero se naroča blago ali storitve manjše vrednosti, in sicer do višine kot je določena v pravilniku za oddajo naročil male vrednosti v občini Ribnica. Naročilnico podpisuje župan ali druga oseba, ki jo župan pooblasti za podpisovanje.

Predračun, račun, dobropis, bremepis, obračun obresti

16. člen

Realizacija pogodb se izvaja s plačevanjem originalnih računov in situacij, ki sledijo prejeti dobavi blaga oziroma opravljeni storitvi. Vložišče mora na vsak račun odtisniti prejemno štampiljko, iz katere je razviden datum uradnega prejema.

Plačevanje po predračunih je možno samo v izjemnih primerih, ko to zahteva narava naročenega blaga ali storitev ali potreba po nujni dobavi.

17. člen

Skrbnik pogodbe – nosilec projekta račun pregleda in ugotovi ali je fakturirana naročena dobava blaga ali storitev, ali je cena na računu v skladu z dogovorom in ali je bila dobava količinsko in kakovostno izvedena v skladu z izdanim naročilom. Če je dobava skladna z naročilom, skrbnik pogodbe to potrdi s podpisom.

Enak postopek velja tudi pri izplačilih po pogodbah, kjer ni izstavljenih računov (npr. nakup nepremičnin).

18. člen

Po prejemu računa oddelek za finance pregleda razpoložljiva sredstva na postavki – kontu in pripravi odredbo in jo predloži v podpis odgovornemu skrbniku postavke – konta. Finančno ustreznost potrdi predlagatelj odredbe s podpisom na odredbi. Podpis odgovornega skrbnika postavke – konta je pogoj, da odredbodajalec odredbo podpiše in s tem formalno odobri izplačilo.

Bančne garancije

19. člen

Za upravljanje z bančnimi garancijami za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančnimi garancijami za dobro izvedbo garancijskih obveznosti skrbi skrbnik pogodbe.

Oddelek za finance hrani vse prejete in veljavne bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nalog za službeno potovanje

20. člen

Naloge za službeno potovanje izdaja župan, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik oziroma oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Nalogi se izdajajo pred potovanjem na predpisanem obrazcu.

21. člen

Oddelek za finance obračuna potni nalog in sredstva nakaže delavcu na njegov transakcijski račun.

Obračun plač in drugih prejemkov zaposlenih

22. člen

Stroški dela in drugi prejemki zaposlenih se izplačujejo na podlagi predpisov pristojnih organov in na podlagi pisnih sklepov in dokazil, ki jih oddelku za finance posreduje kadrovska služba.

Izdajanje računov

23. člen

Občina izdaja račune iz naslova opravljanja lastne dejavnosti, oddajanja nepremičnin v najem in pri prodaji stvarnega premoženja.

Evidenco izdanih računov in plačil vodi oddelek za finance.

V. POSLOVNE KNJIGE

24. člen

Poslovne knjige se vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

25. člen

Poslovne knjige so temeljne in pomožne knjige, ki jih vodi oddelek za finance skladno z določili zakona o računovodstvu.

Temeljne knjige

26. člen

Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga.

Dnevnik je osnovna knjiga v kateri se knjižijo vsi poslovni dogodki po časovnem zaporedju.

Glavno knjigo sestavljajo sintetični in analitični konti. Na kontih se knjižijo stanja in spremembe sredstev ter obveznosti do njihovih virov in odhodki in prihodki. Odhodki in prihodki se knjižijo po posamezni stroškovnih mestih. Stroškovnih mest je 12, in sicer so to:

- občinski svet,
 - nadzorni odbor,
 - župan,
 - občinska uprava – splošne zadeve,
 - občinska uprava – oddelek za finance,
 - občinska uprava – oddelek za družbene dejavnosti,
 - občinska uprava – oddelek za gospodarstvo in kmetijstvo,
 - občinska uprava – oddelek za okolje in prostor,
 - Krajevna skupnost Ribnica,
 - Krajevna skupnost Dolenja vas,
 - Krajevna skupnost Sveti Gregor in
 - Krajevna skupnost Velike Poljane.
- Glavna knjiga se vodi preko računalniškega programa.

Pomožne knjige

27. člen

Pomožne knjige so analitične evidence in druge pomožne knjige, ki dopolnjujejo konte glavne knjige.

Pomožne knjige so:

- blagajniški dnevnik,
- knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- knjiga osebnih prejemkov,
- knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev,
- knjiga prejetih in izdanih računov.

Blagajniški dnevnik

28. člen

Blagajniški dnevnik zajema posamezna gotovinska vplačila in izplačila. Knjiga blagajne se vodi po zaporedju izplačil in vplačil. Blagajniška vplačila se vršijo v vložišču in se dnevno nosijo v računovodstvo kjer se vodi blagajniški dnevnik. Vplačila se vplačujejo na transakcijski račun isti dan, najkasneje pa naslednji delovni dan.

Knjiga osnovnih sredstev

29. člen

Knjiga osnovnih sredstev analitično zajema vsa osnovna sredstva po lokacijah, kjer se osnovno sredstvo ali drobni inventar nahaja. Knjiga se vodi v računalniškem programu.

Če predstojnik odredi premestitev osnovnega sredstva ali drobnega inventarja, o tem obvesti svetovalca za finance. Po prejemu osnovnega sredstva ali drobnega inventarja svetovalec za finance to vknjiži v knjigo osnovnih sredstev in uporabniku zagotovi inventarno številko, s katero se to označi.

Knjigovodstvo plač

30. člen

Knjigovodstvo plač in osebnih prejemkov se vodi analitično za vsakega posameznika v računalniškem programu.

Knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev

31. člen

Knjiga terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev se vodi analitično za vsakega kupca oziroma dobavitelja posebej v računalniškem programu.

Knjiga prejetih in izdanih računov

32. člen

Knjiga prejetih in izdanih računov se vodi po datumu prejema oziroma izdaje računa v računalniški obliki.

Za potrebe obračuna davka na dodano vrednost se iz knjige prejetih in izdanih računov izdelujejo mesečni izpisi prometa.

VI. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Inventura

33. člen

Ob koncu leta se usklajuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom (inventuro).

34. člen

Ob koncu leta je potrebno uskladiti obveznosti in terjatve proračuna in pravnih oseb, ki financirajo programe oziroma storitve drugih oseb javnega prava, s prejemniki sredstev iz proračuna.

Prejemnikom sredstev iz proračuna oddelek za finance pošlje izpisek odprtih postavk, izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ter izpis stanja dolgoročnih kapitalskih naložb najpozneje do 22. januarja naslednjega leta. Prejemniki sredstev iz proračuna morajo potrditi skladnost postavk, v primeru neskladnosti pa morajo navesti svoje stanje obveznosti, izkazano v poslovnih knjigah z obrazložitvijo najkasneje do 3. februarja naslednjega leta.

34. člen

Popis se opravi po stanju na dan 31. decembra. Izjemoma se popis opravi tudi med letom, in sicer ob statusnih spremembah, in v drugih primerih določenih z zakonom.

Popis osnovnih sredstev opravi popisna komisija, ki jo imenuje župan. Člani popisne komisije so odgovorni, da se dejansko stanje ujema s popisanim ugotovljenim stanjem.

Podrobnejše je popis opredeljen v pravilniku za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev v Občini Ribnica.

35. člen

Poročilo popisne komisije mora vsebovati predloge za likvidacijo razlik ter popravek vrednosti sredstev, terjatev ter obveznosti in predlog za izboljšanje.

Popisna komisija sestavi popisno poročilo ter ga predloži županu.

36. člen

Župan odredi način in likvidacijo ugotovljenih razlik, neposredni odpis s popravkom vrednosti, materialnih vrednosti, terjatev in obveznosti, odpis dotrajanih in neuporabnih sredstev in o drugem v zvezi s popisom.

37. člen

Poročilo popisne komisije se skupaj z ustreznimi odredbami župana dostavi svetovalcu za finance, da knjiži razlike ter uskladi knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem. Župan obravnava poročilo o opravljenem popisu ob navzočnosti popisne komisije in svetovalca za finance.

VII. ODPISOVANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

38. člen

Odpis je reden ali izreden.

39. člen

Reden odpis se opravlja skladno z računovodskimi standardi. Stopnje in način, po katerem se opravlja reden odpis so opredeljene v navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunan po letnem obračunu.

40. člen

Izredni odpis se opravi v primeru odtujitve osnovnih sredstev, trajne izločitve iz uporabe in zaradi prevrednotenja zaradi oslabitve osnovnih sredstev.

41. člen

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi.

VIII. POROČANJE

Poročanje županu in proračunskim uporabnikom

42. člen

Oddelek za finance za župana in vodje proračunskih uporabnikov izdeluje poročila o porabi sredstev po proračunskih uporabnikih, proračunskih postavkah in kontih, in sicer v skladu z zahtevami.

Poročanje upravi za javna plačila in ministrstvu za finance

43. člen

Do zadnjega dne v mesecu februarju se Upravi za javna plačila posreduje letno poročilo, ki se nanaša na preteklo leto. Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila.

44. člen

Do roka določenega v prejšnjem členu mora občina predložiti letno poročilo tudi Ministrstvu za finance.

Ministrstvu za finance se posreduje tudi mesečne podatke o prejemkih in izdatkih do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca tekočega leta na predpisanih obrazcih skladno s pravilnikom o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin.

IX. NAČIN HRANJENJA KNJIGOVODSKIH LISTIN

45. člen

Knjigovodske listine se hranijo v oddelku za finance skladno s predpisi, s tem da je minimum hranjenja trajno za:

- letne računovodske izkaze,
- končne obračune plač zaposlenih,
- izplačilne liste za obdobja za katera ni končnih obračunov plač;
- 10 let za glavno knjigo in dnevnik;
- 5 let za:
 - knjigovodske listine na podlagi katerih se knjiži,
 - z zakonom predpisane listine,
 - pomožne knjige;
- 3 leta za knjigovodske listine plačilnega prometa;
- 2 leti za:
 - prodajne in kontrolne bloke,
 - pomožne obračune in podobne knjigovodske listine.

46. člen

Predlog za izločanje knjigovodskih listin in poslovnih knjig iz arhiva poda županu svetovalec za finance.

Poslovne knjige ter knjigovodske listine, katerim je potekel rok hrambe, izloči posebna komisija, ki jo odredi župan. Komisija sestavi zapisnik in navede, katera dokumentacija je bila izločena, komu je bila predana, oziroma kako je bila uničena. Ta zapisnik se hrani v arhivu.

X. KONČNA DOLOČBA

47. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu župana.

Št. 4101-11/2006-6640

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ III. Osnovna šola Rogaška Slatina

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 17/07 UPB5) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 UPB1), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 5. redni seji dne 26. 4. 2007, Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 28. 3. 2007, Občinski svet Občine Kozje na 5. redni seji dne 5. 4. 2007, Občinski svet Občine Rogatec na 4. redni seji dne 2. 4. 2007, Občinski svet Občine Podčetrtek na 5. redni seji dne 26. 4. 2007 in Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji dne 29. 3. 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi JVIZ
III. Osnovna šola Rogaška Slatina**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/97 in 22/00).

2. člen

Besedilo 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom, ki glasi:

»Svet šole predstavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev,
– trije predstavniki staršev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenovani Svet šole opravlja naloge do izteka mandata.

Št. 014-0015/2007

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2007

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

SEMIČ

1763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 30/00), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/06 – popr.) je Občinski svet Občine Semič na 11. redni seji dne 10. 4. 2008 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič**

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič (Uradni list RS, št. 68/96, 15/98 in 36/02) se črta tretja alineja in se nadomesti z novo tako, da se glasi:

»– enota vrtec Sonček.«

2. člen

V 2. členu se črta tretja alineja četrtega odstavka in se nadomesti z novo, ki se glasi:

»– enota vrtec Sonček.«

3. člen

V 11. členu se spremeni prvi odstavek in se spremenjen glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- P/85.200 osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.100 predšolska vzgoja
- I/56.290 druga oskrba z jedmi
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- H/49.391 medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- H/49.320 obratovanje taksijev
- G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.«

4. člen

V 16. členu se spremenita drugi in tretji odstavek in se spremenjena glasita:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da strokovni delavci izvolijo dva člana, tehnično osebje pa enega člana.«

Na koncu četrtega odstavka se doda nov peti stavek:

»Predstavnike staršev se voli tako, da starši matične šole in podružnice izvolijo 2 predstavnika, starši vrtca pa 1 predstavnika.«

5. člen

Spremeni se 25. člen in se spremenjen glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan kdor:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovallec,
- ima najmanj pet let naziv mentor,
- opravljen ravnateljski izpit,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

6. člen

V 26. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

7. člen

V 27. členu se črta peti odstavek in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.«

8. člen

Spremeni se poimenovanje vsebine 28. člena in se spremenjeno glasi:

»b) Vodja podružnice«

9. člen

Poimenuje se vsebina 29. člena in se glasi:

»c) Pomočnik ravnatelja za enoto vrtca pri šoli«

10. člen

Spremeni se 29. člen in se spremenjen glasi:

»V enoti vrtca pri šoli ravnatelj imenuje za pedagoško in organizacijsko vodenje enote pomočnika ravnatelja za polno obveznost, če ima enota vsaj 9 oddelkov, oziroma sorazmerni delež, če ima oddelkov manj. Za dosego polne delovne obveznosti opravi pomočnik ravnatelja 15 ur dela z otroki oziroma 20 ur svetovalnega dela na teden. Za vsaka 2 oddelka več se mu obveznost zmanjša za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden, za vsaka 2 oddelka manj se mu obveznost poveča za 1,5 ure dela z otroki oziroma 2 uri svetovalnega dela na teden.

Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.«

11. člen

Spremeni se 30. člen in se spremenjen glasi:

»Strokovni organi v zavodu so: vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni vzgojitelj in učiteljev.«

12. člen

V 35. členu se doda nova predzadnja alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«

13. člen

39. členu se v drugem odstavku črta drugi stavek in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj: v šoli v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport, za enoto vrtca pa v soglasju z lokalno skupnostjo.«

14. člen

Črtata se 52. člen in 53. člen.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64-04-09/2002-6

Semič, dne 10. aprila 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1764. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in vse sledeče spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 45. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2007, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2007 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Realizacija 2007 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.578.187
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.797.959
70	DAVČNI PRIHODKI	14.847.618
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.564.112
	703 Davki na premoženje	1.994.825
	704 Domači davki na blago in storitve	1.288.681
71	NEDAVČNI PRIHODKI	950.340
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	412.003
	711 Takse in pristojbine	42.355
	712 Globe in druge denarne kazni	39.616
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.160
	714 Drugi nedavčni prihodki	391.207
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.035.731
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	39.834
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	995.897
73	PREJETE DONACIJE	209
	730 Prejete donacije iz domačih virov	209
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.727.858
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.727.858
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	16.431

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	16.431
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.936.143
40	TEKOČI ODHODKI	4.148.389
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	940.944
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	152.244
	402 Izdatki za blago in storitve	2.657.523
	403 Plačila domačih obresti	119.005
	409 Rezerve	278.673
41	TEKOČI TRANSFERI	6.224.738
	410 Subvencije	90.506
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.304.378
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	619.762
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.210.092
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.559.389
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.559.389
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.003.628
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.028.192
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	975.436
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.357.957
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	5.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	5.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	-5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.800.000
	500 Domače zadolževanje	1.800.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	327.462
	550 Odplačila domačega dolga	327.462
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	109.581
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.472.538

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.357.957
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	311.903
	OSTANEK SREDSTEV	421.484

Priloge k odloku so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa.

Sestavni del odloka je tudi posebni del zaključnega računa, sestavljen iz finančnih načrtov proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji. Priloga so tudi obrazložitve splošnega in posebnega dela, katerega sestavni del je tudi bilanca stanja z obrazložitvami ter tabelarični prikaz prerazporeditev pravic porabe za vse neposredne proračunske uporabnike občinskega proračuna Občine Slovenska Bistrica.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2007 so dosežena v naslednjih zneskih:

v €

1.	Prihodki	282.271
2.	Odhodki	282.271
3.	Ostanek sredstev rezerv konec leta	0

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/5

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1765. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje.

Sedež zavoda je: Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/243-00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju KS Tinje in delno KS Impol.

Šolski okoliš OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje obsega naselja: Malo Tinje, Radkovec, Veliko Tinje, Turiška vas na Pohorju, Jurišna vas, Rep, Urh, Planina pod Šumikom (razen h. št.: 13 in 14), Tinjska Gora, (razen h. št. 1, 2, 3, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91, 92), Visole (h. št. od 77 do 113).

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
 - P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - R 91.011 – dejavnost knjižnic
 - R 93.110 – obratovanje športnih objektov
 - J 62.010 – računalniško programiranje
 - J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
 - J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
 - J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 - N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - I 56.290 – druga oskrba z jedmi
 - J 58.110 – izdajanje knjig
 - J 58.130 – izdajanje časopisov
 - J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
 - J 58.190 – drugo založništvo.
- Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in postopku določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako, da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat člana sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca – otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu

volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnik izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

26. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

31. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev opravlja naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

32. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

33. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-doku-

mentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, strokovni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole na naslovu Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 142, 143, 144, k.o. Tinjska Gora.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobiva javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije pa tudi za plače. Za uporabo presežka prihodkov za plače delavcev si mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

38. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi z katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

40. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

41. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ravnatelj zavoda poda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložil predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

49. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje (Uradni list RS, št. 78/96).

51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/16

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1766. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Partizanska ulica 20, Slovenska Bistrica.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.: 1/164-00 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini pečata grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji, izobraževanju in varstvu otrok in mladostnikov ter po vodenju, varstvu in zaposlitvi pod posebnimi pogoji odraslih invalidnih oseb z motnjami v razvoju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- O 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- Q 87.900 – drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- Q 88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- I 55.201 – počitniški domovi in letovišča
- J 58.110 – izdajanje knjig
- J 58.130 – izdajanje časopisov
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 – drugo založništvo
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov
- L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 91.011 – dejavnost knjižnic.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih otrok, zavod izvaja še:

- domsko varstvo s celodnevno oskrbo, nego, vzgojo ter pomoč pri izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se šolajo po prilagojenem programu osnovne šole in po posebnem programu vzgoje in izobraževanja. V okviru zmogljivosti zavoda, lahko zavod s predhodnim soglasjem ustanoviteljice izvaja tudi domsko vzgojo za dijake nižjega poklicnega izobraževanja, nekdanje učence zavoda,
- pripravo prehrane za učence in varovance varstveno delovnega centra,
- mobilno specialno pedagoško službo za otroke s specifičnimi učnimi težavami v osnovnih šolah.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni in delovno terapevtski program odvisno od razvojnih težav posameznih otrok, mladostnikov oziroma varovancev po programih, ki so sprejeti na način in po postopkih, določenih z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole s prilagojenim programom in druge programe usposabljanja otrok z motnjami v razvoju:

- vzgojo, izobraževanje in usposabljanje zmerno, težje in težko prizadetih otrok in mladostnikov ter otrok in mladostnikov s kombiniranimi razvojnimi težavami,
- vzgojno dejavnost doma, kjer imajo učenci poleg vzgojnega programa celodnevno oskrbo,
- delo v oddelku podaljšanega bivanja.

14. člen

Zavod lahko opravlja tudi posebne oblike priprav na zaposlitev.

15. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnik predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureditvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca – otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– odloča v soglasju z ustanoviteljico o najemanju kreditov,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča o soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekem mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih delovnih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po delovnih enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov delavcev po posameznih delovnih enotah). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz posameznih delovnih enot), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste delovne enote) dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev v drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora in drugih strokovnih organov,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega menja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja,

imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

31. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje individualne učno vzgojne in delovno terapevtske programe glede na vrsto razvojnih težav otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih in terapevtskih področij, vzgojitelji in druge strokovne službe.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta, predmetnega oziroma delovnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za

izboljšanje vzgojno-izobraževalnega in delovno terapevtskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek oziroma dejavnost po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in delovno terapevtskim delom zavoda,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna in strokovna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

V skladu z zakonom ter normativi in standardi zavod organizira strokovno službo nudenja pomoči učencem s specifičnimi učnimi težavami v osnovnih šolah ter zdravstveno službo za otroke in mladostnike v okviru zavoda.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji – specialni pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, vzgojitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi. Preverjanje znanja slovenskega jezika opravi institucija, ki ima za to verificiran program.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Partizanska 20, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 1320/1, k.o. Slovenska Bistrica, vrt na zemljišču parc. št. 1320/2, k.o. Slovenska Bistrica, objekt Dom na naslovu Partizanska 9, 2310 Slovenska Bistrica in pripadajoče površine na zemljiščih parc. št. 1460 in 1461/1, k.o. Slovenska Bistrica ter igrišče na zemljišču parc. št. 1461/2, k.o. Slovenska Bistrica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica oziroma država.

41. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

43. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,

– poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,

– letni načrt investicijskega vzdrževanja,

– po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi, določeni z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gosposdarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vloži predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

52. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo

oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik Sonje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 1/97, 72/99).

54. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/11-2008-11/15

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen i.r.

1767. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Sedež zavoda je: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.

V sestavo Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodi Podružnična šola Zgornja Ložnica.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/163-00 in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministru, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, Kopališka 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju krajevnih skupnosti: Pohorskega odreda, dr. Jagodič, Alfonza Šarha, Impol, Vrhole - Preloge, in Zgornja Ložnica.

Matična enota je OŠ Pohorskega odreda, s sedežem v Slov. Bistrici, Kopališka ulica 1.

V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš matične Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica obsega: Jurčičeva ulica (PO 0001), Kolodvorska ulica h. št. od 1 do 38, od 40 do 99 (PO 0001, 0025), Leskovarjeva ulica (PO 0001), Miklošičeva ulica (PO 0001), Zelena ulica h. št. 1, 3 in 5 (PO 0001), Tavčarjeva ulica (PO

0001), Slovenska ulica neparne h. št. od 1 do 13 (PO 0001), Vošnjakova ulica neparne h. št. od 1 do 11 (PO 0001), Žolgarjeva ulica h. št. 25 (PO 0001), Ob potoku (PO 0015, 0285), Ribiška ulica (PO 0015), Travniška ulica (PO 0015), Kraigherjeva ulica (PO 0015, 0036, 0285, 0276), Ob parku (PO 0015, 0034), Ob gozdu (PO 0015, 0036), Cvetlična ulica (PO 0017), Jenkova ulica (PO 0017), Kajuhova ulica h. št. od 1 do 77, od 79 do 85 (PO 0017, 0021, 0022, 0287, 0290), Ulica Anice Černejeve (PO 0017), Špindlerjeva ulica h. št. neparne od 1 do 57, parne od 36 do 54 (PO 0017, 0021, 0022, 0287, 0290), Osojna ulica (PO 0021), Vrtnarska ulica (PO 0017, 0021), Gregorčičeva ulica (PO 0021, 0290), Kettejeva ulica (PO 0021), Murnova ulica (PO 0021), Ulica Slave Klavore (PO 0021), V Črnc (PO 0021, 0038), Cesta XIV. Divizije (PO 0022), Finžgarjeva ulica (PO 0022, 0287), Ingoličeva ulica (PO 0022), Nazorjeva ulica (PO 0022), Ljubljanska cesta h. št. parne od 44 do 122 in h. št. neparne od 71 do 127 (PO 0022, 0024, 0038), Bazoviška ulica (PO 0024), Lackova ulica (PO 0024), Leonova ulica (PO 0024), Stepišnikova ulica (PO 0024), Krekova ulica (PO 0024), Livadna ulica (PO 0024), Pirnikova ulica (PO 0024), Ratejeva ulica (PO 0025), Zadržna ulica h.št. 1,3 in 5 (PO 0025), Grajska ulica razen h.št. 12 (PO 0030, 0031), Ozka ulica (PO 0030, 0031), Partizanska ulica h. št. parne od 2 do 22 (PO 0030), Trg svobode h. št. 20 in 24 (PO 0030), Kratka ulica (PO 0034), Ulica dr. Štefke Hribarjeve (PO 0034, 0277), Gombačeva ulica (PO 0034), Mladinska ulica (PO 0034), Štuhčeva ulica (PO 0034), Ulica Pohorskega bataljona h. št. 5 (PO 0034), Ulica Sagadinovih (PO 0034), Zidanškova ulica (PO 0034, 0277), Devinska ulica (PO 0035, 0288), Na Jožefu h.št. neparne od 1 do 87, 82 (PO 0035, 0289), Mariborska cesta h.št. neparne od 1 do 51 (PO 0035), Sernčeva ulica (PO 0036), Tovarniška ulica (PO 0036), Samova ulica (PO 0036, 0285), Aljaževa ulica (PO 0038), Vodovnikova ulica (PO 0038), V Zafošt (PO 0038), Spodnja Ložnica h. št. od 1 do 9, 36, od 40 naprej (PO 0039, 0267), Visole h. št. 1,2,21, od 34 do 43, od 100 do 135 (PO 0048, 0271), Zgornja Bistrica h. št. od 77 do 93, od 106 do 117, od 151A do 152, od 159 do 168 (PO 0052), Kovača vas (PO 0055, 0056, 0057, 0296), Ritoznoj (PO 0059, 0060, 0061, 0309), Šentovec (PO 0062, 0278), Devina (PO 0063), Klopce (PO 0064, 0300), Spodnja Nova vas (PO 0086, 0087), Cigonca razen h. št. 59, 60 (PO 0141, 0142), Videž (PO 0143), Prepuž (PO 0146), Sevec od h. št. 11 dalje (PO 0255), Preloge od h. št. 23 dalje (PO 0256), Nova gora nad Slovensko Bistrico h. št. 23, od 32 do 54, 58, 67, 70, od 80 do 83 (PO 275, 0283), Proti Jezam (PO 0280), Levič (PO 0282), Jamova ulica (PO 0285), Levstikova ulica (PO 0285), Ulica Bračičeve brigade (PO 0285), Cankarjeva ulica (PO 0287), Prešernova ulica (PO 0287), Župančičeva ulica (PO 0287, 0290), Aškerčeva ulica (PO 0290), Romihova ulica (PO 0001), Tomažičeva ulica (PO 0001), Žolgerjeva ulica (PO 0001).

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, podružnica Zgornja Ložnica obsega: Vrhole pri Slov. Konjicah (PO 0040, 0041), Korplje (PO 0042), Zgornja Ložnica (PO 0042, 0043), Kostanjevec (PO 0045, 0046, 0047), Gladomes (PO 186, 0187, 0188), Vinarje h. št. od 1 do 70 in od 94 do 105A (PO 0189, 0191), Spodnja Ložnica h. št. 6A,6C, od 10 do 35, 37,38 (PO 0039, 0316), Tinjska gora h. št. od 1 do 3, 77, od 79 do 86, od 90 do 92 (PO 0268, 0269), Visole h. št. od 136 naprej (PO 0304, 0272), Fošt h. št. od 1 do 22 (PO 0259).

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 – druga oskrba z jedmi

J 58.110 – izdajanje knjig

J 58.130 – izdajanje časopisov

J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda po ključu, ki predstavlja enakomerno zastopnost delavcev iz matične in podružnične šole.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev, za centralno šolo dva predstavnika staršev, za podružnično šolo enega predstavnika staršev.

Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet veljavno odloča na sejah z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi v vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlog kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (iz matične in podružnične šole izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev iz matične in podružnične šole), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativni sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter varovancev v drugih programih usposabljanja,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

2.a Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

2.b Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom

o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 713, 714, 715, 717, 718 k.o. Slovenska Bistrica, V upravljanju ima tudi podružnično OŠ Zg. Ložnica z večnamensko dvorano in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 430/5, 421/3 in 86 k.o. Zg. Ložnica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobiva javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

41. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi z katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

42. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

43. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvemu odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzirajo ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ravnatelj zavoda poda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložil predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

51. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 1/97).

53. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, po tem odloku, se začne uporabljati z dnem izvajanja programa osnovnošolskega izobraževanja v 2. osnovni šoli Slovenska Bistrica.

54. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/14

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1768. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmartno na Pohorju (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Šmartno na Pohorju.

Sedež zavoda je: Šmartno na Pohorju 24/a, 2315 Šmartno na Pohorju.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Za izvajanje programa za predšolske otroke, se v zavodu oblikuje vrtec v katerega se vključijo enota Vrtca »Oton Župančič«, Šmartno na Pohorju. Vrtec je organizacijska enota zavoda in se imenuje Vrtec Šmartno na Pohorju. Vrtec ni pravna oseba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmartno na Pohorju je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št. 1/00273/00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**7. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zuna-

njem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Šmartno na Pohorju, Šmartno/Pohorju 24/a, 2315 Šmartno na Pohorju.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**9. člen**

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**11. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju KS Šmartno na Pohorju.

Šolski okoliš Osnovne šole Šmartno na Pohorju obsega naselja: Šmartno na Pohorju, Frajhajm, Bojtina, Smrečno, Ošelj, Zgornja Nova vas, Zgornje Prebukovje, Spodnje Prebukovje, Kalše (od h. št. 12 dalje), Planina pod Šumikom (h. št. 13 in 14).

III. DEJAVNOST ZAVODA**12. člen**

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 – predšolska vzgoja

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 I 56.290 – druga oskrba z jedmi
 J 58.110 – izdajanje knjig
 J 58.130 – izdajanje časopisov
 J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 – drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod izvaja dejavnost vrtcev za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

15. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevni program, ki traja od štiri do šest ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne ali izmenično.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda se volijo izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določajo zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za

delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,

- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega menja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznanji lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodja enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

34. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, strokovni delavci, knjižničarji, in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjiženega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjiženega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, in območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Šmartno na Pohorju 24/a, 2315 Šmartno na Pohorju, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 46/4, k.o. Šmartno na Pohorju, ter prostore vrtca na naslovu Šmartno na Pohorju 24/a, 2315 Šmartno na Pohorju.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobiva javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije pa tudi za plače. Za uporabo presežka prihodkov za plače delavcev si mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

41. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

43. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojni državni organi določeni z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Zavod začne izvajati program predšolske vzgoje s 1. 1. 2009. Zaradi tega se določbe tega odloka, ki se nanašajo na vrtec in predšolsko vzgojo, začno uporabljati s 1. 1. 2009.

50. člen

Ravnatelj zavoda poda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložil predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

51. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmartno na Pohorju se zavezuje, da bo z Vrtcem »Otona Župančiča« – enota Šmartno na Pohorju sklenil pogodbo o prevzemu delavcev. Ravnatelj je v skladu z zakonskimi roki dolžan izvesti vse postopke in aktivnosti za ureditev prevzema delavcev in njihove zaposlitve v zavodu Osnovna šola Šmartno na Pohorju. Ravnatelj je v skladu s predpisi za področje delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti prevzetim delavcem iz Vrtca »Otona Župančiča«, vse pravice v skladu s pogodbami o zaposlitvi, ki so jih sklenili v Vrtcu »Otona Župančiča« oziroma v skladu z zakonom. Za Vrtec Šmartno na Pohorju se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Vrtec »Otona Župančiča« Slov. Bistrica.

52. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

Ravnatelj zavoda poda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložil predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

54. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Uradni list RS, št. 78/96).

56. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/13

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1769. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in

izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Skrajšano ime: OŠ Antona Ingoliča
Sedež zavoda je: Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko.

V sestavo OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava sodita:

– Podružnična šola Zgornja Polskava in

– Podružnična šola Pragersko.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/00215/00 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju KS Spodnja Polskava, KS Zgornja Polskava in KS Pragersko - Gaj.

Matična enota je Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava, s sedežem v Spodnji Polskavi št. 240.

V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Šolski okoliš matične osnovne šole na Spodnji Polskavi obsega naselja: Spodnja Polskava, Sele pri Polskavi, Pokošje.

Šolski okoliš Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Podružnica Zgornja Polskava obsega naselja: Zgornja Polskava, Gabrnik, Kočno pri Polskavi, Ogljenšak, Bukovec, Kalše (hišne številke od 1 do vključno 11).

Šolski okoliš Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Podružnica Pragersko obsega naselja: Pragersko, Gaj, Stari Log (skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Črešnjevce).

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 – druga oskrba z jedmi

J 58.110 – izdajanje knjig

J 58.130 – izdajanje časopisov

J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – drugo založništvo.

H 49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda volijo delavce izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost matičnih in podružničnih šol.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet veljavno odloča na sejah z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureditvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi v vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlog kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih podružničnih šolah) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (iz matične in podružničnih šol izmed kandidatov strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev iz matične in podružničnih šol), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,

– skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi stro-

kovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt:

Matične osnovne šole Spodnja Polskava s telovadnico na naslovu Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko in pripadajoče površine na zemljišču parc. številka, 101/7, 101/8, 101/10 in 1462/3, vse k. o. Sp. Polskava.

Podružnične osnovne šole Zgornja Polskava s telovadnico na naslovu Ingoličeva ulica 6, 2314 Zgornja Polskava in pripadajoče površine na zemljišču parc. številka 38/3, 37/5, 35/3, 34/2, 675/1, 675/4, vse k. o. Zg. Polskava.

Podružnične osnovne šole Pragersko s telovadnico na naslovu Pionirska ulica 13, 2331 Pragersko in pripadajoče površine na zemljišču parc. številka 1012/4, 1012/15, 1012/6 in 1012/8 vse k. o. Sp. Polskava.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje

storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobiva javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu za katerega zagotavlja sredstva.

40. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

41. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov in zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

42. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,

– letni načrt investicijskega vzdrževanja,
– po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

43. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

44. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvemu odstavku tega člena, izvajajo, pristojni državni organi, določeni z zakonom.

45. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

47. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložil predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

49. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi

razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

51. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava (Uradni list RS, št. 1/97).

53. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/12

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1770. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje.

Sedež zavoda je: Laporje 31, 2318 Laporje.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Za izvajanje programa za predšolske otroke, se v zavodu oblikuje vrtec v katerega se vključi enota Vrtača »Oton Župančiča«, Laporje, Laporje 31, 2318 Laporje. Vrtec je organizacijska enota zavoda in se imenuje Vrtec Laporje. Vrtec ni pravna oseba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/00273/00 in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje, 2318 Laporje, Laporje 31.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na območju KS Laporje, delno pa tudi na območju drugih KS, ki mejijo na KS Laporje.

Šolski okoliš OŠ Gustava Šiliha Laporje obsega naselja: Laporje, Hošnica, Kočno ob Ložnici, Ješovec, Drumlažno, Vrhole pri Laporju, Križni Vrh, Žabljek, Levič, Razgor pri Žabljeku, Zgornja Brežnica (hišne številke 1–10), Cigonca (hišni številki 59 in 60), Brezje pri Poljčanah (od h. št. 32 do 34), Pretrež (od h. št. 26 dalje), Farovec ter Štatenberg (h. št. 29, 30, 30a, 31, 31a, 32).

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 – predšolska vzgoja

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 – druga oskrba z jedmi

J 58.110 – izdajanje knjig

J 58.130 – izdajanje časopisov

J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod izvaja dejavnost vrtecev za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v osnovno šolo.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

15. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

– dnevni program, ki traja od šest do devet ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,

– poldnevni program, ki traja od štiri do šest ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne ali izmenično.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda volijo delavce izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega

odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega menja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

29. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja enote vrtca

30. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodja enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

34. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, strokovni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjiženega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjiženega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnja izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Laporje 31, 2318 Laporje, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 76/1, in 77, k.o. Laporje, ter prostore vrtca na naslovu Laporje 31, 2318 Laporje.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

41. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

42. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima

v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

43. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo, pristojni državni organi, določeni z zakonom.

46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi

svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Zavod začne izvajati program predšolske vzgoje s 1. 1. 2009. Zaradi tega se določbe tega odloka, ki se nanašajo na vrtec in predšolsko vzgojo začno uporabljati s 1. 1. 2009.

50. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložil predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

51. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje se zavezuje, da bo z Vrtcem »Otona Župančiča« – enota Laporje sklenil pogodbo o prevzemu delavcev. Ravnatelj je v skladu z zakonskimi roki dolžan izvesti vse postopke in aktivnosti za ureditev prevzema delavcev in njihove zaposlitve v zavodu Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje. Ravnatelj je v skladu s predpisi za področje delovnih razmerij in ob upoštevanju standardov in normativov dolžan zagotoviti prevzetim delavcem iz Vrtca »Otona Župančiča«, vse pravice v skladu s pogodbami o zaposlitvi, ki so jih sklenili v Vrtcu »Otona Župančiča« oziroma v skladu z zakonom. Za Vrtec Laporje se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

52. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

54. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje (Uradni list RS, št. 78/96).

56. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033/11/2008-11/11

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1771. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2. osnovna šola Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2. osnovna šola Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod 2. osnovna šola Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: 2. osnovna šola Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna osnovna šola.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod 2. osnovna šola Slovenska Bistrica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvidni zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: 2. osnovna šola Slovenska Bistrica, Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Šolski okoliš 2. osnovne šole Slovenska Bistrica obsega: Izselska ulica (PO 0002), Zelena ulica h.št. 2,4,7 (PO 0002), Prečna ulica (PO 0002), Ulica Borisa Winterja (PO 0002), Ulica dr. Jagodiča (PO 0002), Slovenska ulica h.št. parne od 2 do 22 (PO 0002), Vošnjakova ulica h.št. parne od 2 do 8 (PO 0002), Plečnikova ulica h.št. 25, 27 (PO 0002), Gradišče (PO 0003), Trg svobode h.št. od 1 do 19, od 21 do 23, od 25 do 30 (PO 0003, 0028, 0029), Ljubljanska cesta h.št. od 1 do 42, 61, 63, 69 (PO 0003, 0004, 0023), Cesta zmage (PO 0004), Čopova ulica (PO 0004), Partizanska ulica h.št. od 1 do 61 – razen parne h.št. od 2 do 22 (PO 004, 0005, 0006, 0012, 0013, 0014, 0016, 0037), Ob stadionu (PO 0004, 0005, 0006, 0020), Špindlerjeva ulica h.št. parne od 2 do 34 (PO 0004, 0019), Štancerjeva ulica (PO 0004), Slomškova ulica (PO 0004, 0005), Ulica dr. Jožeta Pučnika (PO 0004), Tomšičeva ulica (PO 0006, 0007, 0008, 0010, 0011, 0016, 0298), Šolska ulica (PO 0007, 0286), Prvomajska ulica (PO 0007, 0018, 0298), Ulica Pohorskega odreda (PO 0009, 0012), Grajska ulica h.št. 12 (PO 0014), Kopališka ulica (PO 0014), Mroževa ulica (PO 0016, 0037, 298), Na Ajdov hrib (PO 0019), Prežihova ulica (PO 0020), Maistrova ulica (PO 0023), Obrtniška ulica (PO 0023), Potrčeva ulica (PO 0023), Trubarjeva ulica (PO 0023), Žolgarjeva ulica h.št. parne od 2 do 20 (PO 0023), Na poljanah (PO 0023), Na Jožefu h.št. parne od 6 do 78 (PO 0026), Kolodvorska ulica h.št. 39 (PO 0026), Vinarska ulica (PO 0026), Zadržna ulica h.št. 2, 4, 7, 7A (PO 0026), Mariborska cesta h.št. parne od 2 do 52 (PO 0026), Trg Alfonza Šarha (PO 0027, 0033), Grogova ulica (PO 0032), Ulica Pohorskega bataljona h. št. od 1 do 4, od 6 do 41 (PO 0032, 0033), Kajuhova ulica h.št. 78, 87, 88, 90, 92, 94 (PO 0037), Visole h. št. od 3 do 20, od 22 do 33, od 44 do 76 (brez 51A) (PO 0049), Zgornja Bistrica od 1 do 56, od 60 do 76, od 95 do 105, od 118 do 151, od 153 do 158, od 211 do 216 (PO 0050, 0051, 0054, 0273, 0274), Nova gora nad Slov. Bistrico od 1 do 21, 25, 27, 29, od 55 do 57, od 59 do 66, od 71 do 79, od 87 do 99 (PO 0053), Romihova ulica (PO 0002), Trgovska ulica (PO 0002), Rimska ulica (PO 0002).

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 – druga oskrba z jedmi

J 58.110 – izdajanje knjig

J 58.130 – izdajanje časopisov

J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od prvega do devetega razreda osnovne šole.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda volijo delavce izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda ali zakon,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcij ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotodanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega menja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

– obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

– oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,

– odloča o vzgojnih ukrepih in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

31. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

32. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

33. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, strokovni delavci, knjižničarji in drugi stro-

kovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjiženega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt osnovne šole s telovadnico na naslovu Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. 1142/2, 775/23 in 763/3, k.o. Slovenska Bistrica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Javni zavodi, ki izvajajo javne veljavne programe, po katerih se pridobiva javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljaja-

nje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

38. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

39. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

40. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

41. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja inšpektor pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo, pristojni državni organi, določeni z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Zavod začne izvajati program osnovnošolskega izobraževanja s 1. 9. 2008 oziroma ko bodo zagotovljeni pogoji za delo.

47. člen

Splošne akte zavoda, določene v 44. členu tega odloka, organi zavoda sprejmejo v roku 4 mesecev od njihovega konstituiranja.

48. člen

Za opravo vseh dejanj, potrebnih za vpis šole v sodni register in drugih dejanj, potrebnih za delovanje šole in konstituiranje organov, ter dejanj v zvezi z vpisom otrok imenuje občinski svet vršilca dolžnosti ravnatelja, ki mu poteče mandat z imenovanjem ravnatelja zavoda.

49. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati 5. člen Odloka o določitvi šolskih okolišev javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 63/99 in 91/99).

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/18

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1772. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava

Na podlagi 14., 46., 56., 61 in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se sprejme podrobni prostorski načrt stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava, ki ga je izdelal IBIS, d.o.o. Slovenska Bistrica pod št. projekta 22/2007 v juliju 2007.

Sestavni del odloka je projekt, ki vsebuje:

tekstualni del,
grafični del,
smernice in mnenja.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitev in ukrepe za varovanje okolje, ohranjanje narave in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije, etapnost izvedbe, tolerance, obveznosti investitorja in izvajalcev ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega načrta)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu obravnava ureditveno območje, ki se nahaja na severozahodnem delu naselja Zg. Polskava. Parcele na zahodni strani so skoraj v celoti pozidane z individualnimi stanovanjskimi in pomožnimi objekti, na severni strani so kmetijske površine, na vzhodni strani je javna pot.

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta meri cca 16.458 m² in v celoti obsega parceli št. 268/1, 268/2, v k.o. Bukovec.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Celotno območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji – dvojčki.

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo v času gradnje zajemalo samo zemljišče znotraj ureditvenega območja (p.št. 268/1, 268/2 v k.o. Bukovec), po izgradnji bo vplivno območje obsegalo ista zemljišča.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Obraavnavana gradnja stanovanjskih objektov – dvojčkov ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo v širšem območju. V bližini območja se nahajajo vse dejavnosti potrebne za normalno oskrbo obravnavane lokacije.

Obraavnavana gradnja ne bo imela posebnih negativnih vplivov na podobo krajine, na varnost pred požarom, na higijensko in zdravstveno zaščito okolja.

Predvidena namembnost za stanovanjsko gradnjo – dvojčki predstavlja zapolnitev prazne površine med pozidanimi površinami in javno potjo.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje je razdeljeno na 34 gradbenih parcel (enot) velikosti od 355 m² do 493 m², na katerih so stanovanjski objekti – dvojčki, z možnostjo postavitve nadstrešnic tlorisnih dimenzij 6,00 m x 5,00 m za parkiranje osebnih vozil.

Predvideno število prebivalcev v območju ocenjujemo na 100.

Cestno omrežje poteka med parcelami v obliki črke U in se na vzhodni strani navezuje na javno pot parc. št. 347, k.o. Bukovec.

Ureditve okolice objektov se izvede sonaravno z avtohtonimi drevninami in rastlinjem. Dovozi in dohodi v objekte se tlakujejo ali asfaltirajo. Zaradi varovanja objektov in posesti je možno parcele ograditi z ograjami.

8. člen

(podrobni prostorski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Stanovanjski objekti – dvojčki so zasnovani ob obstoječi javni poti in predvideni stanovanjski ulici. Vsi objekti so locirani več kot 4,00 m od parcelnih mej. Možni so pomiki objektov iz zakoličbene situacije v pasu ± 1,00 m v razpoložljivih smereh, vendar mora biti ulični niz ohranjen, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad.

Določeni so tipi dvojčkov A, B, C, umeščenost tipa projekta na parcelo je razvidna iz grafičnega dela projektne dokumentacije.

Tloris objektov: je podolgovat, osnovna stranica mora biti 1 : 1,2 in več. Zunanji gabarit dvojčkov je: tip A 19,00 m x 10,00 m, tip B 18,00 m x 10,50 m in tip C 20,02 m x 9,40 m, s toleranco ± 0,5 m v razpoložljivih smereh. Za garaže je dovoljeno postavitev nadstrešnic.

Višina objektov: objekti so nadstropni, pri čemer je višina slemena 9,00 m, višina do kapi pa 6,45 m nad koto pritličja.

Etažnost objektov: Objekti bodo etažnosti: P+N.

Strehe: nesimetrične dvokapnice z različnimi frčadami, z naklonom strešin od 30°–45°. Smer glavnega slemena objekta mora biti vzporedna daljši stranici objekta. Osvetlitve podstre-

šnih prostorov so dovoljene s frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin. Kritina mora biti temne ali opečne barve (žgana opeka).

Fasade: Obdelava in barva fasad mora biti prilagojena bližnjim objektom. Barve fasad naj bodo pastelne.

Objekti bodo grajeni klasično ali montažno, z leseno strešno konstrukcijo. Okna za osvetlitev mansardnih prostorov bodo vertikalna ali v strešini. Stavbno pohištvo bo leseno, iz PVC ali Al materialov.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

9. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Območje obdelave tangira na dovozno pot parc. št. 347, k.o. Bukovec, ki se južno navezuje na asfaltirano ulico.

Za napajanje novih stanovanjskih objektov je treba urediti glavno stanovanjsko ulico in urediti cesto na vzhodni strani predvidene pozidave (parc. št. 347, k.o. Bukovec). Gabarit glavne ulice je predviden v širini 3,50 m (vozišča – asfalta) + 2 x 1,25 m bankin, utrjenih in urejenih kot zeleni pas. Interni priključki so pravokotni na bodočo ulico.

Odvodnjavanje cestnih površin je predvideno preko vtočnih jaškov z rešetko opremljenih s peskolovi in z iztokom na predvideno kanalizacijo. Priključka glavne stanovanjske ulice je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Dostop in dovoz do objektov: interni priključki so pravokotni na bodočo stanovanjsko ulico. Priključki so širine 3,00 m s priključnimi radiji od 3,00 m–4,00 m.

Mirujoči promet se ureja s parkiranjem na gradbeni parceli, za vsako stanovanjsko enoto dve parkirni mesti.

Odvodnjavanje cestnih površin je predvideno preko vtočnih jaškov z rešetko opremljenih s peskolovi in z iztokom na predvideno meteorno kanalizacijo. Priključek glavne stanovanjske ulice na javno cesto je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo.

10. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz posnetka obstoječega stanja. Vsi komunalni in energetski vodi so na sosednjih parcelah predvidene pozidave.

Vsi objekti morajo biti priključeni na novozgrajeno omrežje. Minimalna komunalna oprema v območju obsega oskrbo s pitno vodo, električno energijo, telefonskim in CTV omrežjem ter napravo cestnega omrežja. Urediti je potrebno tudi meteorno in fekalna kanalizacijo.

Predmet komunalne opremljenosti so:

- vodovod in hidrantno omrežje,
- meteorna in fekalna kanalizacija,
- elektro omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje + CTV,
- ogrevanje,
- odvoz smeti.

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomska investicijska vlaganja in če predstavljajo spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

11. člen

(Vodovod in hidrantno omrežje)

Obstoječi javni vodovod \varnothing 90 mm poteka po parc. št. 268/2, k.o. Bukovec.

Za napajanje območja je potrebno zgraditi dva odcepa s PEHD cevmi dim. \varnothing 63 mm in \varnothing 90 mm do predvidenega nadzemnega hidranta. Priklp posameznih objektov je predviden

z internimi priključki na ulični vod s PEHD cevmi s premerom 32 mm. Sistem vodovoda je zasnovan kot vejčast. Pri izgradnji vodovoda in kanalizacije je potrebno paziti, da je horizontalni odmik med njima vsaj 3 m, vertikalni pa 50 cm, s tem da so cevi kanalizacije vgrajene pod cevi vodovoda. Če tega ni možno izvesti, je potrebno cevi vodovoda zaščititi z glinenim nabojem vsaj 3 m na vsako stran križanja. V naselju je urejeno delno hidrantno omrežje, za obravnavano stanovanjsko območje je predvidena gradnja enega novega nadzemnega hidranta NH 80.

12. člen

(Meteorna in fekalna kanalizacija)

Na obravnavanem območju bo zgrajena kanalizacija v ločenem sistemu za odvod padavinskih in komunalnih odpadnih vod. V koridorju nove stanovanjske ulice bo položena fekalna kanalizacija \varnothing 25 cm, ki bo priklopljena BČN, katera je predvidena na JZ delu območja. Objekti bodo priklopljeni preko revizijskih jaškov ali direktno na kanalizacijsko cev.

Prav tako bo v koridorju nove stanovanjske ulice položena meteorna kanalizacija \varnothing 25 cm. Meteorno kanalizacijo s cestnih površin in dovozov je potrebno speljati preko požiralnikov opremljenih s peskolovi in z lovilci olja in bencina z iztokom v novozgrajeno meteorno kanalizacijo. Meteorne vode z objektov in okolja ter drenažne vode je potrebno speljati preko peskolovcev v novozgrajeno meteorno kanalizacijo z iztokom v prev. kanalizacijo na južnem delu parc. št. 268/1, k.o. Bukovec.

13. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

Obstoječe nizkonapetostno elektro omrežje (zemeljski kabel) poteka ob južni parcelni meji po parc. št. 268/1, k.o. Bukovec.

Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo je potrebno:

- zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV ustrezne izvedbe in moči (tip TPM 630 kVA),
- zgraditi 20 kV DV kablovod kot odcep od daljnovoda 20 kV DV Bukovec 1 (d-408) za vključitev nove transformatorske postaje v sredjenapetostno omrežje,
- zgraditi nizkonapetostni kabelski razvod iz transformatorske postaje za napajanje posameznih stanovanjskih hiš,
- pridobiti zemljišče za novo transformatorsko postajo,
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za izgradnjo nove transformatorske postaje,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekala trasa priključnega 20 kV kablovoda in nizkonapetostnega razvoda.

Vse nove električne nizkonapetostne vode je potrebno kablatirati in urediti pod pogoji pristojnega elektro podjetja. Nizkonapetostni kabli bodo potekali ob parcelnih mejah na obeh straneh predvidene ulice. Kabelske prosto stoječe omarice bodo zgrajene ob cesti na parcelnih mejah. Javna razsvetljava se bo urejala po celotni izgradnji območja.

14. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje je potrebno urediti pod pogoji pristojne organizacije. Vse nove vode je potrebno kablatirati. Postavitev KTV omrežja je možna skupno, po dogovoru med upravljavci.

15. člen

(Ogrevanje)

Objekti se bodo ogrevali individualno s toplotno črpalko ali utekočinjenim naftnim plinom.

16. člen

(Odvoz smeti)

Po Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sl. Bistrica (Uradni list RS št. 35/02, 4/08) je predvideno ločeno

zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Vsak objekt v območju mora biti opremljen s posodami za smeti, odvoz komunalnih odpadkov pa urejen preko pooblaščen organizacije. Ureditve ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov je možna na JZ delu ob BČN (biološki čistilni napravi).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

17. člen

(varovanje okolje)

Ukrepi za varovanje okolje bodo določeni v izrisih iz občinskega podrobnega prostorskega načrta v postopkih pridobivanja gradbenih dovoljenj za posamezni objekt.

18. člen

(Varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano zemljišče se nahaja v območju, ki ni posebej varovano glede naravnih vrednot, zavarovanih območij ali ekološko pomembnih območij ter glede varovanja kulturne dediščine.

19. člen

(Usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolja, saj gre le za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov – dvojčkov, zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

20. člen

(Varstvo pred hrupom)

Povečanje hrupa zaradi načrtovane pozidave ni pričakovati, saj gre za izključno stanovanjske objekte – dvojčke. Za zaščito bivalnega okolja pred prekomernim hrupom med gradnjo in v času uporabe objektov upoštevati mejne in kritične vrednosti za III. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

21. člen

(Varstvo voda)

Pred izpustom je potrebno meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina.

Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno speljati v predvideno fekalno kanalizacijo, ki bo potekala v koridorju nove stanovanjske ulice in bo priklopljena na BČN, katera je predvidena na JZ delu območja.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

22. člen

(Varstvo zraka)

Kot energetski vir je predvideno ogrevanje s toplotno črpalko ali utekočinjenim naftnim plinom. Škodljivih emisij v zrak zaradi načrtovane gradnje v prostoru ni pričakovati, v neposredni bližini tudi ni onesnaževalcev zraka, zaradi katerih bi bile presežene dovoljene količine. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

(Varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa

humus uporabiti za ureditev okolja objektov. Območje načrtovane pozidave je danes travniška površina brez dreves in grmovnic. Ohranjene zelene površine bodo v okviru ureditve okolice objektov vrtno obdelane.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(Varstvo pred požarom)

V skladu z 23. členom ZVPoz so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi za varstvo pred požarom, kjer so med objekti zagotovljeni odmiki min. 8,0 m. Na dovozni cesti in dvoriščih so zagotovljene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Omogočen je varen odmik ljudi in premoženja po dovozni cesti in nepozidanih površinah.

Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena z izgradnjo nadzemnega hidranta in iz obstoječe hidrantne mreže naselja Zg. Polskava.

25. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Vsi objekti v območju morajo biti dimenzionirani in projektirani na potresno območje VI. do VII. stopnje po MSK lestvici. Območje ni poplavno ogroženo in ni nevarnosti plazjenja.

26. člen

(Stabilnost terena)

Graditelji na območju morajo upoštevati pogoje iz predhodnega geotehničnega poročila.

VII. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišča je določena v grafičnem predlogu parcelacije. V območju obravnave je predvidena parcelacija na 17 gradbenih parcel (enot je 34). Ena parcela je predvidena za cestne površine in komunalni koridor. Natančna velikost parcel bo določena z geodetsko odmero.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

Izvajanje OPPN je predvideno v več fazah oziroma etapah:

– Prva faza zajema ureditev cestne in komunalne infrastrukture, ki vključuje ureditev dovozne ceste v predpisanem profilu in napeljavo elektrike, vodovoda, meteorne in fekalne kanalizacija ter rekonstrukcijo JP št. 943541 Zg. Polskava–Lovski dom. Za izvedena dela v I. fazi je potrebno pridobiti uporabno dovoljenje.

– Druga faza predstavlja gradnjo posameznih stanovanjskih objektov – dvojčkov in izvedbo internih komunalnih priključkov posamezne gradbene parcele.

– Tretja faza predstavlja prenos ceste infrastrukture v javno dobro in prenos komunalne infrastrukture v upravljanje izvajalcem gospodarskih javnih služb.

IX. TOLERANCE

29. člen

(dovoljena odstopanja)

1. Tolerance pri umestitvi objektov na gradbeno parcelo

V grafičnih prilogah so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov, ki upoštevajo odmike od parcelnih mej, od prometnic in med objekti.

Kot tolerance so dovoljene:

– spremembe tlorisnih dimenzij objektov iz zakoličbene situacije v pasu $\pm 1,00\text{m}$ v razpoložljivih smereh, ulični niz mora biti ohranjen,

– vertikalni gabariti ne smejo presežati $P + 1$.

2. Tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju:

Dopustne so tolerance pri komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta prostorske umestitve.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

30. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati:

Za ureditev rekonstrukcije cestišča s pločnikom, izdelavo in zagotovitev javne razsvetljave in rešitev meteorne in fekalne kanalizacije oziroma vse ostale komunalne in cestne infrastrukture je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, katera bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedbo I. faze OPPN.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi mora investitor in izvajalci upoštevati vse smernice, mnenja, ki so sestavni del občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih. Plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

Investitorji so dolžni v širini 6 m od povezovalne – dostopne ceste urediti enotno zasaditev z nizkoraslim okrasnim drevjem in grmovnicami. Projekt zasaditve mora biti sestavni del izvedbenega projekta ureditve infrastrukture.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja občinskega podrobnega prostorskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili odloka, je potrebno le-tega novelirati.

31. člen

(posebne obveznosti)

Kompleksno se uredi vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor ali investitorji sami pridobijo ustrezno dokumentacijo in za poseganje v prostor pridobijo upravna dovoljenja izhajajoč iz pozitivne zakonodaje, ki opredeljuje področje graditve objektov. V okviru tega je potrebno zagotoviti pogoje za formalno pravno ureditev eventualnega poseganja na tuja zemljišča. Kolikor se ugotovi, da so ta zemljišča v naravi degradirana, uzurpirana, se o pogojih rešitve te situacije dogovarja investitor.

Prav tako mora investitor zagotoviti finančna sredstva za izgradnjo vse infrastrukture in jo izgraditi, izvesti odmero in cestno infrastrukturo brezplačno prenesti v javno dobro, komunalno infrastrukturo pa v upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.

XI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

34. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/20

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen i.r.

1773. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca (Uradni list RS, št. 104/07).

2. člen

Drugi odstavek 10. člena odloka se črta.

3. člen

Drugi odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Šolski okoliš Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca obsega naselja: Črešnjevca, Leskovec, Vrhloga, Trnovec pri Slovenski Bistrici, Brezje pri Slovenski Bistrici, Stari Log (skupni šolski okoliš z Osnovno šolo Antona Ingoliča Spodnja Polskava), Lokanja vas in Pretrež (do h. št. 25).«

4. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da na novo glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 – predšolska vzgoja

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 91.011 – dejavnost knjižnic
 R 93.110 – obratovanje športnih objektov
 J 62.010 – računalniško programiranje
 J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
 J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 I 56.290 – druga oskrba z jedmi
 J 58.110 – izdajanje knjig
 J 58.130 – izdajanje časopisov
 J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
 J 58.190 – drugo založništvo.
 Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

5. člen

V prvem odstavku 22. člena odloka se v drugem stavku za vejico črta besedilo »je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu« in se spremeni tako, da zdaj glasi »se predstavnik izvoli na podlagi žreba.«

6. člen

V prvem odstavku 23. člena odloka se za besedo »zahtevo« doda beseda »represenzativnega«, v nadaljevanju tega odstavka pa se za vejico besedilo tega odloka spremeni tako, da se namesto »ki ga je kandidiral sindikat« zdaj glasi »ki ga je predlagal represenzativni sindikat.«

7. člen

V 24. členu odloka se črta zadnja beseda in se tako za besedo »upravljanju« postavi pika.

8. člen

Za 26. členom odloka se doda nov 26.a člen, ki glasi:
 »Ravnatelja razreši svet javne šole.
 Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.
 Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

9. člen

V 27. členu odloka se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.«

Dosedanja tretji odstavek postane četrti odstavek.

10. člen

V 30. členu se v drugem odstavku za šesto alineo doda nova sedma alinea, ki glasi:

»– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,«.

Dosedanja sedma alinea postane osma alinea.

11. člen

V 32. členu se v četrtem odstavku v šesti alinei črta beseda »in« ter se doda nova sedma alinea, ki glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in«.

Dosedanja sedma alinea postane osma alinea.

12. člen

V 35. členu odloka se v prvi vrstici za besedo »učitelji« črta vejica in se doda »in vzgojitelji ter pomočniki vzgojiteljev,«.

13. člen

V 43. členu se v prvem odstavku črta »izvaja šolska inšpekcija« ter se nadomesti z »izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpektor pristojen za delo.«

V drugem odstavku istega člena se črta »institucije družbenega razvoja« in se nadomesti s »pristojni državni organi«.

II. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ravnatelj zavoda najkasneje v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka vložiti predlog za vpis spremembe dejavnosti v sodnem registru.

15. člen

Svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata svetu zavoda se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/10

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
 Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1774. Pravilnik o sofinanciranju delovanju društev in aktivov na področju kmetijstva v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB 1) in 65. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju delovanju društev in aktivov
na področju kmetijstva v Občini
Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev/aktivov, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področjih

podeželja oziroma kmetijstva in izvajajo programe v Občini Slovenska Bistrica. Sredstva za sofinanciranje programov na področju kmetijstva v Občini Slovenska Bistrica se zagotavljajo iz Občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo društva/aktivni iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o družtvih,
- da delujejo najmanj eno leto,
- da delujejo v javnem interesu,
- da kot glavno dejavnost opravljajo dejavnosti, povezane s pospeševanjem, razvojem in promocijo kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh,
- da imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje registriranih dejavnosti,
- da redno izvajajo svojo dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja in
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev/aktivov s strani občine. Sredstva za investicije v prostore društev/aktivov niso predmet tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Slovenska Bistrica. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se pošlje vsem društvom/aktivom s področja kmetijstva na območju Občine Slovenska Bistrica in se objavi na spletni strani občine. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom najmanj 20 dni pred rokom za oddajo prijave.

Društvo/aktiv, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo/aktiv, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- okvirno višino finančnih sredstev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja podeželja;
- rok za prijavo.

Društva/aktivni se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Pregled in ocenitev predloženih prijav na razpis opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje županja (v nadaljevanju komisija). O delu komisije se vodi zapisnik.

Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge, vendar ne kasneje kot 8 dni po roku za oddajo prijave. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva.

Komisija pregleda vloge in pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga najkasneje v roku 30 dni po zaključku razpisa posreduje občinski upravi. Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev občinska uprava izda sklep o sofinanciranju dejavnosti društev in aktivov.

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju društev in aktivov izbrana društva/aktivni sklenejo pogodbo o sofinanciranju dejavnosti društva/aktiva, ki jo podpiše županja.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva/aktiva;
- navedbo programa, ki se sofinancira;
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja;
- način nadzora;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA IN KRITERIJI

7. člen

Po ugotovitvi pravočasnosti prijave na razpis in popolnosti vloge komisija ocenjuje izvedene aktivnosti in programe, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih:

Zap. št.	Kriterij	Vrednost točke
1.	Delovanje društev/aktivov s sedežem v Občini Slovenska Bistrica	150 točk
2.	Samostojna organizacija in izvedba strokovne ekscurzije Organizacija strokovne ekscurzije skupaj s še drugimi društvi	50 točk 30 točk
3.	Organizacija izobraževanja članov in občanov tečajji	30 x št. izobraževanj 20 x št. tečajev
4.	Organizacija samostojne prireditve Sodelovanje društva/aktiva na prireditvi	50 x št. prireditev 20 x št. sodelovanj
5.	Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj	50 x št. razstav, tekmovanj in ocenjevanj
6.	Število članov s plačano članarino	1 točka na člana

Društvo/aktiv s sedežem v Občini Slovenska Bistrica prejme za okroglo obletnico (10., 20., 30. ...) delovanja društva v tekočem letu, dodatnih 100 točk.

8. člen

Posameznemu društvu/aktivu se dodelijo sredstva občinskega proračuna za delovanje društva/aktiva po kriterijih iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki se ovrednotijo na podlagi plana za tekoče leto. Vrednost točke se določi na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Za točkovanje samostojnih prireditev se upoštevajo le prireditve, ki so prijavljene na občino in izvedene v skladu s prijavljenim programom.

9. člen

Programi se točkujejo. Za eno izvedeno aktivnost društvo/aktiv ne more pridobiti točk iz dveh alinej. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Društvom/aktivom se dodelijo sredstva na podlagi sklepa o določitvi števila doseženih točk in izračunane vrednosti sofinanciranja dejavnosti društva. Sredstva se društvu/aktivu izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti društva/aktiva za tekoče leto.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci programov morajo najkasneje do 31. 3. tekočega leta podati Občini Slovenska Bistrica letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil v preteklem letu.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva županja.

Če nadzorni organ ugotovi, da društvo/aktiv ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo/aktiv dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo/aktiv, ki krši določila, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Slovenska Bistrica izvajajo:

- komisija,
- občinska uprava (oddelek, ki pokriva področje kmetijstva),
- nadzorni odbor občine,
- županja.

Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki izda ustrezno odločbo.

Zoper odločbo ima izvajalec pravico do pritožbe v 15 dneh po prejemu odločbe, o kateri odloča županja.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/21

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1775. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnine:

- parc. št. 1660/116, pot, v izmeri 38 m²,
- parc. št. 1660/118, pot, v izmeri 34 m²,
- parc. št. 1660/120, pot, v izmeri 34 m²,
- parc. št. 1660/121, pot, v izmeri 36 m²,

vse k.o. Slovenska Bistrica.

Nepremičnine postanejo last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/31c

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

1776. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 11. redni seji dne 14. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino:

- parc. št. 2481/5, pot, v izmeri 381 m², k.o. Slovenska Bistrica.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-11/2008-11/31b

Slovenska Bistrica, dne 14. aprila 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SODRAŽICA**1777. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje drugih društvenih dejavnosti v Občini Sodražica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) in 6. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 9. redni seji dne 17. 4. 2008 sprejel

P R A V I L N I K**za vrednotenje ter sofinanciranje drugih društvenih dejavnosti v Občini Sodražica**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopek ter merila in kriteriji za pridobivanje sredstev iz proračuna Občine Sodražica za sofinanciranje izvajanja projektov in programov društev, klubov,

združenj, nevladnih in neprofitnih organizacij oziroma drugih izvajalcev socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter dejavnosti namenjene otrokom, mladini, upokojencem in vojnim veteranom.

Po tem pravilniku se ne sofinancirajo programi javnih zavodov.

2. člen

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz 1. člena,
- imajo urejeno evidenco članstva, če gre za organizacije s članstvom,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov,
- imajo sedež na območju Občine Sodražica ali izvajajo aktivnosti na območju Občine Sodražica oziroma imajo včlanjene tudi člane – občane Občine Sodražica.

3. člen

Predmet sofinanciranja so letni programi izvajanja rednih dejavnosti ter enkratne akcije oziroma projekti upravičencev. Redna dejavnost organizacij se sofinancira le za organizacije, ki imajo sedež v Občini Sodražica. Organizacijam, ki nimajo sedeža v Občini Sodražica, se redna dejavnost lahko financira glede na število članov, ki so občani Občine Sodražica.

Višina sofinanciranja s strani Občine Sodražica je odvisna od razpoložljivih sredstev, obsega in ocene kvalitete in pomembnosti programa oziroma projekta. Pri vrednotenju kvalitete in pomembnosti programa oziroma projekta se oceni prispevek, ki ga načrtovana izvedba projekta oziroma programa prinese k dogajanju v kraju oziroma koristi za občane Občine Sodražica (npr. vzgojna in preventivna dejavnost, socializacija marginalnih skupin, koristi za čim širši krog občanov itd.) ter preseganje društvenega interesa (izvajanje aktivnosti za širšo javnost, ne le za članstvo).

4. člen

Proračunska sredstva, ki so v proračunu občine zagotovljena za posamezno proračunsko leto, se upravičencem dodelijo na osnovi izvedenega postopka javnega razpisa. Postopek javnega razpisa opravi razpisna komisija, ki pripravi in objavi razpis (na oglasni deski in spletni strani Občine Sodražica), zbira prijave in pripravi predlog sofinanciranja. Razpisno komisijo imenuje župan. Predlog sofinanciranja se predloži županu, ki odobri ali zavrne dodelitev proračunskih sredstev s sklepom. Z izbranimi izvajalci se sklene pogodba.

Prijavitelji programov oziroma projektov se prijavijo na razpis z razpisnim obrazcem.

Prijave se zbirajo do porabe sredstev.

5. člen

Prijava na razpis mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv, sedež, organizacijska oblika, dejavnost prijavitelja,
- podatki o članstvu, z navedbo števila članov iz Občine Sodražica, oziroma navedba števila prebivalcev Občine Sodražica, ki jim je dejavnost namenjena,
- opis (podrobna vsebina, namen, cilj programa/projekta, število let izvajanja),
- finančni načrt za izvedbo navedenih programov in projektov v tekočem letu, z natančno opredelitvijo virov financiranja,
- poročilo o delu za preteklo leto in finančno poročilo, če se je prijavitelj v preteklem letu sofinanciral s sredstvi občinskega proračuna.

6. člen

Razpisna komisija ob pregledu vlog, prispelih na razpis za sofinanciranje, izloči vloge za programe oziroma projekte, ki niso v interesu Občine Sodražica, ter tiste programe in projekte, ki se sofinancirajo iz drugih postavk proračuna Občine

Sodražica. Področja dejavnosti, ki so v javnem interesu in jih bo občina Sodražica sofinancirala iz proračunskih sredstev po tem pravilniku, so:

- humanitarne dejavnosti,
- socialni programi (namenjeni marginalnim skupinam, ljudem s posebnimi potrebami, invalidom) in zdravstveni programi (organizirane terapevtske skupine, preventivna dejavnost),
- programi za koristno preživljanje prostega časa otrok in mladine,
- programi za upokojnence,
- programi organizacij vojnih veteranov.

7. člen

Posamezen predlog programa oziroma projekta se ovrednoti z uvrstitvijo v ustrezen razred z določenimi vrednostmi sofinanciranja po naslednjih kriterijih:

1. kriterij: Redna dejavnost – letni program dela

A) Manjše organizacije s sedežem v Občini Sodražica (do 50 članov, ki so občani Občine Sodražica)	200 €
B) Večje organizacije s sedežem v Občini Sodražica (nad 50 članov, ki so občani Občine Sodražica)	300 €
C) Organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Sodražica	10 € na občana Občine Sodražica, vendar skupaj ne več kot 200 €
D) Organizacije vojnih veteranov, ki nimajo sedeža v Občini Sodražica;	10 EUR/občana Občine Sodražica, vendar skupaj ne več kot 400 EUR.

2. kriterij: Redna dejavnost vključuje pomoč socialno ogroženim občanom Občine Sodražica oziroma humanitarno dejavnost na območju Občine Sodražica

A) Pomoč za socialno ogrožene občane Občine Sodražica oziroma humanitarne akcije na območju Občine Sodražica	0–1000 €
--	----------

3. kriterij: Projekti oziroma enkratne akcije

A) Projekti in akcije, namenjeni otrokom in mladini iz Občine Sodražica	0–1500 €
B) Projekti in akcije, namenjeni starejšim, invalidom, skupinam s posebnimi potrebami, marginalnim skupinam v Občini Sodražica	0–1000 €
C) Projekti in akcije, namenjeni vojnim veteranom	0–400 €

4. kriterij: Ocena kvalitete in pomembnosti projekta oziroma akcije

A) Dostopnost občanom Občine Sodražica, splošna korist, preseganje društvenega interesa	0–500 €.
---	----------

8. člen

Obveznosti upravičencev, katerim so dodeljena sredstva na podlagi tega pravilnika, so naslednje:

a) Ob zaključku projekta oziroma najkasneje do 28. februarja naslednjega leta je treba oddati poročilo o izvedenih aktivnostih, s posebnim poudarkom na doseženih koristih za občane Občine Sodražica. Poročilo je treba dodati finančno poročilo.

b) Upravičenec je dolžan navajati dejstvo, da aktivnost sofinancira Občina Sodražica v vseh tiskovinah, pri oglaševanju,

v letnih poročilih, v elektronskih medijih itd. Kjer je mogoče, se uporabi tudi grb Občine Sodražica.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1778. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter Odločbe in sklepa US v Uradnem listu RS, št. 28/06, 66/06 in 112/06), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. seji dne 3. aprila 2008 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Šempeter - Vrtojba in ureja in določa način njihovega opravljanja.

Podrobnejše pogoje za opravljanje gospodarskih javnih služb, območje izvajanja gospodarskih javnih služb, uporabo dobrin gospodarskih javnih služb in pogoje dostopnosti do dobrin gospodarskih javnih služb določajo akti o ureditvi posameznih gospodarskih javnih služb, ki jih sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. vzdrževanje občinskih javnih cest,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. gasilska služba,
8. urejanje in vzdrževanje pokopališč

in druge gospodarske javne službe, če je tako določeno z zakonom.

3. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

1. upravljanje in urejanje javnih parkirišč, na katerih se skladno z občinskimi predpisi plačuje parkirnina, vključno z najemom parkirnih mest,
 2. izvajanje javnega mestnega prometa,
 3. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
 4. dejavnost systemskega operaterja plinskega distribucijskega omrežja,
 5. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje.
- Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih z odlokom določi Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

4. člen

Gospodarske javne službe za zagotavljanje potreb po javnih dobrinah prebivalcev občine Šempeter - Vrtojba se zagotavljajo v teritorialnem okviru občine Šempeter - Vrtojba ali v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, razen če z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.

III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

5. člen

Občina Šempeter - Vrtojba posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

A) V javnem podjetju:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 3. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja.
- B) S podelitvijo koncesije:
1. urejanje in čiščenje javnih površin,
 2. izvajanje javnega mestnega prometa,
 3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
 4. vzdrževanje občinskih javnih cest,
 5. dejavnost systemskega operaterja plinskega distribucijskega omrežja,
 6. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 7. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov.

C) V režijskem obratu:

1. upravljanje in urejanje javnih parkirišč, na katerih se skladno z občinskimi predpisi plačuje parkirnina, vključno z najemom parkirnih mest,
 2. upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje.
- Obvezna gospodarska javna služba »gasilska služba« se zagotavlja v oblikah, ki jih določa zakon, ki ureja gasilstvo.

6. člen

Ustanoviteljske pravice v javnih podjetjih opravlja Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

7. člen

Koncesijski akt sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba. Postopki v zvezi z oddajo koncesije so v pristojnosti občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

8. člen

Strokovno-tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, določene v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, opravlja občinska uprava.

Za izvajanje posameznih strokovno-tehničnih in razvojnih nalog se lahko z aktom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka pooblasti izvajalca gospodarske javne službe.

V. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

9. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali občinski odlok, v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

Cene so lahko subvencionirane. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določi tudi višina in vir subvencije. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih dobrin.

10. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka.

11. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

12. člen

Uporaba javnih dobrin gospodarskih javnih služb je pod enakimi pogoji dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV

13. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba ustanovi Svet uporabnikov. Svet uporabnikov sestavljajo predstavniki/ci Krajevnih odborov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in en predstavnik/ca občinskega sveta.

14. člen

Pristojnosti Sveta uporabnikov so:

- usklajuje interese krajanov iz območja občine ter predlaga usklajene predloge županu in občinskemu svetu,
- daje pripombe na delo izvajalcev in predlaga izboljšave pri delu izvajalcev gospodarskih javnih služb.

VII. LASTNIŠTVO INFRASTRUKTURE

15. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

Infrastrukturni objekti in naprave iz prejšnjega odstavka so lastnina Občine Šempeter - Vrtojba in so del javne lastnine, ki je javno dobro skladno z veljavnim pravnim redom.

Izvajalci gospodarskih javnih služb so dolžni uporabljati in upravljati infrastrukturo kot dobri gospodarji.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Koncesijske in druge veljavne pogodbe, sklenjene v skladu s prejšnjimi predpisi, veljajo do njihovega izteka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati

- 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 11., 12., 14., 15., 17. alineja 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja OKS, občinske

komunalne storitve d.o.o. (Uradne objave, št. 9/02). Podjetje opravlja te dejavnosti iz prejšnjih alinej, do uskladitve njihovega opravljanja s tem odlokom.

18. člen

Na podlagi tega odloka se v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve uskladijo ali na novo sprejmejo ustrezni odloki iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 22/00).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-3/2008-14

Šempeter pri Gorici, dne 3. aprila 2008

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFLJICA**1779. Sklep o manjšem odstopanju od določil prostorskega akta pri gradnji TPS Blatnik**

Na podlagi 5.h člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica je občinski svet na 13. redni seji dne 18. 3. 2008 sprejel

S K L E P**o manjšem odstopanju od določil prostorskega akta pri gradnji TPS Blatnik**

Investitorju TPS Blatnik se dovoli gradnja poslovno-stanovanjskega objekta z ravno streho. V objektu bo poleg trgovine in poslovnih prostorov tudi 20 stanovanj.

Št. 007-07/2008

Škofljica, dne 17. aprila 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŽALEC**1780. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 9. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu****I. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta južno od železnice v Žalcu (v nadaljevanju OPPN)**

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN se nanaša na območje veljavnega zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu.

Po veljavnem prostorskem načrtu je obravnavano območje namenjeno poslovno-trgovsko-servisni dejavnosti, gradnji elektroenergetskega objekta in stanovanjski oziroma poslovno-stanovanjski dejavnosti.

Pretežni del ureditvenega območja OPPN je še nerealiziran in v naravi predstavlja delno kmetijska zemljišča različnih lastnikov, delno odprte skladiščne površine lastnika Zagožen d.o.o. iz Žalca ter železniški tir z nakladalno rampo lastnika Montana d.o.o. iz Žalca.

Mesto Žalec je v svojem južnem predelu prometno zelo obremenjeno, obstoječe parkirne površine pa sedanjim prometnim tokovom in potrebam mirujočega prometa v mestu Žalec ne zadoščajo več.

Razlogi za pripravo OPPN:

– Pomanjkanje parkirnih površin, izboljšanje prometnih tokov in prometnega reda ter s tem posredno tudi same prometne varnosti,

– Zagotovitev zadostnih površin za mirujoči promet.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Odlok o zazidalnem načrtu južno od železnice v Žalcu (Uradni list RS, št. 78/03).

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP 2 (Uradni list RS, št. 35/96).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je treba opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo predvsem na:

– Ureditev parkirnih površin za osebna vozila na zahodnem območju OPPN ter potrebnih ustreznih cestnih priključkov,

– Druge spremembe in dopolnitve prostorskih ureditev območja, kjer je to zaradi novih predvidenih ureditev to potrebno.

Okvirno ureditveno območje:

Obravnavano območje predvidenih sprememb in dopolnitev ZN je opredeljeno z mejo iz veljavnega prostorskega izvedbenega načrta. Spremembe in dopolnitve so predvidene v zahodnem delu območja veljavnega prostorskega načrta.

V območje sprememb in dopolnitev ZN so vključene naslednje parcele: 1007/3 – del, 1986/1 – del, 1986/2, 1986/3, 1986/4 – del, 1986/5 – del, 1986/6, 1986/7 – del, 1007/3 – del, 1007/4 – del, 1007/24 – del, 2061/2, 2061/3 – del, 1007/24 – del, 1007/19, vse k.o. Žalec. Okvirna velikost območja je 1,5 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06).

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 53/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96),

– Geodetski načrt v merilu 1 : 500 (GEO Inženiring Žalec, december 2001),

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

ZN je izdelati na digitalnem topografsko-katasterskem načrtu v merilu 1 : 500 (s katastrom podzemnih in nadzemnih vodov), ki ga je izdelal GEO Inženiring Žalec v decembru 2001.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN.

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN).

– Pripravljenec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristožno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljenec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora, in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopoljnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec, po prejetju dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejetja popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopoljnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– MS Žalec (v nadaljevanju MS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu MS (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– Občina Žalec v sodelovanju z MS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljavec OPPN v sodelovanju z MS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljavec OPPN pisno seznanja s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na

okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec.

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
3. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
4. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
5. Slovenske železnice d.d. Ljubljana,
6. Telekom Slovenije, PE Celje,
7. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
8. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje,
9. Geoplin d.o.o. Ljubljana,
10. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
11. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
12. Občina Žalec, Oddelek za gospodarske in gospodarske dejavnosti,
13. MS Žalec,
14. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik, naročnik in pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Načrtovalec bo izbran po postopku javnega naročanja (imeti mora status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo na podlagi pooblastila pobudnika in hkrati pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzel načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-0002/2008-2/4
Žalec, dne 9. aprila 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VELENJE

1781. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj

Na podlagi 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), 44. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. in predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Velenje z dne 11. 3. 2008 in Sveta Občine Šoštanj z dne 27. 3. 2008, izdaja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote za Mestno občino Velenje in Občino Šoštanj

SPLOŠNE POGOJE
za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) urejajo odnose med distributerjem toplote Komunalnim podjetjem Velenje d.o.o. (v nadaljevanju distributer), investitorji ali odjemalci na področju oskrbe s toplotno energijo iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj. Določila teh Splošnih pogojev veljajo za distributerja, investitorje in vse odjemalce toplotne energije, ne glede na to, ali so sklenili posebno pogodbo ali ne.

2. člen

Pojmi in oznake, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo sledeče pomene:

- **distribucija toplote** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote iz omrežja za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- **distribucijsko omrežje** je omrežje za prenos tople vode, vroče vode ali pare, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- **distributer toplote** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- **glavni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;
- **hišna toplotna postaja** je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;
- **interne toplotne naprave** so inštalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo – zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode idr.;
- **investitor** je pravna ali fizična oseba;
- **merilna naprava**:
 - merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

- vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

- **merilno mesto** je mesto, kjer je nameščen merilnik porabe toplotne energije, vodomer tople sanitarne vode ali vodomer hladne vode;

- **obračunska moč** je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;

- **odjemno mesto** je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

- **odjemalec toplote** je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo ali paro po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

- **pooblaščenec odjemalcev** je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo toplote;

- **priključna moč** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevah distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

- **priključna postaja** je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

- **priključni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

- **primerljivo obračunsko obdobje** je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote ali porabe tople sanitarne vode podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

- **razdelilnik stroškov** dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

- **sprememba odjemalčevih toplotnih naprav** je kate-rakoli tehnična ali tehnološka sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe obratovalnih parametrov pri delovanju ogrevalnih naprav;

- **soglasje** je pisni dokument, ki ga izda distributer toplote pred določeno aktivnostjo investitorja ali odjemalca;

- **števina** je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškom overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi;

- **topla sanitarna voda** je hladna pitna voda iz javnega vodovodnega omrežja, ki se v toplotni postaji ali hišni toplotni postaji ogreje na temperaturo 55 °C (+– 5 °C), za potrebe zagotavljanja termične dezinfekcije pa občasno na temperaturo 65 °C;

- **toplotna postaja** je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

II. NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

3. člen

Energetske naprave v upravljanju distributerja toplote so:

- distribucijsko omrežje toplotne energije,
- toplotne postaje, ki so prenesene v knjigovodsko evidenco infrastrukture in pogodbeno upravljanje na distributerja,

- priključni deli toplotnih postaj v ustanovah,
- merilniki toplotne energije, vodomeri tople sanitarne vode in vodomeri hladne vode, ki so bili preneseni v knjigovodsko evidenco energetske infrastrukture in pogodbeno upravljane na distributerja toplote.

4. člen

Investitor ali odjemalec mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v uporabo in upravljanje distributerju s pogodbo.

Za prevzem objektov in naprav v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekti morajo imeti vso potrebno upravno in projektno dokumentacijo in urejena lastninska razmerja,
- postopek prevzema mora biti izveden zapisniško,
- prevzem potrdi organ upravljanja distributerja.

III. NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTE

5. člen

Energetske naprave odjemalca so:

- priključni vod, če le-ta ni bil prenesen v knjigovodsko evidenco infrastrukture in pogodbeno upravljanje na distributerja toplote,
- merilne naprave na industrijskem odjemu,
- toplotna postaja, če le-ta ni bila prenesena v knjigovodsko evidenco energetske infrastrukture,
- interne toplotne naprave,
- delilniki stroškov toplotne energije in tople sanitarne vode.

6. člen

Odjemalčeve toplotne naprave se lahko postavijo, razširijo, spremenijo in vzdržujejo le po določitih teh Splošnih pogojev in po določitih Sistemskih obratovalnih navodil distributerja toplote.

Investitorjeve ali odjemalčeve toplotne naprave se smejo priključiti na distribucijsko omrežje le s soglasjem in v navzočnosti pooblaščenih oseb distributerja toplote, investitorja ali odjemalca. Enako velja za vse zagone po spremembah na odjemalčevih toplotnih napravah, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembo obračunske toplotne moči.

Za vsako spremembo odjemalčevih naprav, katere posledica so obratovalne spremembe ali sprememba obračunske moči, mora investitor ali odjemalec predhodno pridobiti soglasje distributerja toplote.

7. člen

Distributer toplote nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje, nadzira izpolnjevanje predpisov in standardov, izdanih projektnih pogojev ter drugih zahtev ali pogojev, opredeljenih v Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijsko omrežje toplotne energije.

IV. VZDRŽEVANJE NAPRAV

8. člen

Naprave distributerja toplote, ki so pogodbeno prenesene v upravljanje distributerju toplote vzdržuje distributer na svoje stroške; stroški rednega in investicijskega vzdrževanja pa so vkalkulirani v fiksnem delu prodajne cene toplotne energije.

9. člen

Vzdrževanje priključnega voda, toplotne postaje, hišne toplotne postaje, ki niso pogodbeno prenesene v upravljanje distributerju lahko opravlja distributer toplote le na osnovi sklenjene letne vzdrževalne pogodbe ali pisnega naročila.

Pogodbeno ali naročeno vzdrževanje odjemalčevih toplotnih naprav obsega:

- občasno kontrolo stanja in delovanja toplotnih naprav,
- čiščenje in mazanje gibljivih delov,

- nastavljanje regulacije naprav,
- čiščenje prostora toplotne postaje,
- redni remont toplotne postaje,
- odpravo okvare in zamenjavo elementov priključnega voda, toplotne postaje,
- registracijo napak v delovanju s predlogom ukrepov za njihovo odpravo.

10. člen

Redne preglede, popravila, zamenjave, odčitavanja in metrološka overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu z veljavnimi predpisi opravlja distributer toplote ali od njega pooblaščen oseba.

Stroške, ki nastanejo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena plača odjemalec s števnino.

11. člen

Internih toplotnih naprav odjemalca in delilnikov stroškov toplotne energije in tople sanitarne vode distributer ne vzdržuje.

V. IZDAJA SOGLASIJ

12. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti svoje toplotne naprave na distribucijsko omrežje ali spremeniti obračunsko moč in tehnično tehnološke lastnosti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od distributerja ustrezno pisno soglasje. Obračunsko moč je mogoče spremeniti enkrat letno, pri čemer je vloga za spremembo potrebno vložiti do konca meseca avgusta za prihodnje obdobje. Vloga za spremembo obračunske moči se vloži na naslov distributerja toplote in se zaračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga potrdi pristojni organ distributerja. Riziko spremembe obračunske moči prevzema odjemalec toplote.

13. člen

Distributer izdaja smernice in mnenja na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov.

Distributer izda projektne pogoje in soglasja na podlagi pisne vloge investitorja ali odjemalca in priloženih zahtevanih dokumentov, navedenih v nadaljevanju:

a) projektni pogoji

Zahtevani priloženi dokumenti:

- idejna zasnova s situacijo umestitve objekta v prostor,
- osnovni podatki o predvidenemu objektu,
- ocena priključne toplotne moči objekta.

b) soglasja

Zahtevani priloženi dokumenti:

- projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI) internih toplotnih naprav in priključnega voda,

c) soglasja za priključitev obstoječih objektov na distribucijsko omrežje:

Zahtevani priloženi dokumenti:

- projekt za izvedbo (PZI) internih toplotnih naprav in priključnega voda,

d) soglasja za spremembo obračunske moči:

Zahtevani priloženi dokumenti:

- tehnična dokumentacija, opredeljena v Pravilniku o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega ogrevanja.

14. člen

Distributer mora investitorju ali odjemalcu v zakonsko predpisanih rokih izdati pisne odločbe iz prejšnjega člena:

- če je vloga za izdajo projektnih pogojev ali soglasja k projektnim rešitvam usklajena s temi Splošnimi pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili,

– če so izpolnjene vse zahteve iz izdanih projektnih pogojev in soglasja,
 – če to dopuščajo zmogljivosti distribucijskega omrežja ter ekonomičnost dobave toplote,
 – če ima poravnane vse zapadle obveznosti do distributerja.

15. člen

Izdano pisno soglasje velja najdlje eno leto od izdaje do izvedbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Če distributer izdajo soglasja zavrne, mora v odločbi navesti vzroke zavrnitve.

VI. IZGRADNJA PRIKLJUČNEGA VODA IN TOPLOTNE POSTAJE

16. člen

V projektnih pogojih tehnično-tehnološke in sprejemljive načine, lego energetskih vodov, toplotne postaje določi distributer toplote skladno z določili Sistemskih obratovalnih navodilih in ekonomičnost dobave toplote.

17. člen

Nadzor nad gradnjo se izvaja v skladu s 7. členom teh splošnih pogojev.

VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

18. člen

Distributer toplote priključi odjemalčeve naprave na distribucijsko omrežje, po tem ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih projektnih pogojev oziroma izdanega soglasja ter zahteve iz Sistemskih obratovalnih navodil distributerja toplote.

VIII. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

19. člen

Distributer toplote začne dobavljati toploto po tem, ko je sklenjena ustrezna dobavna pogodba z investitorjem oziroma odjemalcem v skladu s temi Splošnimi pogoji, Tarifnim sistemom in Sistemskimi obratovalnimi navodili. V primeru, da je na eno odjemno mesto priključenih več odjemalcev, le ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za toploto. Obvezna sestavina dobavne pogodbe je tudi ustrezen, nediskriminatoren in potrjen razdelilnik stroškov od vseh odjemalcev toplote.

Interna delitev stroškov za toploto posameznim odjemalcem ni obveznost distributerja.

Distributer toplote in investitor ali odjemalec potrđita začetek dobave toplote ali spremembo odjemalčevih energetskih naprav s pisnim dokumentom. V pisnem dokumentu o začetku dobave toplote mora biti poleg ostalega navedena priključna in obračunska toplotna moč ter popisano stanje merilnih naprav.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na napravo distributerja toplote ali odjemalčeve toplotne naprave, ni možno skleniti pogodbe iz prvega odstavka tega člena se na podlagi pisnega naročila in pisnega sporazuma lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastala kakršnakoli neposredna ali posredna škoda.

IX. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI IN ODJEMU

20. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer in odjemalec oziroma investitor v pisni obliki. Pogodba je sklenjena, ko jo odjemalec/investitor podpiše in jo izroči distributerju toplote. Pogodba

o dobavi toplote je praviloma sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec ne dogovorita drugače.

V večstanovanjskih stavbah se pogodba sklene s pooblaščenim predstavnikom odjemalcev.

Kolikor pogodba ni sklenjena v pisni obliki, če odjemalec ne podpiše ali ne vrne podpisane pogodbe distributerju, pa kljub temu prične z odjemom toplote je šteti, da je pogodba sklenjena z dnem začetka dobave in koriščenja toplote.

Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje tako distributerja, kot investitorja/odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote. Če želi odjemalec po prenehanju pogodbe ponovno začeti z odjemom toplote, mora odjemalec izvesti vse zahtevane postopke, kot pri prvi priključitvi na energetska omrežje.

Pogodba o dobavi toplote vsebuje:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- obračunsko toplotno moč,
- uvrstitev v tarifno skupino,
- cene na dan sklenitve pogodbe, način obračuna in delitev stroškov, če je odjemno mesto skupno za več odjemalcev,
- morebitne posebnosti pogodbenega razmerja, ki niso skladna z določili teh Splošnih pogojev, Sistemskih obratovalnih navodil ali Tarifnega sistema.

21. člen

Odjemalec lahko odstopi od pogodbe o dobavi toplote samo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odstop od pogodbe o dobavi toplote ni mogoč v primerih:

- zahteve po odstopu od pogodbe s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu in
- zahteve po odstopu od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec toplote želel ogrevati, pa je na podlagi posebnega kogentnega predpisa določen obvezen način ogrevanja.

Če odjemalec odpove dobavo toplote, je odjemalec dolžan plačati ob morebitni ponovni priključitvi pred potekom enega leta vse fiksne stroške za vse mesece prekinitve dobave toplote, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal neprekinjeno, v 15 dneh in enkratnem znesku ter vse stroške ponovne priključitve na distribucijsko omrežje toplote.

22. člen

V primeru, da odjemalec zaradi sprememb teh Splošnih pogojev na želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 45 dni od datuma sprejema teh Splošnih pogojev.

23. člen

Odjemalec mora distributerja pisno in v 30 dnevem roku obvestiti o vseh statusnih in ostalih spremembah, ki vplivajo na pogodbeno razmerje med distributerjem in odjemalcem.

V primeru sprememb, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem je dolžan odjemalec poravnati vse obveznosti do distributerja, vključno za mesec, v katerem je javil spremembo.

V primeru spremembe odjemalca, prevzame dosednji odjemalec obveznosti plačevanja dobavljene toplote ter drugih stroškov tako dolgo, dokler ni na predpisan način distributerja obvestil o nastalih spremembah.

V primeru spremembe odjemalca je dolžan dosednji odjemalec o tem obvestiti distributerja.

Obvestilo obsega:

- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,

- enotno matično številko novega odjemalca,
- podatke o zaposlitvi,
- število oseb v gospodinjstvu,
- davčno številko.

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike sledeče podatke:

- naziv firme,
- naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,
- številko transakcijskega računa in banke, pri kateri je odprt,
- izpisek iz sodnega registra ali iz davčnega urada,
- davčno številko.

V primeru oddaje nepremičnine v najem lahko odjemalec pisno pooblasti najemnika za plačevanje stroškov ogrevanja. V primeru, da najemnik ne poravnava stroškov distributerju je odjemalec (lastnik) subsidiarno-nadomestno odgovoren za plačilo neporavnanih obveznosti.

Do prejema obvestila o spremembah je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec.

24. člen

Pogodbe o dobavi toplote so praviloma tipske pogodbe.

X. POSEBNA RAZMERTJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

25. člen

Pooblaščenec odjemalcev skupnega odjemnega mesta predloži distributerju toplote razdelilnik stroškov toplotne energije in tople sanitarne vode, sprejet na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

Na osnovi razdelilnika stroškov toplotne energije in tople sanitarne vode se določijo deleži stroškov za porabljeno toploto, za posamezna odjemna mesta. Vsota vseh deležev mora znašati 100 odstotkov.

Delež stroškov za toploto za posamezno obračunsko mesto dostavi pooblaščenec odjemalcev do vsakega 20. v mesecu. Kolikor distributer toplote do navedenega dne v mesecu ne prejme pisnega obvestila o deležih stroškov za posamezno obračunsko mesto, obračuna toploto po zadnjih znanih kriterijih za posamezno obračunsko mesto.

Če pooblaščenec odjemalcev dobavitelju ne predloži razdelilnika stroškov toplotne energije in tople sanitarne vode za posamezno obračunsko mesto, obračuna distributer posameznim odjemalcem stroške dobave toplote po podatkih iz preteklega obračunskega obdobja.

26. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta lahko odpovedo pogodbo o dobavi toplote samo pisno z 90-dnevno odpovedno rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odpoved pogodbe velja le, če pogodbe odpovedo vsi odjemalci na skupnem odjemnem mestu.

Zahteva po odstopu od pogodb ni mogoča tudi v primeru odpovedi vseh odjemalcev skupnega odjemnega mesta, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalci toplote iz skupnega odjemnega mesta želeli ogrevati na drug način, pa je na podlagi posebnega lokalnega ali državnega akta določen obvezen način daljinskega ogrevanja.

XI. STORITEV DOBAVE TOPLOTE

27. člen

Distributer toplote praviloma zagotavlja na odjemnem mestu toploto vse dni v letu neprekinjeno (razen ko vstopijo v veljavo členi 28, 48 in 49 teh Splošnih pogojev).

28. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem in ekonomiko daljinskega ogrevanja v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj

pogoji za dobavo toplote toliko spremenijo, da so potrebne tehnično-tehnološke spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijskih napravah in/ali odjemalčevih energetskih napravah, poravnava vse stroške, ki nastanejo na distribucijskih napravah distributer, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih toplotnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na distribucijskih napravah, mu distributer ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje ali pa distributer opravi delo na odjemalčeve stroške.

XII. UGOTAVLJANJE KOLIČIN IN KVALITETE DOBAVLJENE TOPLOTE

29. člen

Dobavljene količine toplote se ugotavljajo na podlagi mesečnih, polletnih ali letnih odčitkov porabljene toplote na merilnih napravah.

30. člen

Podatke z merilnih naprav na odjemnem mestu odčita pooblaščenca oseba distributerja, razen če se odjemalec in distributer ne dogovorita drugače.

31. člen

Odjemalec mora distributerju omogočiti dostop do merilnih naprav na odjemnem mestu zaradi odčitavanja in nadziranja stanja naprav, predpisanega z zakoni in podzakonskimi akti.

Če distributer zaradi razlogov, ki so na strani odjemalca, ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi obvestila distributerja pisno sporočiti pravilni odčitek v zahtevanem času in na način, kakor to s pisnim obvestilom določi distributer.

Če odjemalec pisno ne sporoči odčitka merilnih naprav ali na ponovni pisni poziv distributerja ne omogoči dostopa do merilne naprave na odjemnem mestu, mu distributer za obračunski mesec obračuna dobavljene količine toplote skladno z določili 35. člena teh Splošnih pogojev ter stroške tretjega in vseh nadaljnjih poskusov odčitavanja in nadziranja stanja merilnih naprav. Poračun dejanske porabe toplote se izvrši takoj naslednji mesec, ko distributer pridobi odčitek iz merilne naprave po zadnji veljavni ceni.

32. člen

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico in dolžnost preverjati točnost merilnih naprav. Če so pri kontrolnem pregledu ugotovljena nedopustna odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravnava stroške preizkusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če preizkus merilnih naprav pokaže večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava v okvari, dobavljena količina toplote pa se za obdobje od ugotovitve okvare do odprave okvare merilne naprave obračuna skladno z določili 35. člena teh splošnih pogojev.

33. člen

Če očitni znaki kažejo, da je merilna naprava na odjemnem mestu v okvari, se dobavljeno količino toplote obračuna skladno z določili 35. člena teh splošnih pogojev.

34. člen

Če je pri odjemalcu, zaradi spremembe obračunske moči potrebno zamenjati merilno napravo na odjemnem mestu, poravnava stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

35. člen

V primeru, ko je merilnik za toplotno energijo v okvari ali ga ni mogoče iz kakršnegakoli vzroka odčitati, se opravi obračun za obračunsko obdobje z upoštevanjem povprečnih dnevni zunanjih temperatur zraka, po postopku:

$$Q = Q_h \times K \times Y \times Fk$$

Pri tem oznake pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplotne energije v (MWh)

Q_h ... obračunska moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (W, kW, MW)

K ... ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko toplotno močjo v obračunskem obdobju

Y ... faktor odjema toplote:

– za dobavo toplote, ko so odjemalčeve toplotne naprave prevzete v redno obratovanje in je uporabno dovoljenje izdano, znaša 1,0;

– za dobavo toplote v času poskusnega obratovanja, ko odjemalčeve toplotne naprave niso prevzete v redno obratovanje in ni izdano uporabno dovoljenje, znaša 1,3;

– za neupravičen odjem toplote, znaša 2;

Fk ... faktor korekcijski (MWh, GJ). Izračunamo ga tako, da za zadnja tri primerljiva obračunska obdobja, ko je merilnik deloval, primerjamo razliko med dejansko porabo toplotne energije in izračunom po splošnih pogojih z upoštevanjem povprečnih dnevni zunanjih temperatur zraka.

$$K = 24 \times Z \times \frac{t_n - t_{zsr.}}{t_{np} - t_{zmin}}$$

Pri tem oznake pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni v obračunskem obdobju

t_n ... normirana temperatura prostorov pri odjemalcu (20 °C),

t_{np} ... projektna temperatura prostorov pri odjemalcu (20 °C),

t_{zsr.} ... srednja zunanja dnevna temperatura zraka, merjena na meteorološki postaji distributerja glede na 15-letno povprečje,

t_{zmin} ... računski minimalna zunanja temperatura (–19 °C).

36. člen

V primeru, da je vodomer za toplo sanitarno vodo v okvari ali ga iz kakršnegakoli vzroka ni možno odčitati, se obračuna pavšalna poraba tople vode. Podlaga za obračun je povprečna poraba tople vode v preteklem obračunskem obdobju, ko je vodomer deloval.

V primeru priprave tople sanitarne vode, ko je vodomer za hladno vodo (ki je nameščen pred akumulatorjem) v okvari ali ga iz kakršnegakoli vzroka ni možno odčitati, se obračuna pavšalna poraba tople vode. Podlaga za obračun je povprečna poraba tople vode v preteklem obračunskem obdobju, ko je vodomer deloval.

37. člen

V primeru, ko ni vgrajenega vodomera za merjenje porabe tople sanitarne vode, je obračun količine po iztočnih mestih – pavšalu:

– veliko iztočno mesto (VIM) 10 m³ (tuš in kopalna kad, pomivalno korito, pomivalni, pralni stroj ...),

– malo iztočno mesto (MIM) 2 m³ (umivalnik ...).

38. člen

Količina dobavljene toplote pri posredni meritvi tople sanitarne vode (izmerjena količina z vodomero v m³) se izračuna po enačbi:

$$Q = 2 \times V \times (T_{tv} - 10)$$

Pri tem oznake pomenijo:

Q ... toplotna energija za pripravo tople sanitarne vode v (kWh),

V ... količina vode v (m³),

T_{tv} ... srednja temperatura tople sanitarne vode v (55 °C + – 5 °C).

39. člen

Kvaliteta dobavljene toplotne energije in tople sanitarne vode se lahko ugotavlja na osnovah meritev in registracij: pretočkov, tlakov, temperaturnih režimov in toplote dovedenega ogrevalnega medija (vode) na odjemnem mestu pri odjemalcu.

40. člen

Obračun kvalitete dobavljene toplotne energije in tople sanitarne vode se lahko opravi na osnovah faktorja diferenciranja prodajne cene toplotne energije, kar medsebojno uskladi in mesečno potrjuje pooblaščen predstavnik distributerja in odjemalca.

XIII. REKLAMACIJA

41. člen

Kvaliteto dobavljene toplotne energije in tople sanitarne vode (pretok, tlak in temperaturni režimi) na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec, oziroma pooblaščenec odjemalcev v več stanovanjskih objektih.

Reklamacijo je potrebno podati distributerju v pisni obliki ali po faksu. Ustne reklamacije se ne upoštevajo razen, če so nujne in zahtevajo takojšnje ukrepanje, morajo pa biti prvi naslednji dan potrjene tudi v pisni obliki.

42. člen

Kolikor je na podlagi ustrezno podane reklamacije ugotovljena napaka, ki se ne da odpraviti v najkrajšem možnem času (do 24 ur) mora distributer posredovati odjemalcu ali pooblaščenec odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije najkasneje v osmih dneh od prejema pisne reklamacije.

43. člen

O pisnih reklamacijah odloča distributer tako, da odjemalca pisno obvesti o svojem stališču do prejete reklamacije, njegovih že storjenih ukrepov in predlogih za ustrezno razrešitev reklamacije.

XIV. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTE

44. člen

Če odjemalec odjema toploto brez soglasja distributerja ali če namerno vpliva na merilne naprave na odjemnem mestu v škodo distributerja, je distributer upravičen za obdobje ugotovljenega neupravičenega odjema zaračunati porabljeno toploto skladno z določili 35. člena teh Splošnih pogojev.

45. člen

Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za čas 12 mesecev.

46. člen

Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplote.

47. člen

Če odjemalec priključi svoje naprave brez vednosti distributerja na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključen na distribucijsko mrežo, lahko distributer sam sestavi zapisnik o

začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen.

Distributer v takem primeru odjemalcu obračuna novo toplotno moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja.

XV. PREKINITEV DOBAVE TOPLOTE

48. člen

Distributer prekine dobavo toplote in tople sanitarne vode po poprejšnjem obvestilu (dopis in sredstva javnega obveščanja):

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj na distribucijskem omrežju,
- zaradi razširitve distribucijskega omrežja.

Distributer prekine dobavo toplote in tople sanitarne vode po poprejšnjem opominu:

- če odjemalec poškoduje svoje ali distributerjeve naprave tako, da je ogroženo delovanje distribucijske mreže in če moti dobavo toplote in tople sanitarne vode drugim odjemalcem,

- če odjemalec ne vzdržuje ustrezno svojih toplotnih naprav tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje, varno obratovanje, oziroma ustrezno dobavo,

- če odjemalec ne omogoči distributerju varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve toplotne naprave,

- če odjemalec preprodaja dobavljeno toploto brez distributerjevega soglasja,

- če odjemalec ne plača dobavljene toplote in tople sanitarne vode na odjemnem mestu in ne poravnava drugih obveznosti do distributerja več kot dva meseca zapored ali štiri mesece v enem letu. V opominu pred prekinitvijo oskrbe (razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi toplote ni mogoč) se odjemalcu ponudi še petnajst dnevni rok, v katerem mora poravnati vse zapadle obveznosti do distributerja toplote,

- če poteče rok za poskusno obratovanje odjemalčevih naprav.

Distributer opravlja vsa večja vzdrževalna dela na distributerjevih napravah, ki zahtevajo prekinitev dobave toplote praviloma v času od 3. maja do 30. septembra.

49. člen

Distributer ustavi dobavo toplote takoj, brez predhodnega obvestila:

- če odjemalec odstrani žig z merilnih, regulacijskih, omejevalnih ali registracijskih naprav,

- če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti ogrevalnega medija,

- če odjemalec odvzema ogrevalni medij (vodo) iz distribucijske mreže brez soglasja distributerja toplote,

- če odjemalčeve naprave ogrožajo osebe, objekte in okolje,

- če ob pomanjkanju toplote zaradi okvare na proizvodnem viru ali distribucijskem sistemu, ne upošteva pisnih in javnih navodil o omejevanju odvzema toplotne energije.

50. člen

Ponovna dobava toplote po prekinitvi oskrbe se prične, ko se odpravijo vsi razlogi za nastalo ustavitev in ko se distributerju poravnajo vsi nastali stroški in škoda.

XVI. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA TOPLOTE

51. člen

Distributer je dolžan:

- zagotavljati odjemalcu toploto do pogodbene vrednosti obračunske moči in pogodbeno določeno kvaliteto toplotne

energije oziroma skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili,

- opravljati redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti,

- izvajati vsa potrebna redna in investicijska vzdrževalna dela na napravah distribucijskega sistema ogrevanja,

- obveščati odjemalce o predvidenih daljših ustavitvah (več ko 12 ur) dobave toplote preko lokalnih sredstev javnega obveščanja,

- obveščati odjemalce o predvidenih krajših ustavitvah (od 4 do 12 ur) dobave toplote z internim pisnim obvestilom,

- v primeru večje okvare na odjemalčevih napravah, mora distributer v najkrajšem možnem času le te ustrezno izključiti iz obratovalnega sistema.

52. člen

Distributer ima pravico preverjati, nastaviti in zapečatiti regulacijske, registracijske in merilne naprave, da se s tem zagotavljajo ustrezni obratovalni pogoji, ki izhajajo iz: projektne dokumentacije odjemalčevih naprav, dobavne pogodbe, Sistemskih obratovalnih navodil, Tarifnega sistema, zakonskih in podzakonskih aktov, ne glede na spremembo kakovosti ogrevanja pri odjemalcu.

XVII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA TOPLOTE

53. člen

Odjemalec toplote je dolžan:

- podpisati dobavno pogodbo z distributerjem toplote,
- zagotavljati normalno in varno obratovanje in vzdrževanje svojih energetskih naprav,

- ne sme spreminjati nastavljenih vrednosti: obračunske toplotne moči, pretoka in temperaturnih režimov na odjemalčevih napravah,

- ne sme spreminjati, brez distributerjevega pisnega soglasja odjemalčevih energetskih naprav, ki bi lahko povzročile obratovalne spremembe na distributerjevih napravah,

- zagotavljati, da je toplotna postaja v ustreznem, zaklenjenem prostoru in vsak čas dostopna delavcem distributerja,

- zagotavljati, da je v prostoru toplotne postaje ustrezna obratovalna dokumentacija s tehničnim opisom, shemami strojnih in elektro energetskih naprav ter napeljav,

- vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve energetske in merilne naprave tako, da so delavcem distributerja zagotovljeni ustrezni delovni pogoji, ki veljajo za delovne prostore,

- sproti obveščati distributerja o motnjah pri dobavi toplote,

- odgovarjati za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih energetskih naprav,

- da z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne moti obratovanja drugih odjemalcev ali distributerja,

- da ne preprodaja dobavljene toplote brez distributerjevega soglasja,

- omogočiti priključitev toplotnih naprav še drugim odjemalcem, če distribucijsko omrežje prenese še dodatne odjemne obremenitve, o čemer presodi distributer, ki izda ustrezno pisno soglasje,

- v toplotni postaji omogočiti distributerju priključitev naprav za daljinski nadzor in krmiljenje,

- obvestiti distributerja o okvari regulacijskih, merilnih ali registracijskih naprav,

- odgovarjati za škodo distributerja, ki je nastala zaradi odjemalčevih posegov na energetskih napravah,

- da v celoti in redno plačuje svoje obveznosti do distributerja toplote,

- omogočiti dobavitelju distributerju, da v vsakem trenutku opravi kontrolo izmer grelnih teles in naprav v stavbi.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Določila teh Splošnih pogojev se uporabljajo za vsa že sklenjena in nova razmerja v zvezi z dobavo in odjemom toplote.

Postopki za priključitev na distribucijsko omrežje ali spremembo že priključenih odjemalčevih toplotnih naprav, ki so se začeli pred uveljavitvijo teh Splošnih pogojev, se zaključijo po Odloku o oskrbi s toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 04/97, Uradni list Občine Šoštanj, št. 05/97).

55. člen

Odjemalci, ki z distributerjem toplote ob uveljavitvi teh Splošnih pogojev nimajo sklenjene pisne pogodbe o dobavi in odjemu toplote, morajo to skleniti v roku 6 mesecev od uveljavitve teh Splošnih pogojev.

56. člen

Sistemska obratovalna navodila izda distributer toplote po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije RS za energijo in so objavljena v Uradnem listu RS.

Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega ogrevanja v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj izda distributer toplote v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve Sistemskih obratovalnih navodil.

57. člen

Z uveljavitvijo teh Splošnih pogojev prenehajo veljati določbe o splošnih pogojih za odjem in dobavo toplote v Odloku o oskrbi s toplotno energijo iz sistema daljinskega ogrevanja (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 04/97, Uradni list Občine Šoštanj, št. 05/97), uporabljajo pa se za dokončanje postopkov iz drugega odstavka 54. člena tega akta.

58. člen

Te Splošne pogoje sprejme distributer toplote, ko poda nanje soglasje Svet Mestne občine Velenje in Svet Občine Šoštanj. Splošni pogoji se objavijo v Uradnem listu RS, Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in Uradnem listu Občine Šoštanj, veljati pa začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPV/SPT/03-04-08
Velenje, dne 3. aprila 2008
EVA 2008-2111-0056

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.
Direktor
Marijan Jedovnicki l.r.

Svet Mestne občine Velenje je dal soglasje na 13. redni seji dne 11. 3. 2008.

Svet Občine Šoštanj je dal soglasje na 12. redni seji dne 27. 3. 2008.

1782. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS,

št. 74/05), 44. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. in predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Velenje z dne 11. 3. 2008 in Sveta Občine Šoštanj z dne 27. 3. 2008, izdaja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote za Mestno občino Velenje in Občino Šoštanj

TARIFNI SISTEM

za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj (v nadaljnjem besedilu: Tarifni sistem) se določajo osnovni tarifni elementi za obračun toplotne oskrbe, ki jo Komunalno podjetje Velenje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer) zagotavlja svojim odjemalcem. S tarifnim sistemom se določajo tudi načela in kriteriji za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi se spodbujala racionalna raba toplotne energije in razpoložljive toplotne moči proizvodnih virov ter ogrevnega sistema, zagotavljal racionalni razvoj energetskega sistema ter racionalno koriščenje proizvodno distribucijskih naprav in objektov.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote na območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj.

3. člen

V tem Tarifnem sistemu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- **distribucija toplote** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- **distribucijsko omrežje** je omrežje za prenos tople vode, vroče vode ali pare, katerega predstavlja sistem poveznih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- **distributer toplote** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- **odjemalec toplote** je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo ali paro po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- **odjemno mesto** je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
- **merilna naprava**:
 - merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;
 - vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;
 - **obračunska moč** je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrди z zapisnikom ob

nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote;

– **priključna moč** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevah distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– **pooblaščenec odjemalcev** je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo toplote;

– **razdelilnik stroškov** dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– **tarifna postavka** je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju;

– **tarifna skupina** je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

– **topla sanitarna voda** je hladna pitna voda iz javnega vodovodnega omrežja, ki se v toplotni postaji ali hišni toplotni postaji ogreje na temperaturo 55 °C (+ 5 °C), za potrebe zagotavljanja termične dezinfekcije pa občasno na temperaturo 65 °C;

– **števina** je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškom overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- obračunska toplotna moč v (W, kW, MW),
- dobavljena količina toplotne energije v (kWh, MWh),
- dobavljena količina tople sanitarne vode(m³),
- nestandardne storitve.

5. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske toplotne moči (EUR/MW/leto ali EUR/KW/leto),
- cena za enoto dobavljene količine toplotne energije [EUR/MWh],
- cena za enoto dobavljene količine tople sanitarne vode (EUR/MWh) ali (EUR/ m³),
- cena za nestandardne storitve po potrjenem in javno objavljenem ceniku (EUR/a),
- števina merilnika toplotne energije(EUR/kom),
- števina vodomera tople sanitarne vode (EUR/kom).

Cena za enoto obračunske toplotne moči in cena za enoto dobavljene količine toplote se oblikuje v skladu s predpisom, ki določa oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike.

6. člen

Standardne storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceno za enoto obračunske moči, so:

- stroški obračuna po posameznih odjemalcih toplote oziroma po posameznih odjemnih mestih po vnaprejšnjem dogovorjenem razdelilniku stroškov,
- stroški obračunske toplotne moči.

Storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči, so nestandardne storitve, in jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem toplote.

Storitev se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnano in je javno dostopen vsem odjemalcem toplote.

III. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV TOPLOTE V TARIFNE SKUPINE

7. člen

Odjemalci toplote so glede na vrsto odjema razdeljeni v naslednje tarifne skupine:

- I. tarifna skupina – gospodinski odjem, sem spada: stanovanja v eno, večstanovanjskih in poslovno stanovanjskih stavbah, ustanove, društva, odjemalci s statusom kmeta;
- II. tarifna skupina – ostali odjem, ki ni naveden kot gospodinski odjem.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

8. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu naredi z razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino z:

- obračunom obračunske toplotne moči po veljavni ceni na enoto,
- obračunom dobavljenih količin toplotne energije po veljavni ceni na enoto,
- obračunom kvalitete dobavljene toplotne energije,
- obračunom števina na enoto,
- obračunom nestandardnih storitev.

Števina zajema periodične stroške vzdrževanja, overjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav na odjemnem mestu. Obračunava se mesečno po potrjenem in javno objavljenem cenikom distributerja toplote.

Obračun kvalitete dobavljene toplotne energije se določa in obračuna na osnovah metodologije in pravilnika za določanje kvalitete dobavljene toplotne energije, ki jo distributer izdela in potrdi najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega Tarifnega sistema. Do potrditve metodologije in navedenega pravilnika pa se uporablja dosednji način diferenciranja prodajne cene toplotne energije pri pogodbenih odjemalcih s faktorjem diferencirane cene.

9. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim razdelilnikom stroškov na tem odjemnem mestu in ustrezno tarifno skupino.

10. člen

Količina dobavljene toplotne energije se obračuna na podlagi mesečnih, polletnih ali letnih odčitkov glavne obračunske merilne naprave. Odjemalci plačujejo toploto in števino mesečno na podlagi izdanih računov, položnic ali drugega veljavnega dokumenta.

11. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava mesečno skozi vse leto v 1/12 od letnega stroška.

12. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto in ostale storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, položnice ali drugega veljavnega dokumenta.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave obveznosti.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer toplote zahteva plačilo vnaprej. Količina toplotne energije, za katero lahko distributer toplote zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

13. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje, ki je v lasti odjemalca, plača odjemalec distributerju električne energije.

14. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja distributer toplote na podlagi Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj oziroma po posebni dobavni pogodbi z odjemalcem, sprejema distributer toplote samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa. Pripombe ali ugovor k prejetemu računu ne odloži plačila računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Tarifni sistem se uporablja za vsa že sklenjena in nova razmerja dobave in odjema toplote iz sistema daljinskega ogrevanja v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj.

16. člen

Ta Tarifni sistem sprejme distributer toplote, ko poda nanje soglasje Svet Mestne občine Velenje in Svet Občine Šoštanj. Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu RS, Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in Uradnem listu Občine Šoštanj, veljati pa začne osmi dan po datumu objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPVTST/03-04-08
Velenje, dne 3. aprila 2008
EVA 2008-2111-0057

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.
Direktor
Marijan Jedovnicki l.r.

Svet Mestne občine Velenje je dal soglasje na 13. redni seji dne 11. 3. 2008.

Svet občine Šoštanj je dal soglasje na 12. redni seji dne 27. 3. 2008.

VLADA

1783. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena ter 5. in 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o oblikovanju cen komunalnih storitev**

1. člen

(1) S to uredbo se določata pridobitev predhodnega soglasja k ceni in mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev, razvrščenih v Uredbi Sveta (EGS) št. 3696/93 z dne 29. oktobra 1993 o statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) v Evropski gospodarski skupnosti (UL L št. 342 z dne 31. 12. 1993, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES (UL L št. 284 z dne 31. 10. 2003, str. 1) v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- 90.010 ravnanje z odpadki,
- 90.020 ravnanje z odpadki.

(2) V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka se po tej uredbi ločeno oblikujejo in obračunavajo cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: komunalne storitve), kakor so navedene v 1. točki Priloge, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena, oblikuje ceno

storitve z uporabo mehanizma za oblikovanje cen komunalnih storitev, ki je naveden v Prilogi te uredbe.

3. člen

(1) Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: predhodno soglasje) poviša lastno ceno v naslednjih primerih:

- če so se njegovi stroški objektivno in upravičeno povečali zaradi doseganja predpisanih standardov,
- če so se njegovi stroški povečali, ker je zaradi objektivnih razlogov prenehal sam opravljati storitve dejavnosti zbiranja in prevoza ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in jih zanj opravlja drug izvajalec, in
- če je skladno z okoljskimi predpisi, ki urejajo področje storitev iz 1. točke Priloge te uredbe, upravičeno uvedel nove storitve v okviru izvajanja komunalnih storitev po tej uredbi in mu je nova storitev povzročila dodatne stroške, ki jih ni mogoče v celoti pokrivati z obstoječimi prihodki.

(2) Zavezanec mora v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka vlogi priložiti kopijo dovoljenja za predelavo ali odstranjevanje odpadkov ali kopijo potrčila vpisa v evidenco zbiralcev odpadkov, izdanega skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

4. člen

Zavezanec, ki začne opravljati novo storitev, oblikuje njeno ceno skladno z 2. členom te uredbe, pred začetkom njene uporabe pa mora pridobiti predhodno soglasje.

5. člen

Zavezanec sme uporabljati povišano ceno po preteku enega meseca od pridobitve predhodnega soglasja.

6. člen

Vloga za izdajo predhodnega soglasja, ki jo zavezanec vloži na Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, matično številko iz poslovnega

registra ter navedbo vseh storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarsko javno službo,

2. pogodbo o izdaji koncesije, sklenjeno skladno s predpisi, če je zavezanec koncesionar,

3. navedbo občin, v katerih zavezanec opravlja posamezno storitev,

4. navedbo dejavnosti in občin, kjer se bodo cene spremenile,

5. občinski odlok, v katerem je opredeljeno izvajanje javne službe,

6. opis obstoječega načina in obsega opravljanja storitev navedenih dejavnosti ter podrobno obrazložitev razlogov za spremembo cen,

7. število uporabnikov javne službe,

8. cene za posamezno storitev in po posameznih občinah, če so cene po občinah različne, in sicer:

a. obstoječo povprečno ceno, ki je rezultat vsote zmnožka cen in količin za različne uporabnike, deljeno s celotno količino obračunskega obdobja,

b. obstoječe cene po vrstah uporabnikov (pri storitvi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je treba navesti, katere vrste odpadkov so zajete v ceni),

c. predlagano povprečno ceno in stopnjo spremembe cene, za katero se pošilja vloga,

d. predlagane cene po vrstah uporabnikov in stopnjo sprememb cen, za katere se pošilja vloga,

e. veljavne povprečne cene od januarja 2007 in stopnje, datume in razloge za spremembo cen storitev,

f. končno ceno in elemente te cene, ki jo plačajo posamezne vrste uporabnikov za posamezno storitev, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in taks,

g. izračun in podrobnejšo obrazložitev kalkulativnih elementov lastne cene (po posameznih občinah, če so cene različne) skladno s 3. točko Priloge te uredbe za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

h. izračun cene mora vsebovati tudi delež posameznih stroškov v skupnih stroških za posamezno leto, izračun posameznih stroškov na enoto storitve in stopnjo povišanja posameznih stroškov glede na prejšnje leto,

9. delež izgub iz omrežja, izražen v odstotku pri oskrbi z vodo,

10. podrobnejšo opredelitev stroška amortizacije, in sicer vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture v upravljanju, amortizacijske stopnje za posamezno osnovno sredstvo ali skupino osnovnih sredstev javne infrastrukture,

11. sklep občinskega sveta o višini amortizacije za zadnje zaključeno poslovno leto, ki jo javna podjetja lahko odpišejo v breme obveznosti,

12. pogodbo o oddaji gospodarske infrastrukture v upravljanje javnemu podjetju in podatke o zadnji cenitvi infrastrukture v upravljanju,

13. pregled fizičnega obsega opravljene storitve po vrstah uporabnikov za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

14. izkaz poslovnega izida po poslovnoizidnih mestih za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

15. izkaz finančnega izida po neposredni metodi za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto, skupaj s pojasnili finančnih tokov,

16. bilanco stanja za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

17. podbilanco sredstev v upravljanju za posamezno storitev,

18. soglasje pristojne lokalne skupnosti z navedbo predlagane cene in

19. pozitivno strokovno mnenje Ministrstva za okolje in prostor o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javnih služb varstva okolja, skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

7. člen

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora na način in v roku, ki ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da vloga ni bila vložena.

8. člen

Predhodne prijave cen, ki so bile vložene pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnavajo po dosedanjih predpisih.

9. člen

Med veljavnostjo te uredbe se za oblikovanje cen komunalnih storitev ne uporablja Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05, 56/05, 45/06 in 38/07).

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07 in 85/07).

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-13/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2111-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.

Predsednik

PRILOGA

1. Cena storitve javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljeno storitev uporabniku storitev javnih služb in se obračunava ločeno za:

– oskrbo s pitno vodo,

– odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,

– čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– prevzem blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,

– ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav,

– prve meritve in obratovalni monitoring malih komunalnih čistilnih naprav oziroma izdelavo ocene obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,

– zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,

– predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov in

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Pri nepretočnih greznicah pa se cena prevzema komunalne odpadne vode in njenega odvoza ter ravnanja z njim na komunalni čistilni napravi oblikuje enako kot za storitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

2. Cena storitve javne službe je lastna cena za posamezno storitev in se oblikuje na enoto količine storitve na podlagi tega izračuna:

$$C_{\text{lastna}} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} = \frac{\sum_{j=1}^{j=m} S_j}{Q}$$

pri čemer je:

C_{lastna} - lastna cena

S_j - vrsta letnih stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu storitev javne službe v skladu s 4. točko te priloge,

j - zaporedna številka posamezne skupine stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu,

Q - letna količina storitev javne službe, opravljenih v zadnjem zaključenem poslovnem letu.

3. V lastni ceni storitve so zajeti:

1. neposredni stroški:

- električna energija,
- pogonsko gorivo,
- material,
- storitve,
- delo,
- neposredni stroški prodaje in
- drugi neposredni stroški.

2. posredni proizvodjalni stroški:

- amortizacija,
- tekoče vzdrževanje in
- drugi posredni proizvodjalni stroški.

3. splošni stroški:

- nabava
- uprava
- prodaja in
- obresti.

4. dobiček je namenjen razvoju podjetja.

Prihodki sredstev zaradi izvajanja javne službe, ki znižujejo lastno ceno, so prihodki od:

- prodaje storitev osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
- prodaje uporabnih surovin, energentov in energije,
- oddaje naprav in objektov, ki so v lasti ali upravljanju izvajalca javne službe v najem in
- drugi prihodki, ki ne izhajajo iz storitev javne službe.

4. Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto posamezne storitve iz 1. točke te priloge. Enota storitve je izražena v m³ ali v kg za storitev zbiranja in prevoza, obdelave ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

5. Če posamezni uporabniki storitev javne službe ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo izvajalcu javne službe različne stroške, se lahko cena razlikuje po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov. Pri tem se z diferencirano ceno ne smejo pokrivati stroški, ki nastajajo zaradi različnih stroškov dostopa do storitev javne službe, če je oskrba zavezanec za storitve javne službe skladna s predpisi o oskrbovalnih standardih javnih služb.

6. Pri opravljanju storitev za prevzem blata iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe obračunati storitev končnemu uporabniku po opravljeni storitvi. Obračunska enota je m³ glede na prostornino usedalnika blata ali obstoječe greznice ali male komunalne čistilne naprave. Pogostost praznjenja mora biti določena v programu odvajanja in čiščenja skladno s predpi-

som, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

7. Pri opravljanju storitev prvih meritev in obratovalnega monitoringa malih komunalnih čistilnih naprav oziroma izdelave ocene obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav in izdaje potrdil in strokovnih ocen mora izvajalec javne službe obračunati storitev končnemu uporabniku po opravljeni storitvi. Obračunska enota je posamezna storitev. Pogostost opravljanja storitev mora biti določena v programu odvajanja in čiščenja skladno s predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav in prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod.

Pogoj za določitev in potrditev cene navedenih storitev javnih služb je izpolnjevanje določil predpisa, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zlasti tistih, ki urejajo:

- letno evidenco,
- program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- obveščanje uporabnikov storitev,
- obvezne storitve javne službe in
- poročanje o izvajanju javne službe ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja.

Poleg navedenega mora zavezanec predložiti tudi občinski predpis, ki ustrezno opredeljuje vse predpisane storitve javne službe.

Pri odvajanju oziroma odvozu (iz nepretočnih greznic) komunalne in padavinske odpadne vode in čiščenju komunalne odpadne vode je obračunska enota m³ glede na količino porabljene pitne vode, pri čemer je treba nedvoumno dokazati, da je greznica nepretočna.

Cena za izvajanje storitve ne sme biti diferencirana zaradi dostopa do storitev. Pri prevzemu blata ali komunalne odpadne vode je obračunska enota m³ glede na volumen zbiralnika blata ali komunalne odpadne vode, cena pa mora pokrivati dejanske stroške tako, da je enotna na celotnem območju izvajanja javne službe posamezne občine. Pri ravnanju z blatom ali čiščenju komunalne odpadne vode iz navedenih objektov se cena lahko določi diferencirano za posamezne skupine uporabnikov glede na vrsto objektov, pri tem pa mora zavezanec upoštevati, da mora biti diferenciacija dokazljiva glede na dejanske nižje/višje stroške, priloženi pa morajo biti tudi ustrezni izračuni.

8. Infrastruktura javne službe je:

- za izvajanje javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki so povezani v sekundarno, primarno ali magistralno javno vodovodno omrežje in s katerimi se zagotavlja oskrba s pitno vodo naselij ali delov naselij;
- za javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omrežje kanalskih vodov, kanalov, jarkov in peskolovov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno ali primarno javno kanalizacijsko omrežje in se zaključijo s komunalno ali skupno čistilno napravo, s katerimi se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- za javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov sistem zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn, namenjenih zbiranju in obdelavi ločenih frakcij komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje;
- za javno službo predelave komunalnih odpadkov objekt za obdelavo teh odpadkov pred odlaganjem in
- za javno službo odlaganja preostankov obdelanih komunalnih odpadkov objekt odlagališča nenevarnih odpadkov.

9. Investicija v infrastrukturo je gradnja novih objektov infrastrukture javne službe, rekonstrukcija objektov in nadomestna gradnja objekta infrastrukture javne službe.

10. Tekoče vzdrževanje infrastrukture javne službe je izvedba popravil in del na objektu infrastrukture javne službe ali v prostorih objekta.

1784. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cen učbenikov, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in so edini učbeniki za posamezen predmet v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbeniki).

2. člen

(1) Najvišje drobnoprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov za splošnoizobraževalne predmete, ki veljajo na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se lahko povečajo največ za 2,7%.

(2) Cene učbenikov za strokovne predmete za nižje poklicne, srednje poklicne, srednje tehniške in druge srednje šole, ki veljajo na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se lahko povišajo največ za 2,9%, pri čemer nova cena ne sme presegati 20,00 eura.

(3) Cene učbenikov, katerih sestavni deli so kosi lesa, bakra, nerjavne žice in podobno, se lahko povišajo največ za 2,9%.

(4) Cene učbenikov, ki jih je Vlada Republike Slovenije določila po 1. januarju 2008, se ne smejo povišati.

3. člen

(1) Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), morajo ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), obvestiti o podražitvi učbenikov najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in prilogo:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
4. ceno učbenika, ki velja na trgu na dan uveljavitve te uredbe;
5. novo ceno učbenika, oblikovano v skladu s to uredbo;
6. odstotek povišanja cene;
7. datum uveljavitve višje cene na trgu.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu nova cena za posamezen učbenik ni povišana v skladu s to uredbo, obvesti o tem zavezanca. Ta mora napako odpraviti v roku in na način, kakor ju določi ministrstvo. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti višje cene na trgu.

4. člen

Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet v nekem razredu, letniku ali programu, na trgu pa se pojavlja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), mora zavezanec vložiti vlogo na ministrstvo. Vloga mora vsebovati:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev in število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov – naklada;
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente drobnoprodajne cene z/s:
 - normativi za papir in drug material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij, prejetih od ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - drobnoprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvajalni stroški;
14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
15. en izvod učbenika na vpogled.

5. člen

Če ministrstvo ugotovi, da vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik iz prejšnjega člena ni popolna, obvesti o tem zavezanca. Ministrstvo lahko od slednjega zahteva še dodatne podatke, če meni, da so potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora v roku in na način, kakor ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da ni bila vložena.

6. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika izda Vlada Republike Slovenije.

7. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poviša uvozna cena učbenika, se ta lahko podraži ne glede na določbe 2. člena te uredbe. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in priloge iz drugega odstavka 3. člena te uredbe vsebovati dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena za posamezni učbenik ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, obvesti o tem zavezanca. Ta mora napako odpraviti v roku in na način, kakor ju določi ministrstvo. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti višje cene na trgu.

8. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije izdala sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik

za posamezen predmet v nekem razredu, letniku ali programu, mora zavezanec v 30 dneh obvestiti o tem ministrstvo.

9. člen

Vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 36/07).

10. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 36/07).

11. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2008.

Št. 00713-11/2008/8

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-2111-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1785. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2008/2009

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, sprejetim na seji senata oziroma komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 8. aprila 2008. Vpis omejijo:

1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO na

- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dramska igra in umetniška beseda,
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gledališka in radijska režija,
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Filmska in televizijska režija;

2. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE na

- 15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Slikarstvo,
- 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Slikarstvo,
- 7 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Kiparstvo,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Oblikovanje,
- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Restavracija,
- 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Restavracija;

3. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA na

- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biologija,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Krajinska arhitektura,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo in obnovljivi gozdni viri,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mikrobiologija;

4. EKONOMSKA FAKULTETA na

- 360 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Visoka poslovna šola (Ljubljana),
- 560 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Univerzitetna poslovna in ekonomska šola;

5. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO na

- 133 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura,
- 70 vpisnih mest za izredni študij v 5. letniku po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura (vpis po merilih za prehode);

6. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO na

- 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Multimedijske komunikacije;

7. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Družboslovna informatika,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Družboslovna informatika,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Evropske študije – družboslovni vidiki,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – medijske in komunikacijske študije,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mednarodni odnosi,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Novinarstvo,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Politologija – obramboslovje,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija – kadrovski menedžment;

8. FAKULTETA ZA FARMACIJO na

- 160 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Farmacija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska biomedicina;

9. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO na

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Geodezija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Tehnično upravljanje nepremičnin,
- 160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gradbeništvo,
- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Operativno gradbeništvo;

10. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

– 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika,

– 135 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Računalništvo in informatika;

11. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO na

– 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialno delo;

– 100 vpisnih mest za redni študij v 4. letniku po univerzitetnem študijskem programu Socialno delo (vpis po merilih za prehode);

12. FAKULTETA ZA ŠPORT na

– 160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Športna vzgoja;

13. FAKULTETA ZA UPRAVO na

– 235 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Uprava (Ljubljana);

14. FILOZOFSKA FAKULTETA na

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Angleški jezik in književnost,

– 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Angleški jezik in književnost,

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Etnologija in kulturna antropologija,

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Geografija,

– 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Muzikologija,

– 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Nemški jezik in književnost,

– 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer andragogika,

– 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer pedagogika,

– 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Psihologija,

– 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Ruski jezik in književnost,

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Slovenski jezik in književnost,

– 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Sociologija,

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Sociologija kulture,

– 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Španski jezik in književnost,

– 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Umetnostna zgodovina,

– 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Zgodovina;

15. MEDICINSKA FAKULTETA na

– 200 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Medicina,

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dentalna medicina;

16. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA na

– 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje tekstilij in oblačil,

– 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Grafične in interaktivne komunikacije,

– 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Grafična in medijska tehnika;

17. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

– 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk,

– 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialna pedagogika,

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Specialna in rehabilitacijska pedagogika,

– 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,

– 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja (Črnomelj);

18. PRAVNA FAKULTETA na

– 380 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Pravo;

19. VETERINARSKA FAKULTETA na

– 70 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Veterinarstvo;

20. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO na

– 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega,

– 150 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega,

– 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Babištvo,

– 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Delovna terapija,

– 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Fizioterapija,

– 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Radiološka tehnologija,

– 50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Sanitarno inženirstvo.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata oziroma komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 8. aprila 2008, za omejitev vpisa na:

1. Biotehniški fakulteti

– za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biotehnologija,

2. Fakulteti za matematiko in fiziko

– za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Finančna matematika,

3. Filozofski fakulteti

– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Arheologija,

– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,

– za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-italijanščina,

– za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-nemščina,

– za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Pedagogika – smer pedagogika,

– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Umetnostna zgodovina,

4. Pedagoški fakulteti

– za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Likovna pedagogika,

5. Visoki šoli za zdravstvo

– za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Ortopedska tehnika.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-9/2008/5
Ljubljana, dne 25. aprila 2008
EVA 2008-3211-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1786. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2008/2009

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetim na seji senata Univerze v Mariboru 11. aprila 2008. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medijske komunikacije;
2. FAKULTETA ZA LOGISTIKO na
 - 150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gospodarska in tehniška logistika;
3. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE na
 - 35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov,
 - 65 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov;
4. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Varstvoslovje,
 - 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varnost in policijsko delo (Ljubljana);
5. FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE na
 - 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega;
6. FILOZOFSKA FAKULTETA na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika,
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija;
7. MEDICINSKA FAKULTETA na
 - 86 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Splošna medicina;

8. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

- 75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,
 - 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,
 - 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk;
9. PRAVNA FAKULTETA na
- 150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Pravo.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-6/2008/5
Ljubljana, dne 25. aprila 2008
EVA 2008-3211-0025

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1787. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2008/2009

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze na Primorskem 9. aprila 2008. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER na
 - 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management (v Celju);
2. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,
 - 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja;
3. TURISTICA – VISOKA ŠOLA ZA TURIZEM PORTOROŽ na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management turističnih destinacij (v Portorožu),
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Mediacija v turizmu (v Portorožu),
 - 30 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Mediacija v turizmu (v Ljubljani);
4. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (Izola),
 - 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Prehransko svetovanje – dietetika.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze na Primorskem 9. aprila 2008, za omejitev vpisa na:

1. FAKULTETI ZA MANAGEMENT KOPER

– za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management (v Kopru);

2. TURISTICI – VISOKI ŠOLI ZA TURIZEM PORTOROŽ

– za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Poslovni sistemi v turizmu (v Portorožu).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-7/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-3211-0024

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1788. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za varstvo okolja v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P

**o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za varstvo okolja
v študijskem letu 2008/2009**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za varstvo okolja 7. aprila 2008. Vpis se omeji na:

– 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varstvo okolja in ekotehnologija.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-3/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-3211-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1789. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P

**o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto
v študijskem letu 2008/2009**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za zdravstvo Novo mesto 11. aprila 2008. Vpis se omeji na:

– 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-2/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-3211-0030

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1790. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P

**o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani
v študijskem letu 2008/2009**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za dizajn v Ljubljani 9. aprila 2008. Vpis se omeji na:

– 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn – smer Notranja oprema,

– 15 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn – smer Tekstilije in oblačila,

– 25 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn – smer Vizualne komunikacije.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za dizajn v Ljubljani 9. aprila 2008, za omejitev vpisa na izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Dizajn.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-5/2008/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2008

EVA 2008-3211-0028

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1791. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvi vpisa
na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice
v študijskem letu 2008/2009

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice 7. aprila 2008. Vpis se omeji na:

– 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-4/2008/5
Ljubljana, dne 25. aprila 2008
EVA 2008-3211-0026

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

1792. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije v študijskem letu 2008/2009

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – Odl. US) je Vlada Republike Slovenije na 167. redni seji dne 25. aprila 2008 sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvi vpisa
na Mednarodni fakulteti za družbene
in poslovne študije v študijskem letu 2008/2009

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije 3. aprila 2008. Vpis se omeji na:

– 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Poslovanje v sodobni družbi.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-8/2008/5
Ljubljana, dne 25. aprila 2008
EVA 2008-3211-0027

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1793. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), drugega odstavka 91. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) in drugega odstavka 73. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZBan-1, 102/07 in 126/07 – ZFPPIPP) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
podračunih ter načinu plačevanja obveznih
dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

V Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št.

138/06, 117/07, 120/07 in 11/08) se v prilogi Osnovni seznam podračunov JFP skupine A:

– nadomesti podatke podračunov JFP s podatki, ki so navedeni v Osnovnem seznamu sprememb podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del;

– doda podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu novih podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del;

– črta podračune JFP in njihove podatke, ki so navedeni v Osnovnem seznamu ukinjenih podračunov JFP skupine A, ki je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 479-32/2007/23
Ljubljana, dne 17. aprila 2008
EVA 2008-1611-0048

dr. Andrej Bajuk i.r.
Minister
za finance

Osnovni seznam ukinjenih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra clajtve	Modeli refe- rence	NADZORNIKI		SKRBNIK Šifra PU
					Šifra PU	Naziv	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Upravne takse						
01100-1000310981	Takse s področja trošarin (lar. št. 43 iz ZUT)	7111029		11	16136	Carinska uprava RS	16136
01100-8450033007	Prehodni podračuni Ministrstva za notranje zadeve in Policije						
01100-8450033007	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Nova Gorica - denarne kazni	7120010			17140	Policijska uprava Nova Gorica	17140
01100-8450034559	Prehodni podračun Policije - Policijske uprave Nova Gorica - drugi prihodki	7120010			17140	Policijska uprava Nova Gorica	17140
01100-8450052310	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450052310	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Žalcu - prekrški PRv vpisnik / prekrški po občinskih odlokih	7120010			42153	Okrožno sodišče v Celju - Okrajno sodišče v Žalcu	42153
01100-8450054929	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šenjurju, PRv vpisnik - prekrški / globe	7120010			42153	Okrožno sodišče v Celju - Okrajno sodišče v Šenjurju	42153
01100-8450055026	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Šenjurju, PRv vpisnik / povprečnine in stroški postopka	7120087			42153	Okrožno sodišče v Celju - Okrajno sodišče v Šenjurju	42153
01100-8450056093	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju, prekrški vpisnik PR / globe po občinskih odlokih	7120010			42153	Okrožno sodišče v Celju - Okrajno sodišče v Celju	42153
01100-8450056190	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Celju, prekrški vpisnik PRv / globe po občinskih odlokih	7120010			42153	Okrožno sodišče v Celju - Okrajno sodišče v Celju	42153
	PODRAČUNI OBČINSKIH IN KRAJEVNIH SAMOPRISPEVKOV						
01209-8424090351	Krajevni samoprisevek KS Velika dolina	7141092			75086	Občina Brežice	75086
01209-8424090739	Krajevni samoprisevek KS Dobova	7141092			75086	Občina Brežice	75086
01209-8424090836	Krajevni samoprisevek KS Dobova	7141092			75086	Občina Brežice	75086
01259-8424590264	Krajevni samoprisevek KS Gaberje	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424590361	Krajevni samoprisevek KS Pince	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424590458	Krajevni samoprisevek KS Holiza	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424590652	Krajevni samoprisevek KS Dolnji Lakoš	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424590749	Krajevni samoprisevek KS Lendava	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424590846	Krajevni samoprisevek KS Petišovci	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424590943	Krajevni samoprisevek KS Dolga vas	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424591040	Krajevni samoprisevek KS Kapca	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424591137	Krajevni samoprisevek KS Kót	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424591234	Krajevni samoprisevek KS Gornji Lakoš	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424591331	Krajevni samoprisevek KS Dolina	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01259-8424591428	Krajevni samoprisevek KS Mostje - Banuta	7141092			75582	Občina Lendava-Lendva	75582
01330-8425300802	Krajevni samoprisevek KS Trebelno	7141092			76309	Občina Trebnje	76309

Osnovni seznam sprememb podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli reference	NADZORNIKI		SKRBNIK
					Šifra PU	Naziv	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Upravne takse						
01100-1000315637	Upravne takse (tar. št. 1 - 10 in tar. št. 80 in 82 iz ZUT) - državne	7111002	07293	11, 19	12157, 15377, 16110, 16128, 16136, 16179, 16195, 17116, 17140, 17159, 18112, 19119, 19127, 19135, 19143, 19151, 20117, 21113, 21202, 21210, 21237, 21261, 21270, 21288, 23116, 23124, 23140, 23183, 23213, 23426, 24112, 24120, 24155, 24180, 25119, 25127, 25135, 25224, 25232, 26115, 26131, 27111, 27138, 27154, 27170, 27650, 28401, 31119, 32115, 32123, 33111, 33138, 33146, 35114, 35130, 35149, 36455, 62014-62588	Vsa ministrstva in organi v sestavi, upravne enote, Agencija za telekomunikacije, radiofuzijo in pošto RS, Carinska uprava RS (prisilna izterjava), Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke	25127
01100-1000345513	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 27 - 35 iz ZUT) - državne	7111207	08176	11, 19	16136, 16462, 24112, 24120, 24155, 28401	Direkcija RS za ceste, Carinska uprava RS, Ministrstvo za promet, Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS	24155
01100-8450001385	Prehodni podračuni prekrškovnih državnih organov						
	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Ljubljani, povprečne postopka o prekrških PRS	7120087			42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450002937	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Litiji - povprečne postopka o prekrških	7120087			42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450003228	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trbovljah, sodna pisarna za prekrške v Zagorju ob Savi, povprečne postopka o prekrških	7120087			42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450003519	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trbovljah, povprečne postopka o prekrških	7120087			42188	Okrožno sodišče v Ljubljani	42188
01100-8450023986	Okrajno sodišče v Lenartu, denarne kazni za prekrške, prometne	7120010			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450024083	Okrajno sodišče v Lenartu, denarne kazni za kazniva dejanja in gospodarske prestopke - gospodarski prekrški	7120001			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450024471	Okrajno sodišče v Lenartu, povprečne postopka o prekrških	7120087			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450024568	Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, denarne kazni za kazniva dejanja in gospodarske prestopke - gospodarski prestopki	7120001			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450024665	Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, denarne kazni za prekrške, prometne	7120010			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450024762	Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici, povprečne postopka o prekrških	7120087			42196	Okrožno sodišče v Mariboru	42196
01100-8450037178	Prehodni podračun Okrajnega sodišča v Trebnjem, pisarna za prekrške - povprečne postopka o prekrških	7120087			42226	Okrožno sodišče v Novem Mestu	42226

Osnovni seznam novih podračunov JFP skupine A

Podračun JFP	Naziv podračuna JFP	Podkonto	Šifra dajatve	Modeli referenčne	NADZORNIKI		SKRBNIK Šifra PU
					Šifra PU	Naziv	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Upravne takse						
01100-8450103429	Upravne takse IRSKGH	7111088		11	23140	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano	23140
	Prenadni podračuni prekrškovnih državnih organov						
01100-8450103332	Občina Trbovlje - stroški postopka sodišča odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			76295	Občina Trbovlje	76295
01100-8450103526	Občina Ljutomer - stroški postopka sodišča odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			75620	Občina Ljutomer	75620
01100-8450155809	Občina Veržej - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			76864	Občina Veržej	76864
01100-8450155906	Občina Sv. Jurij ob Ščavnici - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			76163	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	76163
01100-8450156003	Občina Križevci - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			76651	Občina Križevci	76651
01100-8450156197	Občina Razkrižje - stroški postopka sodišča, odmerjeni po zavrnitvi ali zavrženju zahteve za sodno varstvo	7120087			76759	Občina Razkrižje	76759

1794. Pravilnik o spremembah Pravilnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode

Na podlagi šestega odstavka 28. člena in četrtega odstavka 29. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode

1. člen

V Pravilniku o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode (Uradni list RS, št. 62/07) se v 3. členu v a) točki prvega odstavka za besedilom "Priloga IVB" dodata vejica in besedilo "kakor je bila spremenjena s Prilogo Direktive Komisije 2006/50/ES z dne 29. maja 2006 o spremembi prilog IVA in IVB Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju biocidnih pripravkov in promet (UL L št. 142 z dne 30. 5. 2006, str. 6),".

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Biocidni proizvod, priglasičen v skladu s 37. členom zakona, je lahko v prometu do datuma vključitve aktivne snovi, ki jo vsebuje, na seznam snovi I, IA ali IB. Če biocidni proizvod vsebuje več aktivnih snovi, se za datum vključitve aktivne snovi na seznam šteje datum vključitve aktivne snovi, ki je bila na seznam vključena zadnja. Priglasitelj, ki želi nadaljevati z dajanjem takega biocidnega proizvoda v promet po tem datumu, mora do datuma vključitve aktivne snovi na seznam snovi I, IA ali IB pri Uradu vložiti vlogo za pridobitev rednega dovoljenja zanj."

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2008-UK
Ljubljana, dne 21. aprila 2008
EVA 2007-2711-0113

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1795. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi biocidnih proizvodov

Na podlagi sedmega odstavka 10. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) ministrica za zdravje, v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja naslednji

PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi biocidnih proizvodov

1. člen

V Pravilniku o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi biocidnih proizvodov (Uradni list RS, št. 53/07) se v 2. členu za besedilom "IVA" dodata vejica in besedilo "kakor je bila spremenjena s Prilogo Direktive Komisije 2006/50/ES z dne 29. maja 2006 o spremembi prilog IVA in IVB Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 142 z dne 30. 5. 2006, str. 6)."

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2008-UK
Ljubljana, dne 21. aprila 2008
EVA 2007-2711-0114

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Iztok Jarc l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1796. Spremembe Seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

Na podlagi 5. člena Pravilnika o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02, 80/04, 75/05, 86/06 in 82/07) objavlja minister za promet

SPREMEMBE SEZNAMA
tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

I.

V Seznamu tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (Uradni list RS, št. 61/04, 142/04, 75/05, 88/05 – popr., 45/06, 108/06, 15/07 in 82/07) se v stolpcu "Prenehanje veljavnosti" vnesejo naslednji podatki:

- pri TSV 101/00: »Prenehanje veljavnosti 6. julija 2008.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi«;
- pri TSV 102/01: »Prenehanje veljavnosti 2. januarja 2013.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/02«;
- pri TSV 111/01: »Prenehanje veljavnosti 2. januarja 2013.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/02«;
- pri TSV 120/00: »Prenehanje veljavnosti 10. julija 2008.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 120/01«;
- pri TSV 139/01: »Prenehanje veljavnosti 2. januarja 2013.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 102/02«;
- pri TSV 161/00: »Prenehanje veljavnosti 5. januarja 2008.
Homologacije ostajajo še naprej v veljavi – glej točko 5 TSV 161/01«.

II.

V seznam se na ustrezna mesta, po naraščajočih številkah številčnih oznak, dodajo štiri nove vrstice, ki se glasijo:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
»TSV 101/01	Tehnična specifikacija TSV 101/01 o dovoljeni ravni hrupa in izpušnem sistemu motornih vozil. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 1. januar 2008 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
»TSV 102/02	Tehnična specifikacija TSV 102/02 o ukrepih proti onesnaževanju zraka z emisijami iz motornih vozil. Velja za vozila kategorij M1, M2, N1 in N2, katerih referenčna masa ne presega 2610 kg (2840 kg).	Začetek veljavnosti: 1. aprila 2008 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
»TSV 120/01	Tehnična specifikacija TSV 120/01 o vgradnji svetil in svetlobno signalnih naprav na motorna in priklopna vozila. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 1. julija 2008 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	
»TSV 161/01	Tehnična specifikacija TSV 161/01 o emisijah iz klimatskih naprav v motornih vozilih ter njihovi vgradnji. Velja za vozila kategorije M1 in vozila kategorije N1 z referenčno maso do 1305 kg.	Začetek veljavnosti: 5. januarja 2008 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«.	

Št. 007-47/2008
Ljubljana, dne 25. februarja 2008
EVA 2008-2411-0001

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1797. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2008

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

K O E F I C I E N T E R A S T I C E N v Republiki Sloveniji, marec 2008

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2008 v primerjavi s februarjem 2008 je bil 0,005.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2008 je bil 0,026.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2008 je bil 0,009.

4. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proi-zvajalcih marca 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,057.

5. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin mar-ca 2008 v primerjavi s februarjem 2008 je bil 0,013.

6. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2008 je bil 0,013.

7. Koefficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2008 je bil 0,005.

8. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2008 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,069.

9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2008 v primerjavi s povprečjem leta 2007 je bil 0,035.

Št. 9621-82/2008/3

Ljubljana, dne 21. aprila 2008

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

VSEBINA

VLADA

1783.	Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev	4418
1784.	Uredba o oblikovanju cen učbenikov	4421
1739.	Uredba o spremembah Uredbe o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini	4309
1740.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov	4310
1741.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o preoblikovanju podjetja Rudnik živega srebra Idrija, p.o.	4310
1742.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev varnostnega spričevala in o postopku za izdajo varnostnega spričevala	4311
1785.	Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2008/2009	4422
1786.	Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2008/2009	4424
1787.	Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2008/2009	4424
1788.	Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za varstvo okolja v študijskem letu 2008/2009	4425
1789.	Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstvo Novo mesto v študijskem letu 2008/2009	4425
1790.	Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani v študijskem letu 2008/2009	4425
1791.	Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice v študijskem letu 2008/2009	4426
1792.	Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije v študijskem letu 2008/2009	4426

MINISTRSTVA

1743. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za določitev sredstev za nov visokošolski zavod 4311
1744. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oskrbi s pitno vodo 4313
1793. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov 4426
1794. Pravilnik o spremembah Pravilnika o rednih dovoljenjih za biocidne proizvode 4429
1795. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zahtevani dokumentaciji za ocenjevanje aktivnih snovi biocidnih proizvodov 4430
1745. Seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev v Republiki Sloveniji 4314
1796. Spremembe Seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) 4430

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1797. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2008 4431

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1746. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, v svete območnih enot in v odbore izpostav območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 4330
1747. Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije 4331
1748. Spremembe in dopolnitve Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2008 4332

OBČINE**ČRNOMELJ**

1749. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta pridobivalnega prostora rudnika Kanižarica – 1. faza 4333

IDRIJA

1750. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Idrija za leto 2007 4333
1751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija 4334
1752. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh 4335
1753. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija 4335
1754. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma 4335

JESENICE

1755. Odlok o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica 4337
1756. Odlok o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica 4339

LAŠKO

1757. Odlok o občinskih taksah 4341

MEDVODE

1758. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Medvode 4344

NOVO MESTO

1759. Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih Mestne občine Novo mesto 4348

POLZELA

1760. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2007 4349

RIBNICA

1761. Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica 4350

ROGAŠKA SLATINA

1762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ III. Osnovna šola Rogaška Slatina 4354

SEMIČ

1763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič 4354

SLOVENSKA BISTRICA

1764. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2007 4356
1765. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje 4357
1766. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica 4362
1767. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica 4368
1768. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju 4375
1769. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava 4380
1770. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje 4386
1771. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2. osnovna šola Slovenska Bistrica 4392
1772. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave LD Zg. Polskava 4398
1773. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca 4401
1774. Pravilnik o sofinanciranju delovanju društev in aktivov na področju kmetijstva v Občini Slovenska Bistrica 4402
1775. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 4404
1776. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 4404

SODRAŽICA

1777. Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje drugih društvenih dejavnosti v Občini Sodražica 4404

ŠEMPETER - VRTOJBA

1778. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šempeter - Vrtojba 4406

ŠKOFLJICA

1779. Sklep o manjšem odstopanju od določil prostorskega akta pri gradnji TPS Blatnik 4407

ŽALEC

1780. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta južno od železnice v Žalcu 4407

VELENJE

1781. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj 4410

1782. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj 4416

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 41/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

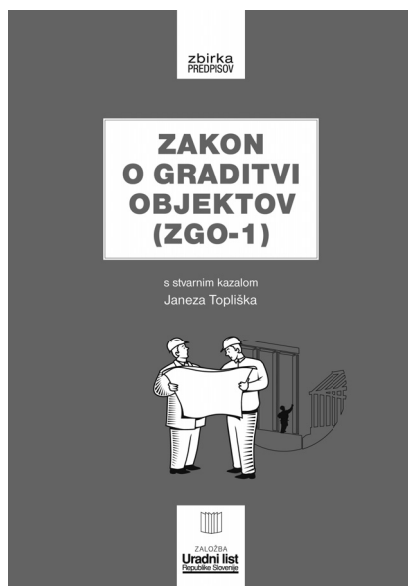
Javni razpisi	1555
Javne dražbe	1593
Razpisi delovnih mest	1596
Druge objave	1602
Objave po Zakonu o političnih strankah	1604
Evidence sindikatov	1605
Objave po Zakonu o medijih	1606
Objave gospodarskih družb	1607
Javne prodaje delnic	1607
Sklici skupščin	1607
Razširitve dnevnih redov	1614
Zavarovanja terjatev	1615
Objave sodišč	1617
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	1617
Izvršbe	1619
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1619
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1626
Oklici dedičem	1627
Oklici pogrešanih	1627
Preklici	1628
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	1628
Osebnostne izkaznice preklicujejo	1628
Vozniška dovoljenja preklicujejo	1630
Zavarovalne police preklicujejo	1632
Spričevala preklicujejo	1632
Drugo preklicujejo	1632

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

NOVO

ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)

**s stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška**

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B) je začel veljati 15. januarja 2008, uporabljati pa se bo začel 15. aprila 2008. Spremembe zakona so zelo obsežne, zato smo neuradno prečiščeno besedilo Zakona o graditvi objektov izdali kot posebno knjigo v Zbirki predpisov. Knjigi je dodano tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

Spremenjeni Zakon o graditvi objektov prinaša veliko novosti, s katerimi zakonodajalec želi poenostaviti postopek in skrajšati roke za izdajo gradbenega dovoljenja.

cena **34 €** • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-399-5 • 232 strani • 14 cm × 20 cm • trda vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: **01/425 14 18**

S tem nepreklicno naročam**ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)**

(neuradno prečiščeno besedilo) s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda vezava

Cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA**NE**

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

N A R O Č I L N I C A

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

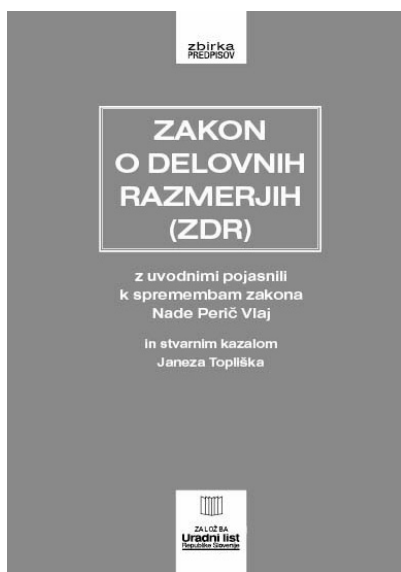
NOVO

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili
k spremembam zakona
Nade Perič Vlaj

in stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška

Novela zakona o delovnih razmerjih, ki je začela veljati 27. novembra 2007, prinaša spremembo in dopolnitev 91 členov osnovnega zakonskega besedila. Zato Založba Uradni list RS v Zbirki predpisov izdaja neuradno prečiščeno besedilo zakona z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj, ki bo lahko **koristen pripomoček za uporabnike v praksi**. Knjiga vključuje tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.



cena 39 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-405-3 • 192 strani • 14 cm × 20 cm • trda in mehka vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR)

z uvodnimi pojasnili Nade Perič Vlaj in stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda mehka vezava

Cena: 39 €

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – po pooblastilu odgovorna urednica Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767

N A R O Č I L N I C A